Operating Manual for the Electronic Application System for LEADER

(for researchers)

May 2023 edition

This operation manual is for researchers submitting a new application in FY2023.
Researchers applying for continued eligibility as EYR candidates should refer to the Operating Manual for the Electronic Application System for LEADER

Contents

1. Preface 1
  1.1 System Requirements 1
  1.2 Application flow 2
2. Operation procedure 3
  2.1 Issuing login ID / password 3
  2.2 Login 7
  2.3 About application documents 10
    2.3.1 Preparation of Form 1 （Application form） 10
    2.3.2 Preparation of Form1 Attachment and Form 2 22
  2.4 Check and submit Application 25
  2.5 Download submitted application 28
  2.6 About changing your email address 29
3. Contact information 31

The screen images shown in this manual may differ in design and layout from the actual web pages.

1. Preface

The electronic application system for LEADER program (for researchers) is a system which utilizes the Internet to partly prepare and submit application. Please implement the application procedure from the electronic application system page installed and managed by JSPS.
Before you apply for LEADER, please access MEXT website or JSPS website (https://www.jsps.go.jp/j-le/koubo_kenkyu.html) and refer the application guidelines.

1.1 System Requirements

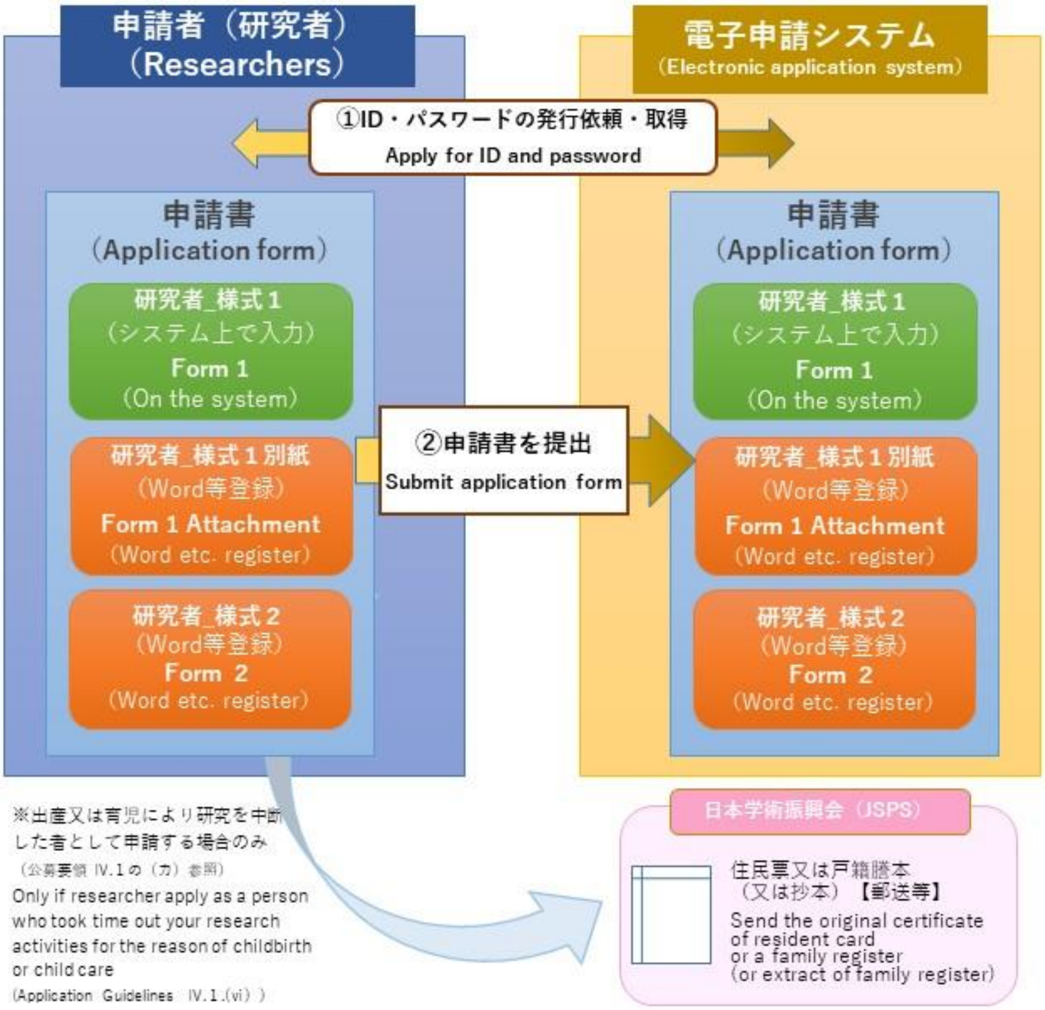
System Requirements are as follows.

OS	Chrome107	Firefox106	Safari16.1	Edge107
Windows 10	○	○	—	○
Windows 11	○	○	—	○
Mac OSX(12.0)	—	—	○	—
Mac OSX(13.0)	○	—	○	—

* The above is the system Requirements that we confirmed that the system worked normally.

1.2 Application flow

The flow of application for LEADER is as follows.


申請者（研究者）
（Researchers）
電子申請システム
（Electronic application system）
①ID・パスワードの発行依頼・取得
Apply for ID and password
申請書
（Application form）
研究者_様式１
（システム上で入力）
Form 1
（On the system）
研究者_様式１別紙
（Word等登録）
Form 1 Attachment
（Word etc. register）
研究者_様式２
（Word等登録）
Form 2
（Word etc. register）
②申請書を提出
Submit application form
申請書
（Application form）
研究者_様式１
（システム上で入力）
Form 1
（On the system）
研究者_様式１別紙
（Word等登録）
Form 1 Attachment
（Word etc. register）
研究者_様式２
（Word等登録）
Form 2
（Word etc. register）
※出産又は育児により研究を中断した者として申請する場合のみ
（公募要領 IV.1の（カ）参照）
Only if researcher apply as a person who took time out your research activities for the reason of childbirth or child care
(Application Guidelines IV.1.(vi))
日本学術振興会（JSPS）
住民票又は戸籍謄本（又は抄本）【郵送等】
Send the original certificate of resident card or a family register (or extract of family register)

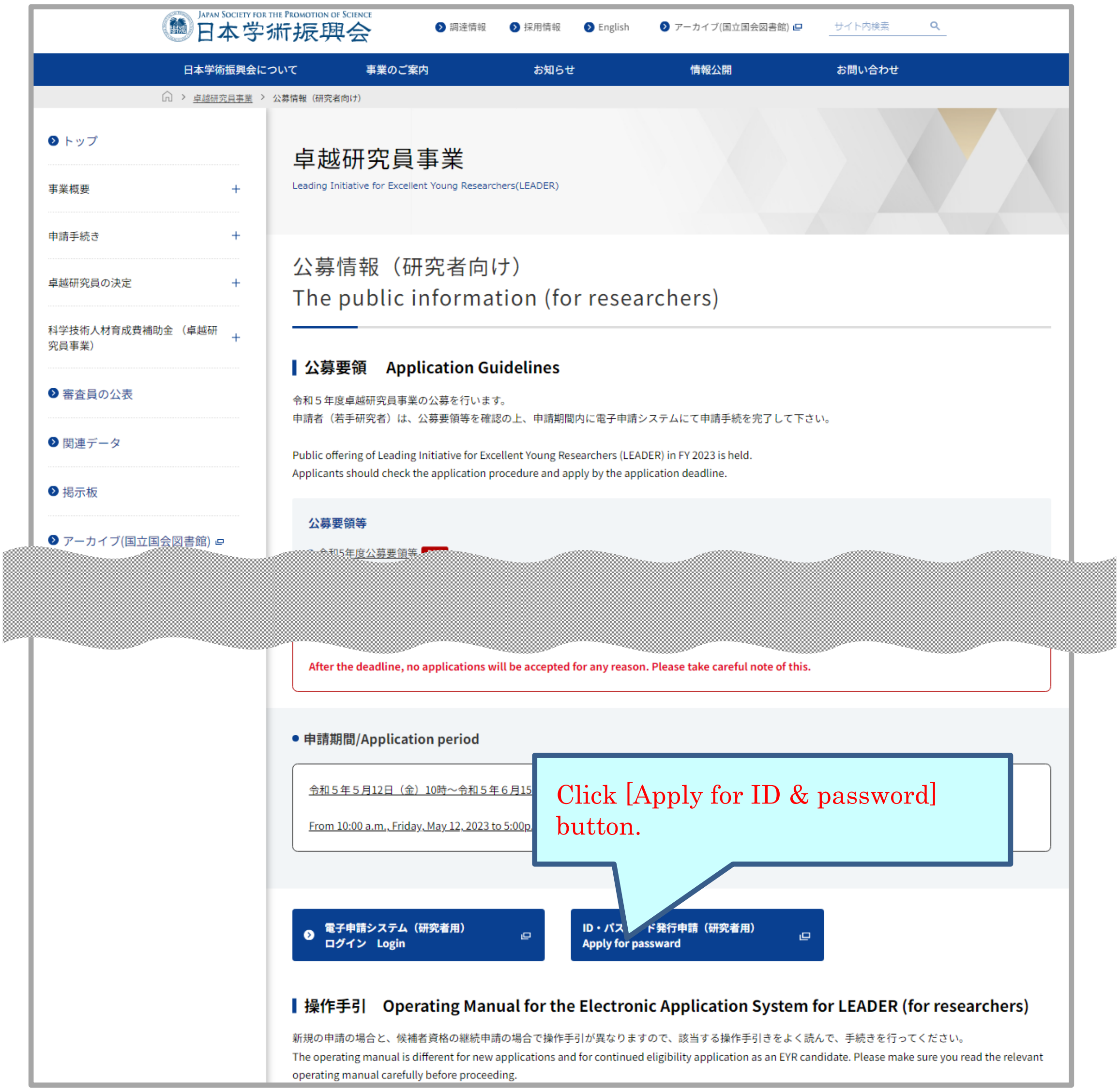
Also, please download the prescribed "Form 1 Attachment" and "Form 2" from the JSPS website (https://www.jsps.go.jp/j-le/koubo_kenkyu.html) in advance.

