

独立行政法人 日本学術振興会 理事長 殿

採用年度

受付番号

氏名

(自署又は押印)

派遣手続調書

1-1. 資格 (該当するものに○) (I) ・ (II)

以下の 1-2 から 1-5 は、資格(I)に該当する者のみ記入してください。

1-2. 派遣 (採用) 期間中の日本国内所属機関, 所属部局, 職名等

以下の 1-3 から 1-5 は、雇用状況について該当するものに○をしてください。

1-3. 給与等の有無 有 ・ 無

1-4. 任期の有無 有 ・ 無 (有の場合: 任期 年、任期終了日 平成 年 月 日)

1-5. 特定の研究課題を遂行するための競争的資金等による雇用 該当 ・ 非該当

2. 往路航空賃, 第1回滞在費・研究活動費の送金先

(送金先は必ず本人名義の個人口座としてください。すでに渡航済みのため外国送金希望の場合は、この欄は空欄としてうえで「銀行口座届」(様式5)を提出してください。)

フリガナ

銀行 (銀行コード)

支店

支店コード 口座番号

普通 (総合) ・ 当座 (該当するものに○)

フリガナ

名義人

3. 派遣開始前・派遣期間中の緊急連絡先 (海外特別研究員本人以外で日本国内のものに限る。必須。)

〒

Tel : e-mail :

氏名 : (続柄 :)

(注)

- ① 資格について(I), (II)いずれかを選択し、派遣中の国内所属機関、当該機関における身分・職の取り扱いや、派遣期間中の給与の有無等につき、所定欄に記入してください。
- ② 本調書提出後に送金先の口座を変更する場合には、「銀行口座届」(様式5)を提出してください。
- ③ 本調書提出後に緊急連絡先を変更する場合には、「住居及び緊急連絡先届」(様式4)を提出してください。