

## 特別研究員採用後の各種手続きのご案内

特別研究員採用決定後の各種手続きについては、次の4点を確認してください。

### 1. 登録メールアドレスのメールをよく確認してください。

日本学術振興会からのメールが、セキュリティの設定等により正しく届かないことがないよう、事前に次のドメインを受信できるよう、各自において設定してください。

**@jpsps.go.jp**

手続きのご案内やお知らせは、基本的にメールで行います。メールを見ていなかったことによる廻りの申請等は受理できませんのでご留意ください。

本会（上記ドメイン）からのメールは自動的に別フォルダを振り分ける等、必ず新着に気付くようにしていただき、**メールの見落としがないようお願いいたします。**

また登録メールアドレスは、後述の手続き電子サイト「学振マイページ」のアカウント情報としても使用します。本会との手続きにおいては、ご登録のメールアドレスが重要になりますので、よく確認していただきますようお願いいたします。

### 2. 「日本学術振興会特別研究員遵守事項及び諸手続きの手引」をよく確認してください。

特別研究員の採用後に遵守すべき事項や各種手続きに関する手引、よくある質問などをまとめています。本会ホームページ上に最新版を公開していますので、手続きや制度について分からないことがある場合には、本手引を確認してください。

(掲載ページ) [https://www.jpsps.go.jp/j-pd/pd\\_tebiki.html](https://www.jpsps.go.jp/j-pd/pd_tebiki.html)

※ 2023年度から適用される遵守事項及び諸手続きの手引は、2023年1月中にアップロードする予定です。

※ 遵守事項及び諸手続きの手引は毎年度更新されます。

(採用直後によくあるお問い合わせ)

- ・学振以外から報酬を受給しても良いか → 手引「報酬の受給について」及びよくある質問 他 参照
- ・採用されたことを証する証明書が欲しい → 手引「諸証明の発行について」参照

また、重要な通知などは次のページでも公開されます。随時確認してください。

(掲載ページ) [https://www.jpsps.go.jp/j-pd/pd\\_keiji.html](https://www.jpsps.go.jp/j-pd/pd_keiji.html)

3. 5月頃に「学振マイページ」にログインしてください。

特別研究員としての採用後の手続きを行うための電子フォーム「学振マイページ」を用意しております。各種手続きを行う際は、まずはこちらを確認してください。

(ログインページ)

[https://area31.smp.ne.jp/area/p/lalj9oetam2lcoclbl/4lv\\_ii/login.html](https://area31.smp.ne.jp/area/p/lalj9oetam2lcoclbl/4lv_ii/login.html)

「学振マイページ」は、これまで使用していただいていた「電子申請システム」とは別システムとなります。採用後の手続きは基本的に「学振マイページ」から行っていただくこととなります。

なお、本会での新規アカウント登録作業が完了後、ログインが可能になりましたら、5月頃に登録メールアドレス宛にお知らせいたします。

本会への事前連絡や受入研究機関を経由せずに特別研究員自身が提出する採用後の書類は、「学振マイページ」から提出いただくため、ログイン可能となった案内がありましたら、正常にログインできるかどうかを必ず確認してください。

4. 採用後は、お問い合わせの担当が次のとおり変わります。

研究者養成課 特別研究員事業 採用後担当

Mail : [yousei3@jsps.go.jp](mailto:yousei3@jsps.go.jp) / Tel : 03-3263-4998

※お問い合わせは、可能な限りメールでお願いいたします。

なお科学研究費補助金（通称：科研費）については受入研究機関の科研費担当部署にお問い合わせください。当課では科研費については回答できません。

以上