2. Operation procedure

2.1 Issuing login ID / password

First, you need to have ID and password that are used for the electronic application system for LEADER.

Go to the JSPS website (https://www.jsps.go.jp/j-le/koubo_kenkyu.html), and click [Apply for ID and password] button.
In addition, you can not apply by using ID / password issued in past application.


JAPAN SOCIETY FOR THE PROMOTION OF SCIENCE
日本学術振興会
調達情報
採用情報
English
アーカイブ(国立国会図書館)
サイト内検索
日本学術振興会について
事業のご案内
お知らせ
情報公開
お問い合わせ
卓越研究員事業 > 公募情報（研究者向け）
トップ
事業概要 ＋
申請手続き ＋
卓越研究員の決定 ＋
科学技術人材育成費補助金（卓越研究員事業） ＋
審査員の公表
関連データ
掲示板
アーカイブ(国立国会図書館)
公募要領等
令和5年度公募要領等
電子申請システム（研究者用）ログイン Login
ID・パス　ド発行申請（研究者用） Apply for passward

卓越研究員事業

Leading Initiative for Excellent Young Researchers(LEADER)

公募情報（研究者向け）
The public information (for researchers)

公募要領　Application Guidelines

令和５年度卓越研究員事業の公募を行います。
申請者（若手研究者）は、公募要領等を確認の上、申請期間内に電子申請システムにて申請手続を完了して下さい。

Public offering of Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER) in FY 2023 is held.
Applicants should check the application procedure and apply by the application deadline.

After the deadline, no applications will be accepted for any reason. Please take careful note of this.

申請期間/Application period

令和５年５月12日（金）10時～令和５年６月15

From 10:00 a.m., Friday, May 12, 2023 to 5:00p.

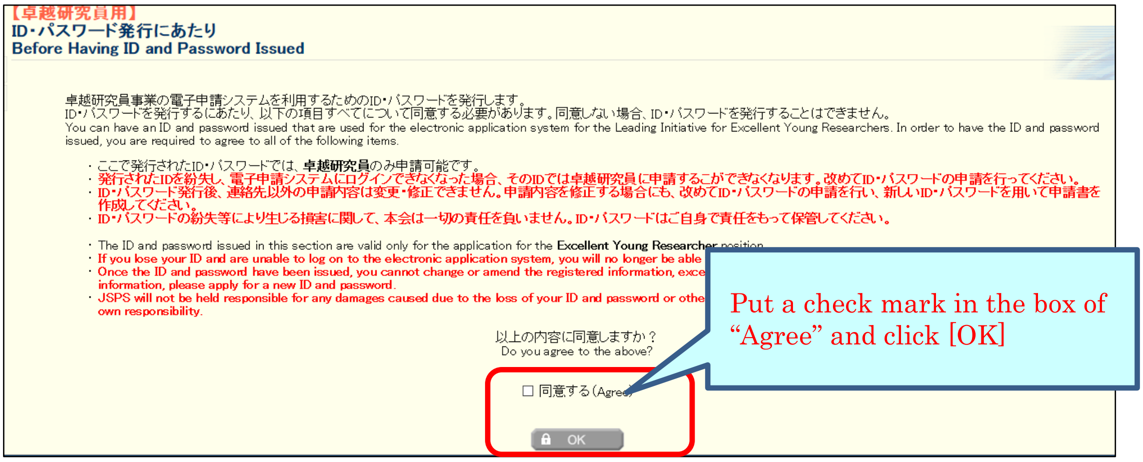
Click [Apply for ID & password] button.

操作手引　Operating Manual for the Electronic Application System for LEADER (for researchers)

新規の申請の場合と、候補者資格の継続申請の場合で操作手引が異なりますので、該当する操作手引きをよく読んで、手続きを行ってください。
The operating manual is different for new applications and for continued eligibility application as an EYR candidate. Please make sure you read the relevant operating manual carefully before proceeding.

This screen image may differ from the actual web page image, but the items listed are nearly identical.

“Before Having ID and Password Issued” page is open. Confirm the note, put a check mark in the box of “Agree” and click [OK]. In order to have the ID and password issued, you are required to agree to all of the items.



【卓越研究員用】
ID・パスワード発行にあたり
Before Having ID and Password Issued

卓越研究員事業の電子申請システムを利用するためのID・パスワードを発行します。
ID・パスワードを発行するにあたり、以下の項目すべてについて同意する必要があります。同意しない場合、ID・パスワードを発行することはできません。
You can have an ID and password issued that are used for the electronic application system for the Leading Initiative for Excellent Young Researchers. In order to have the ID and password issued, you are required to agree to all of the following items.

- ここで発行されたID・パスワードでは、**卓越研究員**のみ申請可能です。
- 発行されたIDを紛失し、電子申請システムにログインできなくなった場合、そのIDでは卓越研究員に申請するこができなくなります。改めてID・パスワードの申請を行ってください。
- ID・パスワード発行後、連絡先以外の申請内容は変更・修正できません。申請内容を修正する場合にも、改めてID・パスワードの申請を行い、新しいID・パスワードを用いて申請書を作成してください。
- ID・パスワードの紛失等により生じる損害に関して、本会は一切の責任を負いません。ID・パスワードはご自身で責任をもって保管してください。

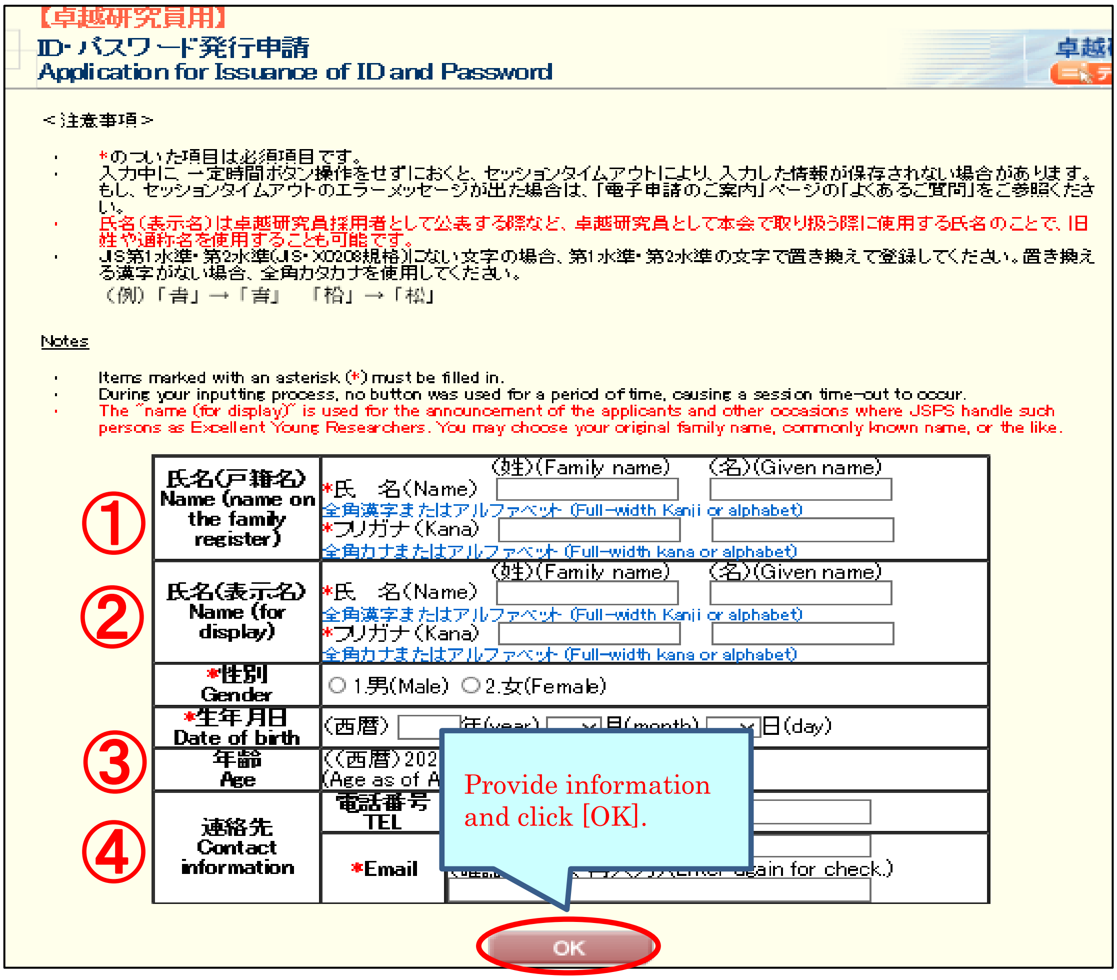
- The ID and password issued in this section are valid only for the application for the **Excellent Young Researcher** position.
- If you lose your ID and are unable to log on to the electronic application system, you will no longer be able
- Once the ID and password have been issued, you cannot change or amend the registered information, exce
information, please apply for a new ID and password.
- JSPS will not be held responsible for any damages caused due to the loss of your ID and password or othe
own responsibility.

以上の内容に同意しますか？
Do you agree to the above?

☐ 同意する（Agree）

Put a check mark in the box of “Agree” and click [OK]

Provide the information and click [OK] on “Application for Issuance of ID and Password” page. Then the confirmation screen is displayed. Confirm the contents and click [OK].



