

令和4年度卓越研究員事業 研究機関申請書（研究環境関係）

公募番号【Post No.】			
(1) 機関名 【Institution】		(2) 部署名 【Department】	
(3) 募集人数 【Number of positions】		(4) 着任（予定）時期 【Starting date】	
(5) 想定する人材(分野など) 【Type of researchers to seek】	※日本語は全角 1024 文字以内、英語は半角 2048 文字以内		
(6) 研究分野 【Research field】			
(7) 関連キーワード 【Key words】	※日本語は全角 128 文字以内、英語は半角 256 文字以内		
(8) 職種 【Job type】			
(9) 勤務形態 【Employment status】			
(10) 勤務地 【Work location】			
(11) 待遇・研究環境等 【Compensation・Research environment etc】	※日本語は全角 512 文字以内、英語は半角 1024 文字以内		
(12) 応募受付期間 【Application acceptance period】			
(13) 応募受付の方法 【Application method】	※日本語は全角 256 文字以内、英語は半角 512 文字以内		
(14) 選考プロセス、 スケジュール概要(予定) 【Process, schedule】	※日本語は全角 1024 文字以内、英語は半角 2048 文字以内		
(15) HP アドレス(詳細情報) 【HP address for more information】	JREC-IN Portal アドレス	(16) 問い合わせ先 【Contact address】	担当部署：
	JREC-IN Portal のデータ番号		電話番号：
	各機関の HP アドレス		E-mail：
(17) 補助金支援申請予定 【Whether to apply for the funding support】			

(18)備考【Notes】	※全角 256 文字（半角 512 文字）以内
---------------	-------------------------

(企業のみ) 産学連携活動費による支援を希望する場合に記載

(19) 共同研究又は受託研究のテーマ・内容 【Theme and contents of joint or commissioned research】	※日本語は全角 512 文字以内、英語は半角 1024 文字以内
(20) 共同研究又は受託研究において卓越研究員に求める役割 【Role required for EYR in joint or commissioned research】	※日本語は全角 512 文字以内、英語は半角 1024 文字以内

(企業のみ) インターンシップの実施を予定している場合に記載

インターンシップの受入れ期間（○月○日～○月○日）、受入れ人数、インターンシップの内容について記載してください。

(21) インターンシップについて 【About internship】	※日本語は全角 1024 文字以内、英語は半角 2048 文字以内 【受入れ期間】 ○月○日～○月○日 【受入れ人数】 【インターンシップの内容】
---	---

- 注 1. 上記、(1)～(21)に原則として日本語と英語の双方で、公募情報を入力してください。(1)～(21)の情報を一覧化し、公開します。
- (3)～(4)については、当該ポストの募集人数、着任（予定）時期を記載してください。
 - (5)については、機関として求める人材像（研究分野、分野融合、専門性等含む）、（予定がある場合は）将来的なキャリアパス等について記載してください。
 - (6)については、当該ポストに該当する、主たる研究分野を 1. から順に選択してください。複数の分野に関係する場合は、最大 3 分野まで選択できます。2. 3. の分野を選択しない場合は空欄のままとしてください。また、分野を指定せずに募集したい場合は、「分野を指定しない」を選択してください。（参考 1 も参照のこと）
 - (7)については、(6)で定めた研究分野関連、あるいはこれに限らず、機関として申請者に対して求める関連のキーワードを記載してください。（参考 1 も参照のこと）
 - (8)については、雇用した際に予定される職種について選択してください。研究者の経歴等に応じて決定する場合などは、複数選択することもできます。選択肢は「教授」「准教授」「講

師」「助教」「グループリーダー」「主任研究員」「その他」です。「その他」を選択した場合には詳細を記載してください。

7. (9)については、雇用した際に予定される雇用形態について選択してください。研究者の経歴等に応じて決定する場合などは、複数選択することもできます。選択肢は「無期雇用」「テニキュアトラック雇用」「その他任期付」です。「その他任期付」を選択した場合には、公募要領Ⅱ. 1. b.のとおり、公正で透明性が高く、安定性の高いポストであることがわかる記載をしてください。なお、企業においては、その業務特性を踏まえて記載してください。
8. (11)については、採用後の待遇（給与、勤務時間、休日、保険等）や研究環境（利用可能な設備、大学院生の配置等）など上記の項目に限らない、機関として卓越研究員の受入に際しアピールしたい点を記載してください。クロスアポイントメント制度による受入を予定している場合も当該欄に記載してください。また、卓越研究員として受け入れた場合のみならず、機関として若手研究者の将来のキャリアパス等について検討されている場合は、それらを記載していただいても結構です。
9. (12)については、応募受付の開始日、締切日をそれぞれ西暦で記載してください。ポスト公開時点で日付が未定の場合は、それぞれの選択肢より該当する項目を選択し、(14)に可能な限り大凡の時期を記載してください。なお、どの選択肢を選択した場合も、日付が決まり次第、ポスト情報を更新する必要があります。
10. (13)については、申請者が応募する際の連絡方法を記載してください。なお、(16)の欄以外にメールアドレスを記載する場合、「@」は自動的に置換されませんので、必要に応じて「*」等に変更し入力してください。（日本語/英語とも）
11. (14)については、当事者間交渉において、どのような手続・プロセス、スケジュールを想定しているか記載してください。その際、選考プロセスが公正で透明性の高いものとなるよう留意してください。
12. (15)については、JREC-IN Portal を利用する際は、公募情報を JREC-IN Portal に登録した際付与される D から始まる 10 桁のデータ番号（例：D*****）の番号を「JREC-IN Portal のデータ番号」欄に入力してください。（JREC-IN Portal での公表は、文部科学省による一覧化公開と同時期を予定しています。「JREC-IN Portal アドレス」欄は入力する必要はありません。）また、各研究機関のウェブサイトを利用して募集情報の詳細を公開する場合には、当該アドレスを入力してください。
13. (16)については、申請者から公募情報に関する問い合わせに対応することのできる連絡先を記載してください。
14. (17)については、卓越研究員を採用した場合の、科学技術人材育成費補助金の支援申請予定の有無について、選択してください。なお、補助金の申請予定がないポストである場合でも、採用時の研究費措置について特記すべき事項がある場合は、この欄に記載することも可能です。ただし、支援申請予定があったとしても、補助金の支援を確約するものではありません。
15. (19)～(20)については、企業において、卓越研究員が共同研究又は受託研究に参画し、産学連携活動費による補助金の支援を希望する場合に記載してください。
16. (21)については、企業において、インターンシップの実施を予定している場合に、インターンシップの受入れ期間（○月○日～○月○日）、受入れ人数、インターンシップの内容について記載してください。