

提出書類の様式一覧

様式番号	書類名	電子媒体での提出	署名・押印等について	提出時期(令和3年度採用者の場合)
1	誓約書	○	要(申請者の署名)	令和3年1月15日(金)までに(出発前手続)
1-1	研究活動の公正性の確保及び適正な研究費の使用について	○	要(申請者の署名)	令和3年1月15日(金)までに(出発前手続)
* 1-2	海外研究連絡センターへの情報提供について(新規・変更)	○		新規:令和3年1月15日(金)までに 変更:必要時
2-1	海外特別研究員-RRA子供手当届(新規・変更)	○		新規:派遣開始40日前までに(派遣開始手続) 変更:必要時
2-2	海外特別研究員-RRA子供手当支給停止届	○		必要時
3	外国出張計画書	○		派遣開始40日前までに(派遣開始手続)
	受入承諾書	○	要(受入研究者の署名)	新規:派遣開始40日前までに(派遣開始手続) 変更:必要時
* 4	住居及び緊急連絡先届(新規・変更)	○		新規:派遣開始後1か月以内 変更:必要時
* 5	銀行口座届(新規・変更)	○		新規:派遣開始40日前までに(派遣開始手続) 変更:必要時
* 6	海外特別研究員中間報告書	○		派遣開始1年経過後1か月以内
7	復路航空賃請求書	○		派遣終了後14日以内
* 10	海外特別研究員最終報告書	○		派遣終了後1か月以内
* 様式10-別紙4	海外特別研究員の就職状況等について(調査票)	○		本会にて調査実施の際
11	外国出張計画変更書	○		必要時事前に(提出前に本会宛連絡の上)
11-1	計画変更理由書(派遣期間短縮)	○		必要時事前に(提出前に本会宛連絡の上)
* 11-2	計画変更理由書(付加用務)	○		必要時事前に(提出前に本会宛連絡の上)
* 12	一時帰国届・願	○		必要時事前に(提出前に本会宛連絡の上)
13	海外特別研究員採用中断願(外国出張計画変更書)	○		必要時事前に(提出前に本会宛連絡の上)
14	海外特別研究員採用中断期間変更願(外国出張計画変更書)	○		必要時変更確定後速やかに(提出前に本会宛連絡の上)
15	海外特別研究員採用再開願(外国出張計画変更書)	○		必要時事前に(提出前に本会宛連絡の上)
16	海外特別研究員受入研究機関等変更願	○		必要時事前に(提出前に本会宛連絡の上)
* 17-1	海外特別研究員採用内定辞退届	○	要(申請者の署名)	必要時事前に(派遣開始手続前に辞退する場合)
17-2	海外特別研究員辞退願	○	要(申請者の署名) 該当者のみ要(機関長の印)	必要時事前に(派遣開始手続後に辞退する場合)
* 17-3	海外特別研究員補欠辞退届	○	要(申請者の署名)	必要時補欠を辞退する場合
* 18	海外特別研究員証明書交付願	○		必要時
19	派遣開始日届(出発前手続・変更)	○		出発前手続:令和3年1月15日(金)までに 変更:必要時
* 20	国内所属機関及び資格届(派遣開始手続・変更)	○	該当者のみ要(機関長の印)	派遣開始手続:派遣開始40日前までに 変更:必要時
* 22	改姓届	○		必要時
* 23	研究資金等受給届	○		必要時
* 24	海外特別研究員派遣終了後の異動届	○		必要時

※ 「電子媒体での提出」欄に「○」を付した様式については、電子媒体での提出が可能です。
 なお、様式番号の左に「*」を付した様式については、日本学術振興会海外特別研究員遵守事項及び諸手続の手引(令和2年9月)において、電子媒体での提出が可能としていた様式です。

提出書類の各種様式については本会のウェブサイト上から閲覧、ダウンロードが可能です。
https://www.jsps.go.jp/j-ab/ab_tebiki/yoshiki.html