【卓越研究員用】
ID・パスワード発行申請
Application for Issuance of ID and Password

＜注意事項＞

- ＊のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照ください。
- 氏名（表示名）は卓越研究員採用者として公表する際など、卓越研究員として本会で取り扱う際に使用する氏名のことで、旧姓や通称名を使用することも可能です。
- JIS第1水準・第2水準（JIS・X0208規格）にない文字の場合、第1水準・第2水準の文字で置き換えて登録してください。置き換える漢字がない場合、全角カタカナを使用してください。
（例）「𠮷」→「吉」　「﨑」→「崎」

Notes

- Items marked with an asterisk (*) must be filled in.
- During your inputting process, no button was used for a period of time, causing a session time-out to occur.
- The “name (for display)” is used for the announcement of the applicants and other occasions where JSPS handle such persons as Excellent Young Researchers. You may choose your original family name, commonly known name, or the like.

①	氏名(戸籍名) Name (name on the family register)	（姓）(Family name)　（名）(Given name) *氏　名(Name) 全角漢字またはアルファベット (Full-width Kanji or alphabet) *フリガナ(Kana) 全角カナまたはアルファベット (Full-width kana or alphabet)
②	氏名(表示名) Name (for display)	（姓）(Family name)　（名）(Given name) *氏　名(Name) 全角漢字またはアルファベット (Full-width Kanji or alphabet) *フリガナ(Kana) 全角カナまたはアルファベット (Full-width kana or alphabet)
	*性別 Gender	○ 1.男(Male) ○ 2.女(Female)
③	*生年月日 Date of birth	(西暦)　年(year)　月(month)　日(day)
	年齢 Age	((西暦)202 (Age as of A
④	連絡先 Contact information	電話番号 TEL
		*Email　ain for check.)

Provide information and click [OK].

NOTE

① “Name (name on the family register)” is not used for review and the list to provide to the institutions.

② “Name (for display)” is used for the announcement of the applicants and other occasions where MEXT and JSPS handle such persons as Excellent Young Researchers.

You may choose your original family name, commonly known name, or the like.

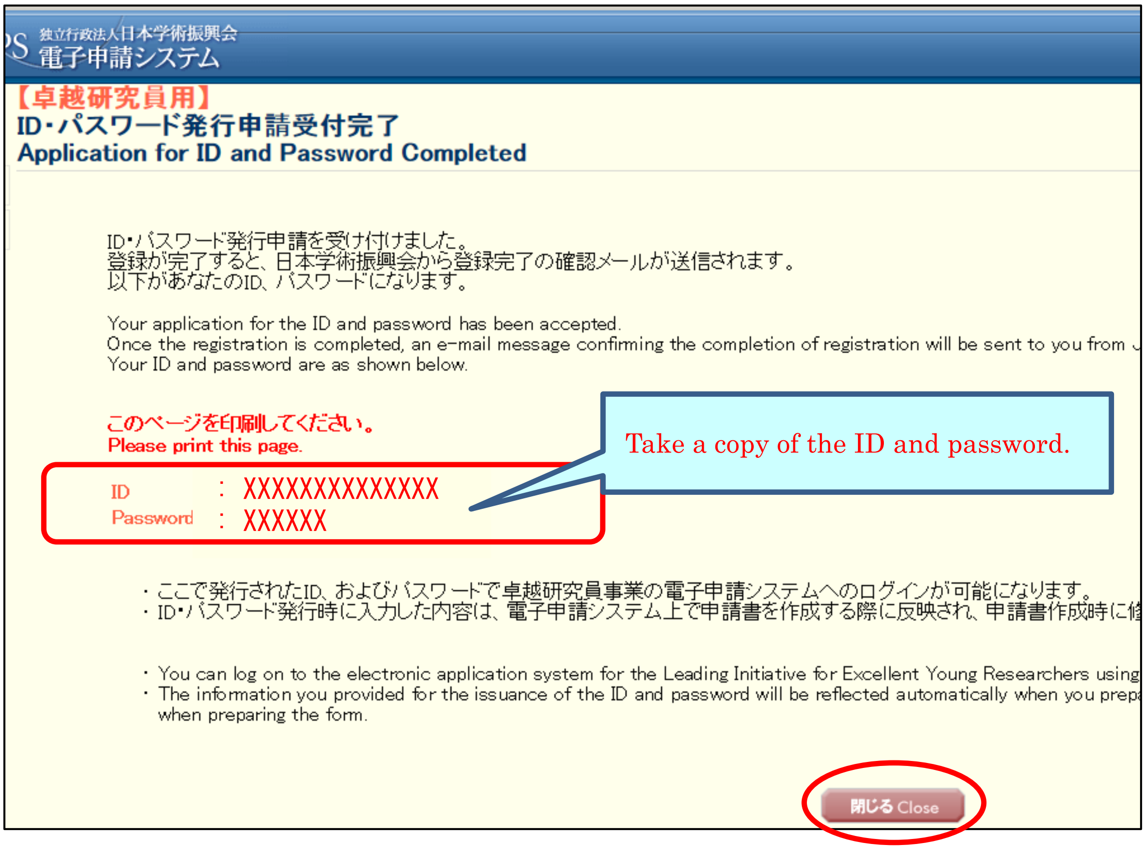
③ If your age exceeds the age of the application requirements, you cannot complete the submission of the application. Please make sure to check the application requirements beforehand with the application guidelines.

④ Send an e-mail message confirming the completion of registration to the address to be registered on this screen.

* If the Chinese characters (Kanji) you wish to use are not among the JIS level 1 or level 2 Kanji sets (JIS X0208 standard), please replace them with those that are among the JIS sets. If your Kanji cannot be replaced, then please use the two-byte Katakana characters that indicate the pronunciation of them.

* Items to be registered on this screen cannot be changed or modified except for the e-mail address after ID / password is issued. If there is an error, you need to re-apply for ID / password.

Since the ID and password issued are displayed on "Application for ID and Password Completed" screen, please print out the displayed screen (ID and Password).



【卓越研究員用】
ID・パスワード発行申請受付完了
Application for ID and Password Completed

ID・パスワード発行申請を受け付けました。
登録が完了すると、日本学術振興会から登録完了の確認メールが送信されます。
以下があなたのID、パスワードになります。

Your application for the ID and password has been accepted.
Once the registration is completed, an e-mail message confirming the completion of registration will be sent to you from
Your ID and password are as shown below.

このページを印刷してください。
Please print this page.

ID : XXXXXXXXXXXXXX
Password : XXXXXX

Take a copy of the ID and password.

・ここで発行されたID、およびパスワードで卓越研究員事業の電子申請システムへのログインが可能になります。
・ID・パスワード発行時に入力した内容は、電子申請システム上で申請書を作成する際に反映され、申請書作成時に

・You can log on to the electronic application system for the Leading Initiative for Excellent Young Researchers using
・The information you provided for the issuance of the ID and password will be reflected automatically when you prep
when preparing the form.

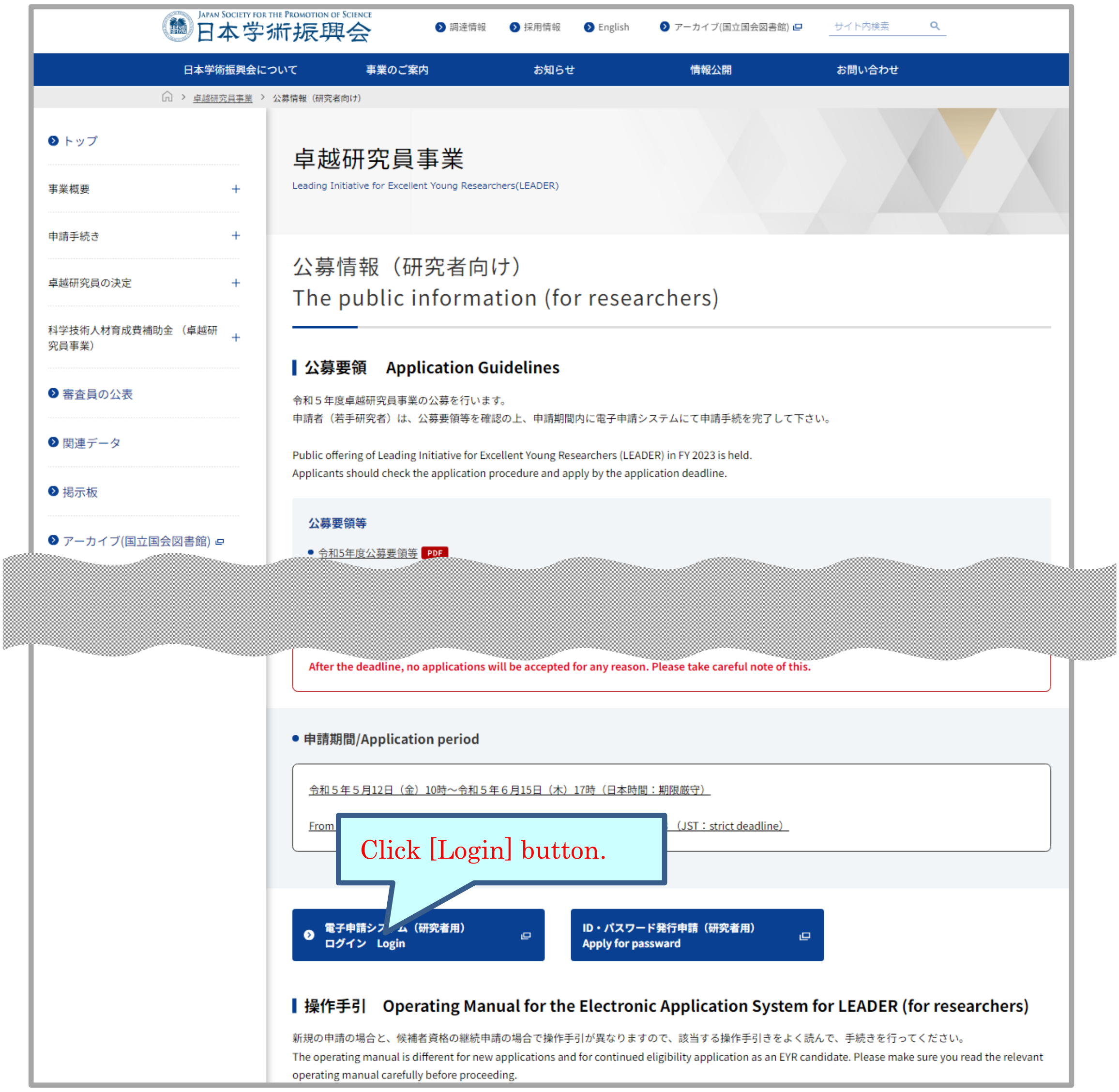
Please confirm that the e-mail message confirming the completion of registration has arrived.
It may take some time before the e-mail message is received.

