

アジア科学技術コミュニティ形成戦略：機動的国際交流事業提案書（基本情報）

1. 提案事業概要

提出日：平成 年 月 日

【事業名】	
(英語名称)	
【提案者氏名、役職、機関・部署名】	
【提案者連絡先】	Email: Tel: /Fax:
【事業形態】*	(1) 国際集会の開催 (2) 研究者の派遣・受入れ
【実施期間】†	年 月 日～ 年 月 日 ( 日・ヶ月間)
【実施場所】†	
【参加国・地域】†	等 ケ国・地域
【経費見積り】†	機動的国際交流： 万円 ( 用途： )
	事業全体の経費（上記額含む）： 万円 ( 機動的国際交流以外の費用負担元： )
【機動的国際交流による支援を受けた実績】*	(1) あり (事業名： ) (2) なし
【提案事業のこれまでの開催・実施回数】*	(1) 初めて開催・実施する (2) 何度か開催・実施している（定期的・不定期に 回開催）
【事業概要】 提案する事業の概要を簡潔に記述してください。特に提案する事業にこれまで継続的に開催してきた実績がある場合、「機動的国際交流の基本的考え方」を踏まえ、機動的国際交流事業として実施する必要性とその根拠を明確に示してください。	

\*○をつけるか該当しないものを削除。 †記述内容はおおよその予定で可

## アジア科学技術コミュニティ形成戦略：機動的国際交流事業提案書（基本情報）

## 2. 人権の保護及び法令等の遵守への対応（「機動的国際交流」への事業提案に関する注意事項を参照）

本欄には、本事業を遂行するにあたって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究等や、生命倫理・安全対策に関する取り組みが必要な研究等など、法令等に基づく手続きが必要な研究等が含まれている場合は、どのような措置を講じているかを記入して下さい。

- ①該当あり  該当がある場合には左記にチェックの上、対応を下記に記入して下さい。  
 ②該当なし  該当がない場合には左記にチェックをして下さい。

## 3. 本事業に関する事務連絡担当者(大学・研究機関の事務局職員等)

氏名	
所属・役職	
Email	
電話/Fax	Tel: _____ /Fax: _____

※事業採択後に本会及び国内外の事業参加者との各種連絡・調整（必要書類の送付・回収を含む）の責任者となる方を記載ください。

## 【提案書作成の注意】

- ・「機動的国際交流の基本的考え方」、「『機動的国際交流』への事業提案に関する注意事項」の記載事項を踏まえ作成ください（[http://www.jsps.go.jp/j-astategy/01\\_outline\\_fiep.html](http://www.jsps.go.jp/j-astategy/01_outline_fiep.html) よりダウンロードできます）。
- ・この様式に加えて、交流事業の背景・目的・関連動向、具体的事業内容、機動的国際交流による支援を必要とする理由、参加予定者リスト、期待される成果と事業実施後のネットワーク形成の見通し、予算見積等を簡潔に説明したものを合わせてご提出ください（様式自由）。
- ・ページ右上の「提案番号 H22- \_\_\_\_\_」の部分は記入しないでください。
- ・本事業は、日本学術振興会との共同事業として実施することになります。採択の条件として、機動的国際交流の趣旨を踏まえて本提案書に書かれた内容の変更を求め場合がありますのでご了承ください。