

採用年度	令和5年度
資格	RPD

※チェックリストの提出は不要です。提出漏れがないか確認するための補助資料として使用してください。

チェック欄	項目名	入力/提出期限	注意事項等
誓約書について			
<input type="checkbox"/>	電子申請システム上で同意を完了した。		
3月期採用手続情報の登録について			
	①研究遂行経費の希望の有無	3/31 (金)	
<input type="checkbox"/>	登録を完了した。(電子申請システム上の「状況」欄のステータスが「登録済み」になっていることを確認した。)		
<input type="checkbox"/>	画面の印刷又はスクリーンショットの保存等を行った。(必要時のみ)		
	②住所等情報	3/31 (金)	
<input type="checkbox"/>	採用年度4月1日以降の住所を登録した。(「状況」欄のステータスが「登録済み」になっていることを確認した。)		
	③振込金融機関情報	3/31 (金)	
<input type="checkbox"/>	登録を完了した。(「状況」欄のステータスが「登録済み」になっていることを確認した。)		
4月期採用手続情報の登録について			
	①受入研究機関による受入承諾の承認について	4/7 (金) 【機関承認完了】	
<input type="checkbox"/>	申請時から、受入研究機関・受入研究者に変更がない。		※変更がある場合は、先に変更手続きを行うこと。 <u>(3/20 (月) ㄨ)</u>
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症の影響に伴う資格要件に関する特例取扱いを申請する予定はない。		※新型コロナウイルス感染症の特例取扱いの申請を行い、認められた場合、本手続き中での受入承諾の承認は不要。
<input type="checkbox"/>	機関への受入承諾の承認依頼後、「状況」欄のステータスが「受入研究機関承認完了」になっていることを確認した。		※受入研究機関は、受入承諾の承認を一括で行うため、 受付期限直前まで「受入研究機関承認完了」とならない可能性があります。
全ての採用手続書類について			
<input type="checkbox"/>	原本を保管した。		
<input type="checkbox"/>	本会ホームページ掲載の記入例・書式例を確認の上、全て作成した。		
採用手続書類の提出について			
	①<採用1>令和5年分給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	4/7 (金)	
<input type="checkbox"/>	【採用開始日が1月1日以外の方】提出を完了した。(「状況」欄のステータスが「提出済み」になっていることを確認した。)		
	②学位取得証明書	4/7 (金)	
<input type="checkbox"/>	提出する書類について、「書式例1」に記載の6つのチェックポイントに沿っていることを確認した。(「修了」年月日ではなく、「学位授与」年月日が明記されていることを確認した。)		
<input type="checkbox"/>	提出書類が和文の証明書であることを確認した。(日本の大学で学位を取得した場合)		
該当者のみ	<input type="checkbox"/>		証明書に和訳を添付した。(海外の大学で学位を取得した場合のみ)
<input type="checkbox"/>	提出を完了した。(「状況」欄のステータスが「提出済み」になっていることを確認した。)		
	③住民票または戸籍抄本(謄本)	4/7 (金)	
<input type="checkbox"/>	提出する書類について、「書式例3」に記載の3つのチェックポイントに沿っていることを確認した。		
該当者のみ	<input type="checkbox"/>		(RPDの申請資格で②「出産又は疾病や障害のある子を養育したため・・・」を選択した場合)住民票等に加えて、診断書等の書類を同じPDF内に添付した。
<input type="checkbox"/>	提出を完了した。(「状況」欄のステータスが「提出済み」になっていることを確認した。)		
	④永住許可証明書(外国籍の方のみ)	4/7 (金)	
<input type="checkbox"/>	提出を完了した。(「状況」欄のステータスが「提出済み」になっていることを確認した。)		
<input type="checkbox"/>	日本国籍のため不要		
↓該当者のみ	申請時から各種変更がある場合		
	氏名等に変更がある場合	3/20 (月)	
<input type="checkbox"/>	氏名等の変更手続きを行った。		
	申請時から受入研究機関に変更がある場合	3/20 (月) ※	※各種変更手続き後、受入承諾の承認依頼をする必要が あります。
<input type="checkbox"/>	事前に本会へ相談のうえ、受入研究機関の変更手続きを行った。 「状況」欄ステータスが「受入研究機関承認」となっていることを確認した。		※4/7(金)までに、上記の「4月期採用手続情報 ①受入研究機関による受入承諾の承認」の「状況」欄が「受入研究機関承認完了」となっていることを確認してください。
<input type="checkbox"/>	申請時から受入研究者に変更がある場合	3/20 (月) ※	ただし、受入研究機関は、受入承諾の承認を一括で行うため、 受付期限直前まで「受入研究機関承認完了」とならない可能性があります。
<input type="checkbox"/>	事前に本会への相談のうえ、受入研究者の変更手続きを行った。 「状況」欄ステータスが「受入研究機関承認」となっていることを確認した。		
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症の影響に伴う資格要件に関する特例取扱いを申請する場合(希望者のみ)	3/20 (月)	
<input type="checkbox"/>	登録を完了した。(「状況」欄のステータスが「学振受理」となっていることを確認した。)		
<input type="checkbox"/>	3月期の採用手続情報の3項目はすべて登録済みである。		
<input type="checkbox"/>	【採用開始日が1月1日以外の方】<採用1>扶養控除等(異動)申告書の提出を完了した。		