Close the page and follow the procedure on the next page to prepare an application using the ID and password issued.

* The ID and password issued is also used to confirm the selection result, please keep them carefully. The selection results can be confirmed only on this system.

2.2 Login

Click [Electronic application system Login] button on the JSPS website (https://www.jsps.go.jp/j-le/koubo_kenkyu.html).


Japan Society for the Promotion of Science
日本学術振興会
調達情報
採用情報
English
アーカイブ(国立国会図書館)
サイト内検索
日本学術振興会について
事業のご案内
お知らせ
情報公開
お問い合わせ
卓越研究員事業 > 公募情報（研究者向け）
トップ
事業概要 +
申請手続き +
卓越研究員の決定 +
科学技術人材育成費補助金（卓越研究員事業） +
審査員の公表
関連データ
掲示板
アーカイブ(国立国会図書館)
電子申請システム（研究者用）ログイン Login
ID・パスワード発行申請（研究者用） Apply for passward

卓越研究員事業

Leading Initiative for Excellent Young Researchers(LEADER)

公募情報（研究者向け）
The public information (for researchers)

公募要領　Application Guidelines

令和５年度卓越研究員事業の公募を行います。
申請者（若手研究者）は、公募要領等を確認の上、申請期間内に電子申請システムにて申請手続を完了して下さい。

Public offering of Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER) in FY 2023 is held.
Applicants should check the application procedure and apply by the application deadline.

公募要領等

- 令和5年度公募要領等 PDF

After the deadline, no applications will be accepted for any reason. Please take careful note of this.

申請期間/Application period

令和５年５月12日（金）10時～令和５年６月15日（木）17時（日本時間：期限厳守）

From （JST：strict deadline）

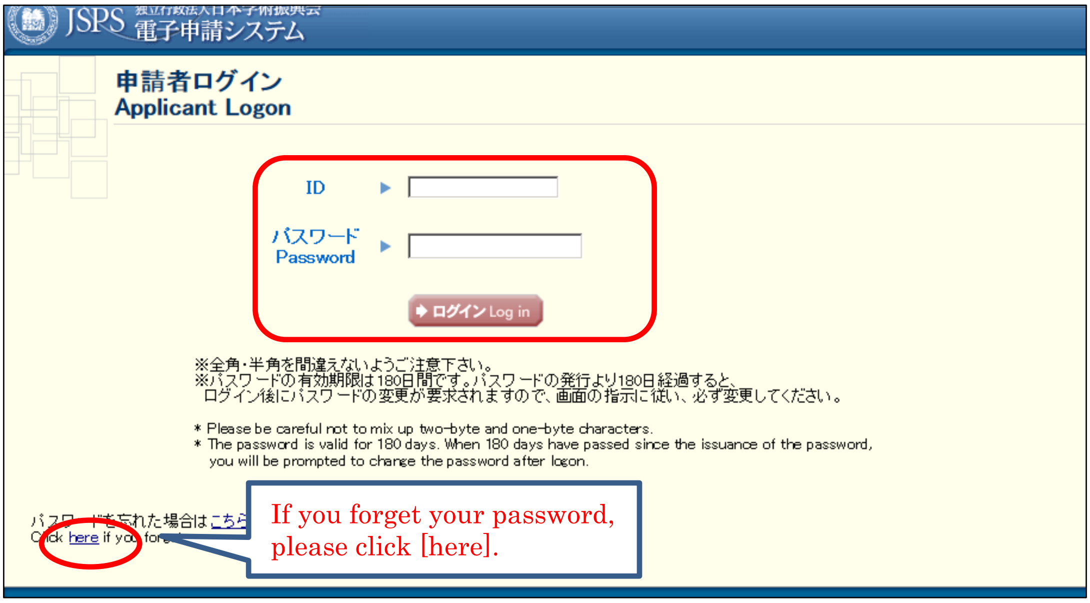
Click [Login] button.

操作手引　Operating Manual for the Electronic Application System for LEADER (for researchers)

新規の申請の場合と、候補者資格の継続申請の場合で操作手引が異なりますので、該当する操作手引きをよく読んで、手続きを行ってください。
The operating manual is different for new applications and for continued eligibility application as an EYR candidate. Please make sure you read the relevant operating manual carefully before proceeding.

This screen image may differ from the actual web page image, but the items listed are nearly identical.

The login page is open. Type ID and password and click [Login].


JSPS 電子申請システム
申請者ログイン
Applicant Logon
ID
パスワード
Password
ログイン Log in

※全角・半角を間違えないようご注意下さい。
※パスワードの有効期限は180日間です。パスワードの発行より180日経過すると、
ログイン後にパスワードの変更が要求されますので、画面の指示に従い、必ず変更してください。

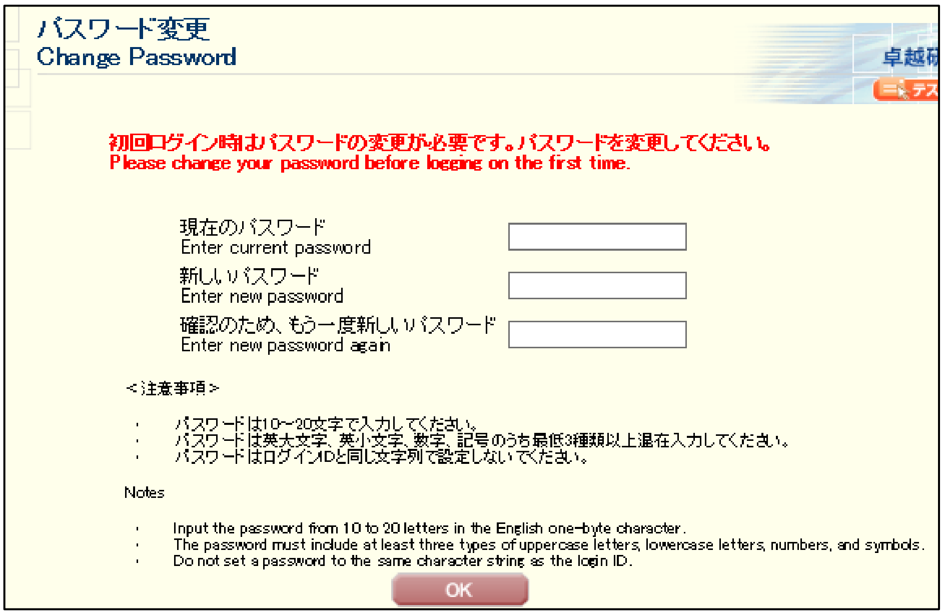
* Please be careful not to mix up two-byte and one-byte characters.
* The password is valid for 180 days. When 180 days have passed since the issuance of the password, you will be prompted to change the password after logon.

If you forget your password, please click [here].

* If you fail login five consecutive times, you cannot log in to the system for a certain period of time. Please wait about 20 minutes and log in again.

* If you forget your password, please get a new password from [here]. For a new password, it is necessary to enter the registered e-mail address, name (official family register), date of birth and login ID issued. If you lose such information, you need to re-apply for ID / password [2.1 Issuing login ID / password]

* When you log in for the first time, the page to change a password is shown on the next screen. Please make sure to create a new password.


パスワード変更
Change Password

初回ログイン時はパスワードの変更が必要です。パスワードを変更してください。
Please change your password before logging on the first time.

現在のパスワード
Enter current password
新しいパスワード
Enter new password
確認のため、もう一度新しいパスワード
Enter new password again

<注意事項>

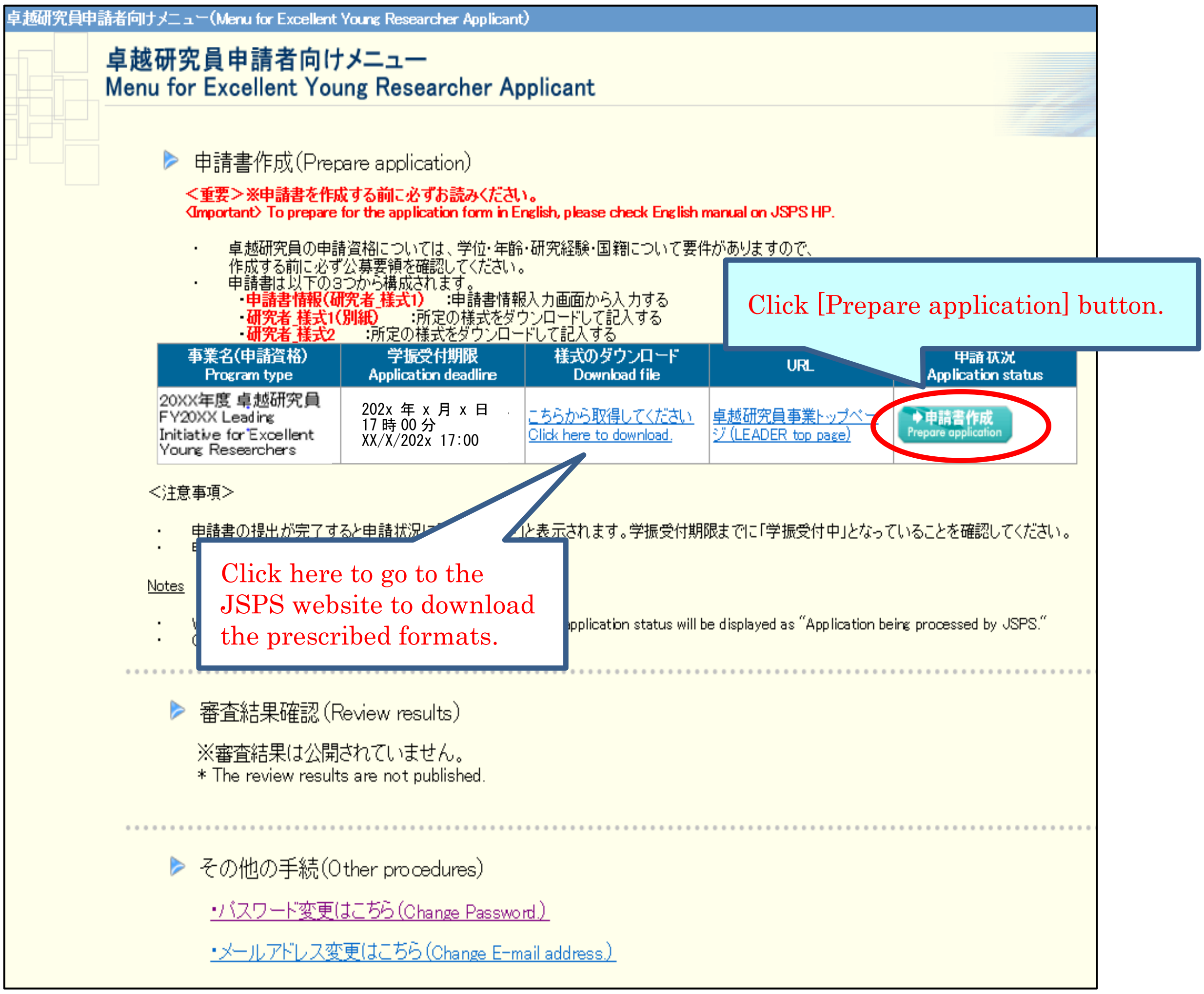
- パスワードは10~20文字で入力してください。
- パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち最低3種類以上混在入力してください。
- パスワードはログインIDと同じ文字列で設定しないでください。

Notes

- Input the password from 10 to 20 letters in the English one-byte character.
- The password must include at least three types of uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols.
- Do not set a password to the same character string as the login ID.

* When you create a new password, you cannot change it for a determined period of time. Please change your password after the date and time given from the error message displayed on the screen.

Menu page will be displayed after logging in. Please click [Prepare application] button to start entering application information.



卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)

卓越研究員申請者向けメニュー
Menu for Excellent Young Researcher Applicant

申請書作成(Prepare application)

<重要>※申請書を作成する前に必ずお読みください。
<Important> To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

- 卓越研究員の申請資格については、学位･年齢･研究経験･国籍について要件がありますので、作成する前に必ず公募要領を確認してください。
- 申請書は以下の3つから構成されます。
  - ･申請書情報(研究者_様式1)　:申請書情報入力画面から入力する
  - ･研究者_様式1(別紙)　:所定の様式をダウンロードして記入する
  - ･研究者_様式2　:所定の様式をダウンロードして記入する

事業名(申請資格) Program type	学振受付期限 Application deadline	様式のダウンロード Download file	URL	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	こちらから取得してください Click here to download.	卓越研究員事業トップページ (LEADER top page)	申請書作成 Prepare application

<注意事項>

- 申請書の提出が完了すると申請状況に……と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認してください。

Notes

- ……application status will be displayed as "Application being processed by JSPS."

審査結果確認(Review results)

※審査結果は公開されていません。
* The review results are not published.

その他の手続(Other procedures)

･パスワード変更はこちら(Change Password)

･メールアドレス変更はこちら(Change E-mail address)

Click [Prepare application] button.

Click here to go to the JSPS website to download the prescribed formats.

NOTE

- There is a requirement concerning the applicant's age etc. in this project. Before preparing the application, please confirm the requirements by the application guidelines.
- In order to apply, you need to prepare each form as follows.

➢ Form 1 (Application form) : Input to next application pages on the system.

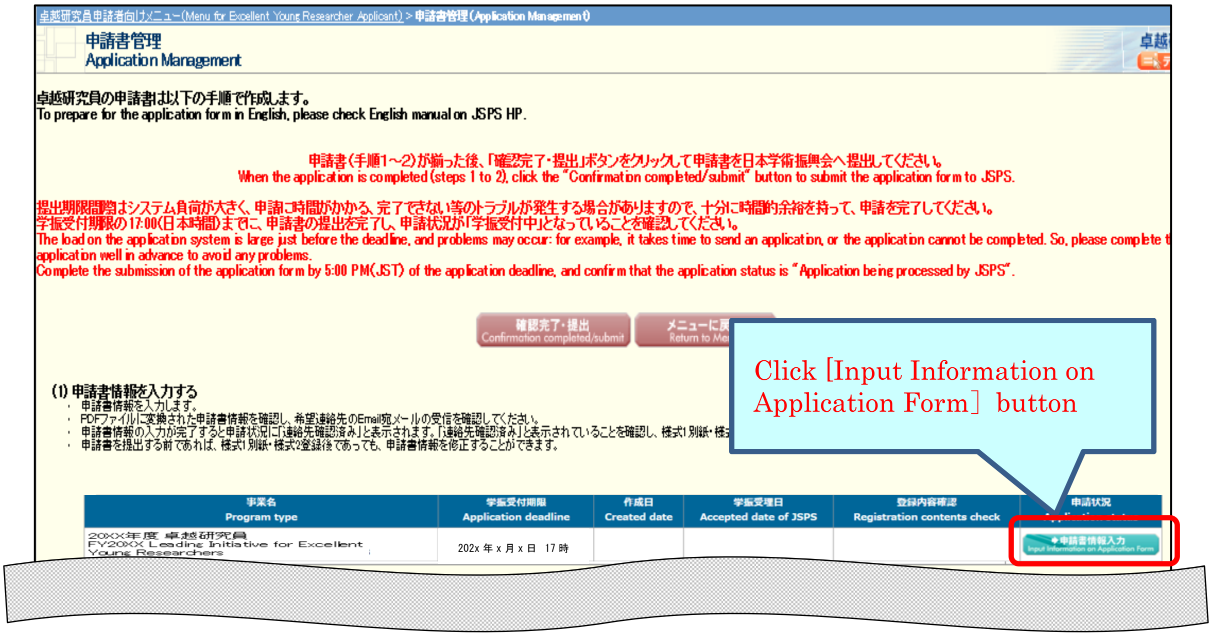
➢ Form 1 Attachment and Form 2: Download the prescribed formats from the JSPS website and fill in them. Then register them (Word or PDF file) to the system.

2.3 About application documents

Application documents for LEADER are composed of "Form 1", "Form 1 Attachment" and "Form 2".

2.3.1 Preparation of Form 1（Application form）

"Application Management" page is open. Click [Input Information on Application Form] button.



卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請書管理(Application Management)

申請書管理
Application Management

卓越研究員の申請書は以下の手順で作成します。
To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

申請書(手順1～2)が揃った後、「確認完了･提出」ボタンをクリックして申請書を日本学術振興会へ提出してください。
When the application is completed (steps 1 to 2), click the "Confirmation completed/submit" button to submit the application form to JSPS.

提出期限間際はシステム負荷が大きく、申請に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生する場合がありますので、十分に時間的余裕を持って、申請を完了してください。
学振受付期限の17:00(日本時間)までに、申請書の提出を完了し、申請状況が「学振受付中」となっていることを確認してください。
The load on the application system is large just before the deadline, and problems may occur: for example, it takes time to send an application, or the application cannot be completed. So, please complete t
application well in advance to avoid any problems.
Complete the submission of the application form by 5:00 PM(JST) of the application deadline, and confirm that the application status is "Application being processed by JSPS".

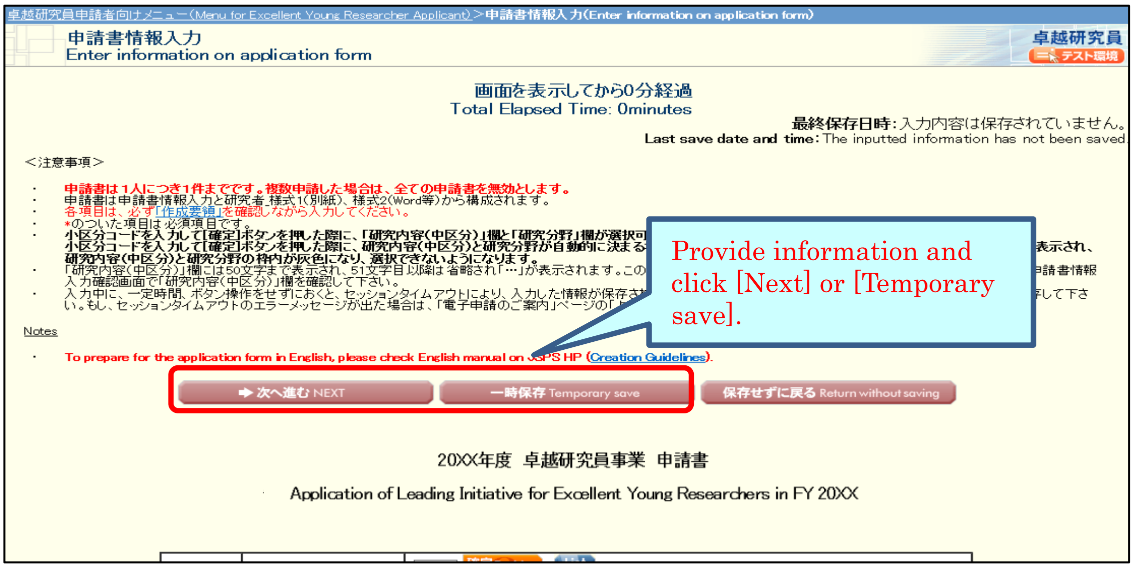
確認完了･提出 Confirmation completed/submit
メニューに戻 Return to Me

(1) 申請書情報を入力する
- 申請書情報を入力します。
- PDFファイルに変換された申請書情報を確認し、希望連絡先のEmail宛メールの受信を確認してください。
- 申請書情報の入力が完了すると申請状況に「連絡先確認済み」と表示されます。「連絡先確認済み」と表示されていることを確認し、様式1別紙･様式
- 申請書を提出する前であれば、様式1別紙･様式2登録後であっても、申請書情報を修正することができます。

事業名 Program type	学振受付期限 Application deadline	作成日 Created date	学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容確認 Registration contents check	申請状況
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日　17 時				◆申請書情報入力 Input Information on Application Form

Click [Input Information on Application Form］ button

Provide information on "Enter information on application form" page.
Then, check the agreement/confirmation at the end of the screen, click [Next]. If you want to save it in the middle, click [Temporary save].



卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)＞申請書情報入力(Enter information on application form)

申請書情報入力
Enter information on application form

画面を表示してから0分経過
Total Elapsed Time: 0minutes

最終保存日時: 入力内容は保存されていません。
Last save date and time: The inputted information has not been saved.

＜注意事項＞

- 申請書は1人につき1件までです。複数申請した場合は、全ての申請書を無効とします。
- 申請書は申請書情報入力と研究者 様式1(別紙)、様式2(Word等)から構成されます。
- 各項目は、必ず「作成要領」を確認しながら入力してください。
- *のついた項目は必須項目です。
- 小区分コードを入力して[確定]ボタンを押した際に、「研究内容(中区分)」欄と「研究分野」欄が選択可　表示され、
小区分コードを入力して[確定]ボタンを押した際に、研究内容(中区分)と研究分野が自動的に決まる
研究内容(中区分)と研究分野の枠内が灰色になり、選択できないようになります。
- 「研究内容(中区分)」欄には50文字まで表示され、51文字目以降は省略され「…」が表示されます。この　申請書情報
入力確認画面で「研究内容(中区分)」欄を確認して下さい。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存さ　して下さ
い。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「

Notes

- To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP (Creation Guidelines).

Provide information and click [Next] or [Temporary save].

20XX年度 卓越研究員事業 申請書

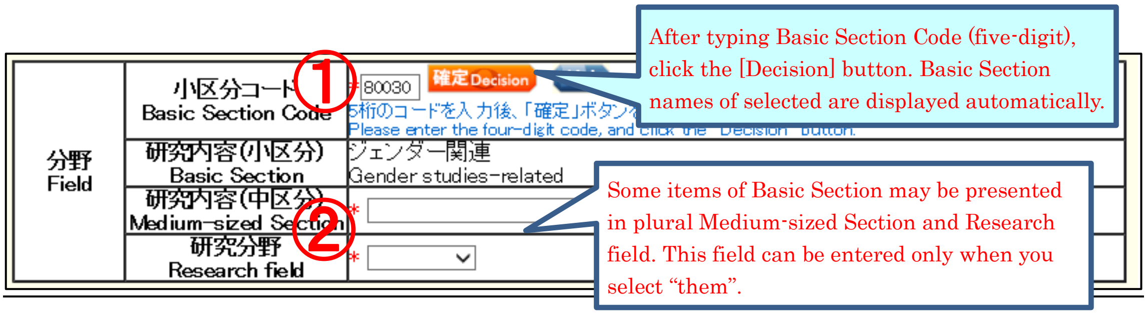
Application of Leading Initiative for Excellent Young Researchers in FY 20XX

＊ If you do not operate the button for a certain time (over 60 minutes), the session timeout may occur and the information you entered may be lost. Please temporarily save it at any time.

NOTE on each input item

【Field】

Review for EYR candidates' selection will be conducted in nine research fields (Humanities, Social sciences, Mathematical and physical sciences, Chemistry, Engineering sciences, Informatics, Biological sciences, Agriculture/Environmental sciences, Medicine dentistry and pharmacy). Applicants refer to Table of Research field/Research content (http://www.jsps.go.jp/j-le/data/1-04.pdf) and keyword list(http://www.jsps.go.jp/j-le/data/1-10.pdf), and should select a ″Research content (Basic Section)″ that is most suitable for their own research task.



分野 Field	小区分コード Basic Section Code	* 80030 5桁のコードを入力後、「確定」ボタン Please enter the four-digit code, and click the "Decision" button.
	研究内容(小区分) Basic Section	ジェンダー関連 Gender studies-related
	研究内容(中区分) Medium-sized Section	*
	研究分野 Research field	*

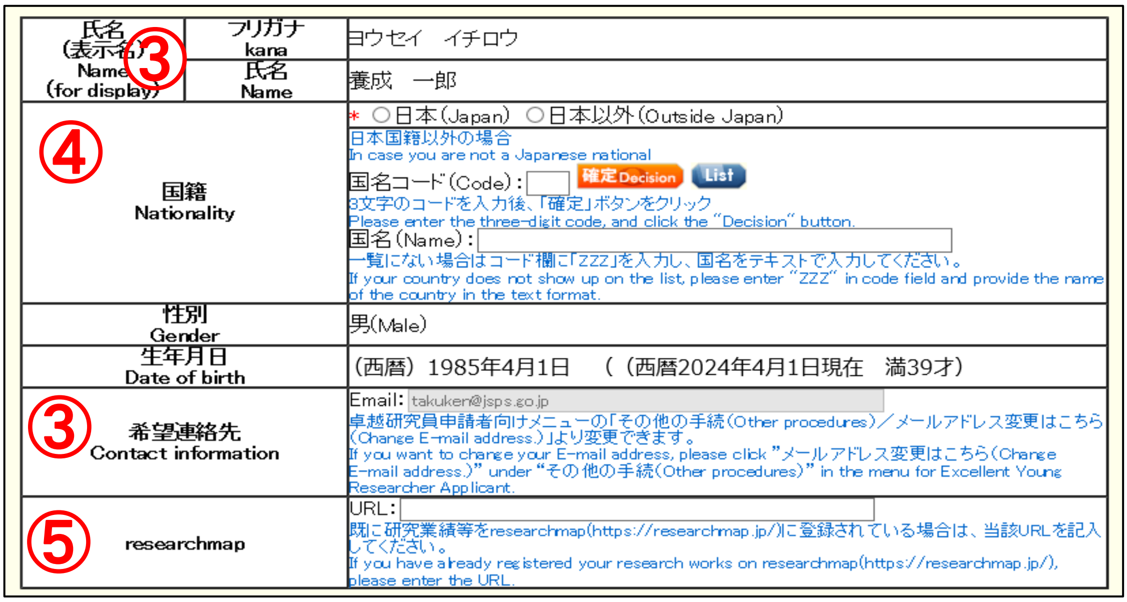
After typing Basic Section Code (five-digit), click the [Decision] button. Basic Section names of selected are displayed automatically.

Some items of Basic Section may be presented in plural Medium-sized Section and Research field. This field can be entered only when you select "them".

① After typing Basic Section Code, click the [Decision] button. Research content (Basic Section) of selected will be displayed automatically. (To check the code, click [List]. "Table of Research field/Research content" will be open.)

② Some items of Basic Section may be presented in plural Research contents (Medium-sized Section) and Research fields. If applicants select one of the Basic Section, then they should also select one from either Medium-sized Sections or Research fields. (Selectable Medium-sized Section or Research field can be referenced from [List])

【Name・Nationality etc.】



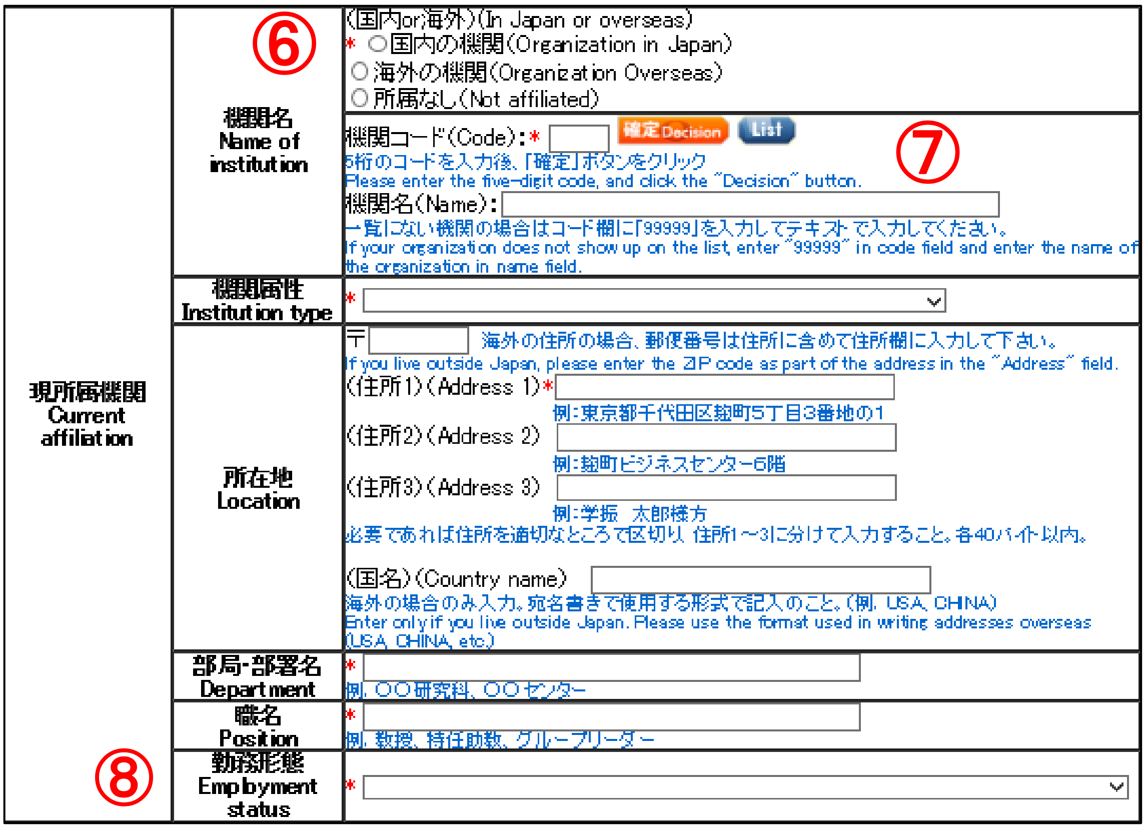
氏名(表示名) Name (for display)	フリガナ kana	ヨウセイ　イチロウ
	氏名 Name	養成　一郎
国籍 Nationality		* ○日本(Japan)　○日本以外(Outside Japan) 日本国籍以外の場合 In case you are not a Japanese national 国名コード(Code): 3文字のコードを入力後、「確定」ボタンをクリック Please enter the three-digit code, and click the "Decision" button. 国名(Name): 一覧にない場合はコード欄に「ZZZ」を入力し、国名をテキストで入力してください。 If your country does not show up on the list, please enter "ZZZ" in code field and provide the name of the country in the text format.
性別 Gender		男(Male)
生年月日 Date of birth		(西暦) 1985年4月1日　((西暦2024年4月1日現在　満39才)
希望連絡先 Contact information		Email: takuken@jsps.go.jp 卓越研究員申請者向けメニューの「その他の手続(Other procedures)／メールアドレス変更はこちら(Change E-mail address.)」より変更できます。 If you want to change your E-mail address, please click "メールアドレス変更はこちら(Change E-mail address.)" under "その他の手続(Other procedures)" in the menu for Excellent Young Researcher Applicant.
researchmap		URL: 既に研究業績等をresearchmap(https://researchmap.jp/)に登録されている場合は、当該URLを記入してください。 If you have already registered your research works on researchmap(https://researchmap.jp/), please enter the URL.

③ Name (for display), Gender, Date of birth and Contact information(Email), the information when ID / password is issued will be automatically displayed. If you wish to modify Contact information (Email), please change from “Change E-mail address” on “Menu for Excellent Young Researcher Applicant” screen.

④ Choose either “Japan” or “Outside Japan” in Nationality field.
If you select “Outside Japan”, type country code and then click [Decision] button. Country name of selected will be displayed automatically. (Country code can be referenced from [List]. If the country name is not on the list, please type ″ZZZ″ in the code field and type the country name in the name field.)

⑤ If you have registered your research works to the ‘researchmap’, please enter the URL you have been given.

【Current affiliation】



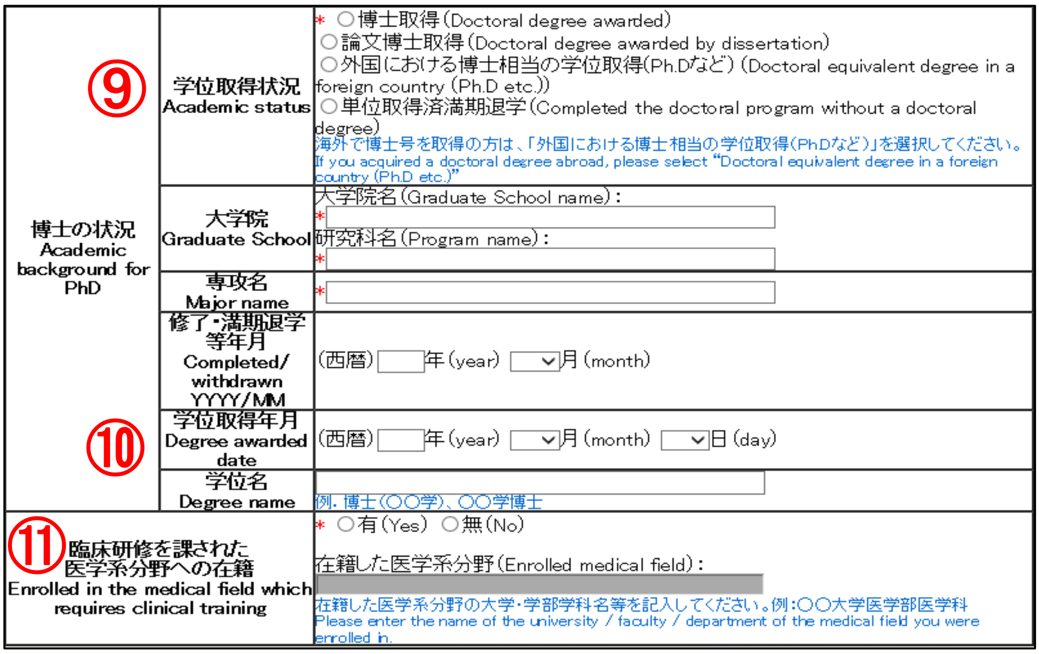
現所属機関 Current affiliation	機関名 Name of institution	(国内or海外)(In Japan or overseas) * ○国内の機関(Organization in Japan) ○海外の機関(Organization Overseas) ○所属なし(Not affiliated)
		機関コード(Code):* 5桁のコードを入力後、「確定」ボタンをクリック Please enter the five-digit code, and click the ″Decision″ button. 機関名(Name): 一覧にない機関の場合はコード欄に「99999」を入力してテキストで入力してください。 If your organization does not show up on the list, enter ″99999″ in code field and enter the name of the organization in name field.
	機関属性 Institution type	*
	所在地 Location	〒 海外の住所の場合、郵便番号は住所に含めて住所欄に入力して下さい。 If you live outside Japan, please enter the ZIP code as part of the address in the ″Address″ field. (住所1)(Address 1)* 例:東京都千代田区麹町5丁目3番地の1 (住所2)(Address 2) 例:麹町ビジネスセンター6階 (住所3)(Address 3) 例:学振　太郎様方 必要であれば住所を適切なところで区切り、住所1～3に分けて入力すること。各40バイト以内。 (国名)(Country name) 海外の場合のみ入力。宛名書きで使用する形式で記入のこと。(例. USA, CHINA) Enter only if you live outside Japan. Please use the format used in writing addresses overseas (USA, CHINA, etc.)
	部局・部署名 Department	* 例. ○○研究科、○○センター
	職名 Position	* 例. 教授、特任助教、グループリーダー
	勤務形態 Employment status	*

⑥ Select either “Organization in Japan”, “Organization overseas” or “Not affiliated”.
* If you select “Not affiliated”, you do not need to enter other items of Current institution.

⑦ Type institution code and then click [Decision] button. Selected institution name will be displayed automatically. (Institution code can be referenced from [List]. If the Institution name is not on the list, please type ″99999″ in the code field and type the institution name in the name field.)

⑧ Please select the item of employment status based on the rules of your institution etc.

【Academic background for PhD】



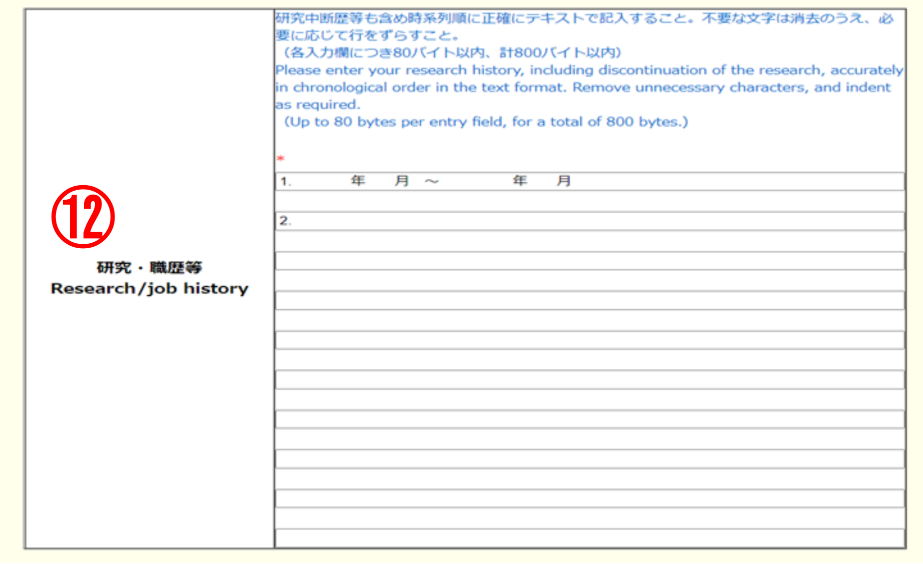
博士の状況 Academic background for PhD	学位取得状況 Academic status	* ○博士取得(Doctoral degree awarded) ○論文博士取得(Doctoral degree awarded by dissertation) ○外国における博士相当の学位取得(Ph.Dなど) (Doctoral equivalent degree in a foreign country (Ph.D etc.)) ○単位取得済満期退学(Completed the doctoral program without a doctoral degree) 海外で博士号を取得の方は、「外国における博士相当の学位取得(PhDなど)」を選択してください。 If you acquired a doctoral degree abroad, please select "Doctoral equivalent degree in a foreign country (Ph.D etc.)"
	大学院 Graduate School	大学院名(Graduate School name): * 研究科名(Program name): *
	専攻名 Major name	*
	修了・満期退学等年月 Completed/ withdrawn YYYY/MM	(西暦) 年(year) 月(month)
	学位取得年月 Degree awarded date	(西暦) 年(year) 月(month) 日(day)
	学位名 Degree name	例. 博士(〇〇学)、〇〇学博士
臨床研修を課された医学系分野への在籍 Enrolled in the medical field which requires clinical training		* ○有(Yes) ○無(No) 在籍した医学系分野(Enrolled medical field): 在籍した医学系分野の大学・学部学科名等を記入してください。例:〇〇大学医学部医学科 Please enter the name of the university / faculty / department of the medical field you were enrolled in.

⑨ If you acquired a doctoral degree abroad, please select "Doctoral equivalent degree in a foreign country (Ph.D etc.)".

⑩ If you select other than "Completed the doctoral program without a doctoral degree", you need to provide information of "Degree awarded date" and "Degree name".

⑪ If you were enrolled in the medical studies that taught clinical training courses, please select "Yes" and enter the name of the faculty and department at the medical school you attended.

【Research / job history】



⑫

研究・職歴等
Research/job history

研究中断歴等も含め時系列順に正確にテキストで記入すること。不要な文字は消去のうえ、必要に応じて行をずらすこと。
（各入力欄につき80バイト以内、計800バイト以内）
Please enter your research history, including discontinuation of the research, accurately in chronological order in the text format. Remove unnecessary characters, and indent as required.
(Up to 80 bytes per entry field, for a total of 800 bytes.)

*

1. 年 月 ～ 年 月

2.

⑫ Please list your research work history, e.g. postdoctoral fellows at universities, corporate researchers, in chronological order(up to 80 bytes per entry field, for a total of 800 bytes).

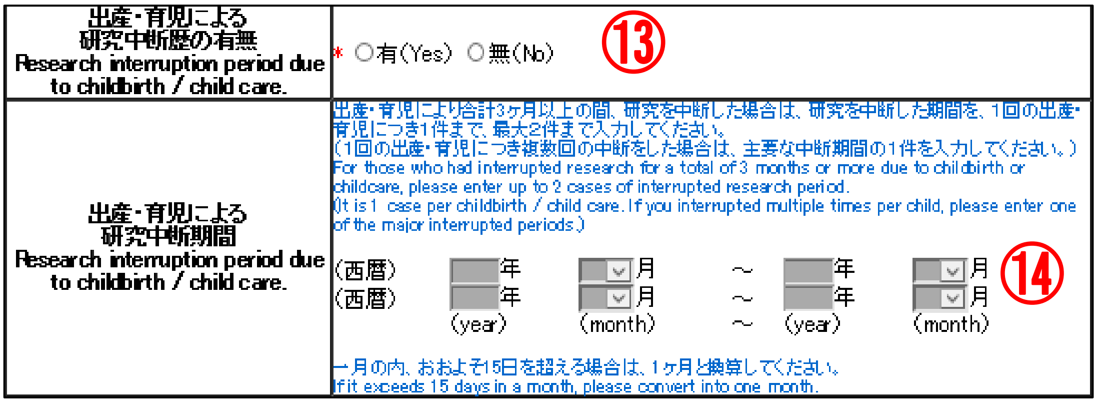
If you have interrupted research due to childbirth or childcare, please also describe the interruption history.

Example:

1. 04/2015-03/2016 Worked at ○○ univercity
   as a post-doctoral research fellow
2. 04/2016-03/2017 Worked at △△ Co.Ltd
   as a researcher
3. 04/2017-12/2017 Interrupted research
   due to childbirth / childcare
4. 01/2018-04/2023 Worked at △△ Co.Ltd
   as a researcher

* You can enter up to 10 research/job history. If you can not enter it all, please input about the latest 10 cases.

【Research interruption period due to childbirth / child care】



出産・育児による 研究中断歴の有無 Research interruption period due to childbirth / child care.	* ○有(Yes) ○無(No) ⑬
出産・育児による 研究中断期間 Research interruption period due to childbirth / child care.	出産・育児により合計3ヶ月以上の間、研究を中断した場合は、研究を中断した期間を、1回の出産・育児につき1件まで、最大2件まで入力してください。 (1回の出産・育児につき複数回の中断をした場合は、主要な中断期間の1件を入力してください。) For those who had interrupted research for a total of 3 months or more due to childbirth or childcare, please enter up to 2 cases of interrupted research period. (It is 1 case per childbirth / child care. If you interrupted multiple times per child, please enter one of the major interrupted periods.) (西暦) 年 月 ～ 年 月 (西暦) 年 月 ～ 年 月 (year) (month) ～ (year) (month) ⑭ 一月の内、おおよそ15日を超える場合は、1ヶ月と換算してください。 If it exceeds 15 days in a month, please convert into one month.

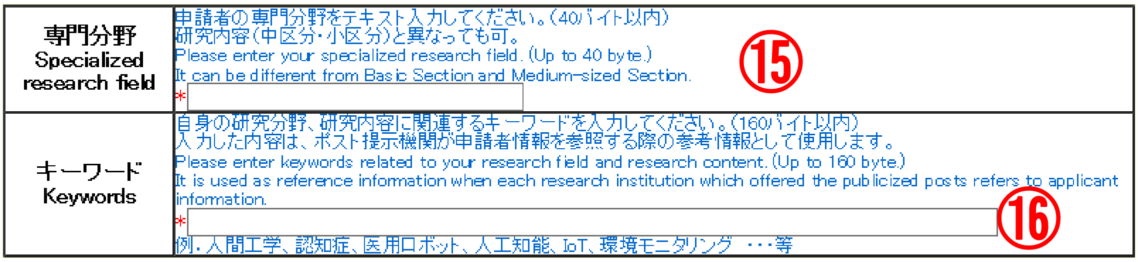
⑬ If the applicant suspended his/her research activities for at least 3 months due to childbirth or childcare, please choose "Yes" in this item, and submit the documents certifying the grounds for childbirth / childcare. (For details please check the application guidelines Ⅳ.1.(vi).)

＊ As of April 1, 2024, those who are under 40 years old (under the age of 43 for medical field, which requires clinical training) are not required to submit the documentation.

⑭ Please enter the research interruption period only if you selected "Yes" in the previous item.

- ・Please enter up to 2 cases of interruption research period.
- ・If you interrupted multiple times per child, please enter one of the major interruption periods.

【Specialized research field / Keywords】

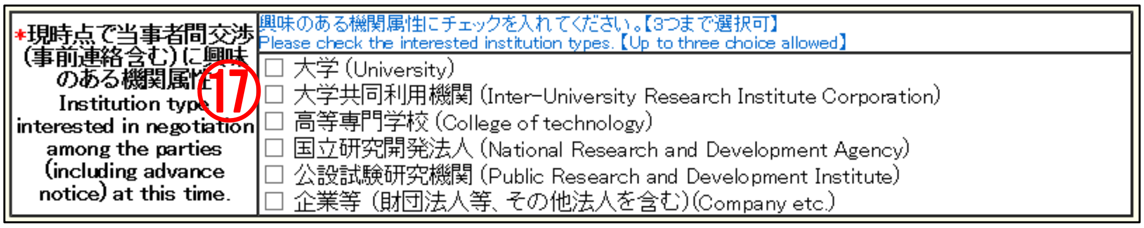


専門分野 Specialized research field	申請者の専門分野をテキスト入力してください。(40バイト以内) 研究内容(中区分・小区分)と異なっても可。 Please enter your specialized research field. (Up to 40 byte.) It can be different from Basic Section and Medium-sized Section. ⑮ *
キーワード Keywords	自身の研究分野、研究内容に関連するキーワードを入力してください。(160バイト以内) 入力した内容は、ポスト提示機関が申請者情報を参照する際の参考情報として使用します。 Please enter keywords related to your research field and research content. (Up to 160 byte.) It is used as reference information when each research institution which offered the publicized posts refers to applicant information. * ⑯ 例．人間工学、認知症、医用ロボット、人工知能、IoT、環境モニタリング ・・・等

⑮ Please enter your specialized research field. (Up to 40 bytes.) It is used as reference information when each research institution which offered the publicized posts refers to applicant information. It can be different from Basic Section and Medium-sized Section in 【Field】.

⑯ Please enter keywords related to your research field and research content. (Up to 160 bytes.) As in ⑮, it is used as reference information when each research institution which offered the publicized posts refers to applicant information.

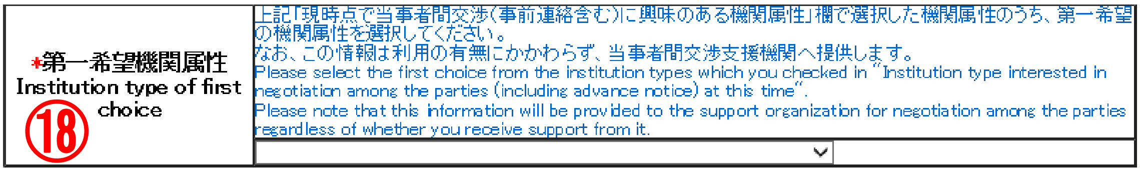
【Institution type interested in negotiation among the parties (including advance notice) at this time】



*現時点で当事者間交渉（事前連絡含む）に興味のある機関属性 Institution type interested in negotiation among the parties (including advance notice) at this time.	興味のある機関属性にチェックを入れてください。【3つまで選択可】 Please check the interested institution types.【Up to three choice allowed】
	□ 大学 (University) □ 大学共同利用機関 (Inter-University Research Institute Corporation) □ 高等専門学校 (College of technology) □ 国立研究開発法人 (National Research and Development Agency) □ 公設試験研究機関 (Public Research and Development Institute) □ 企業等（財団法人等、その他法人を含む）(Company etc.)

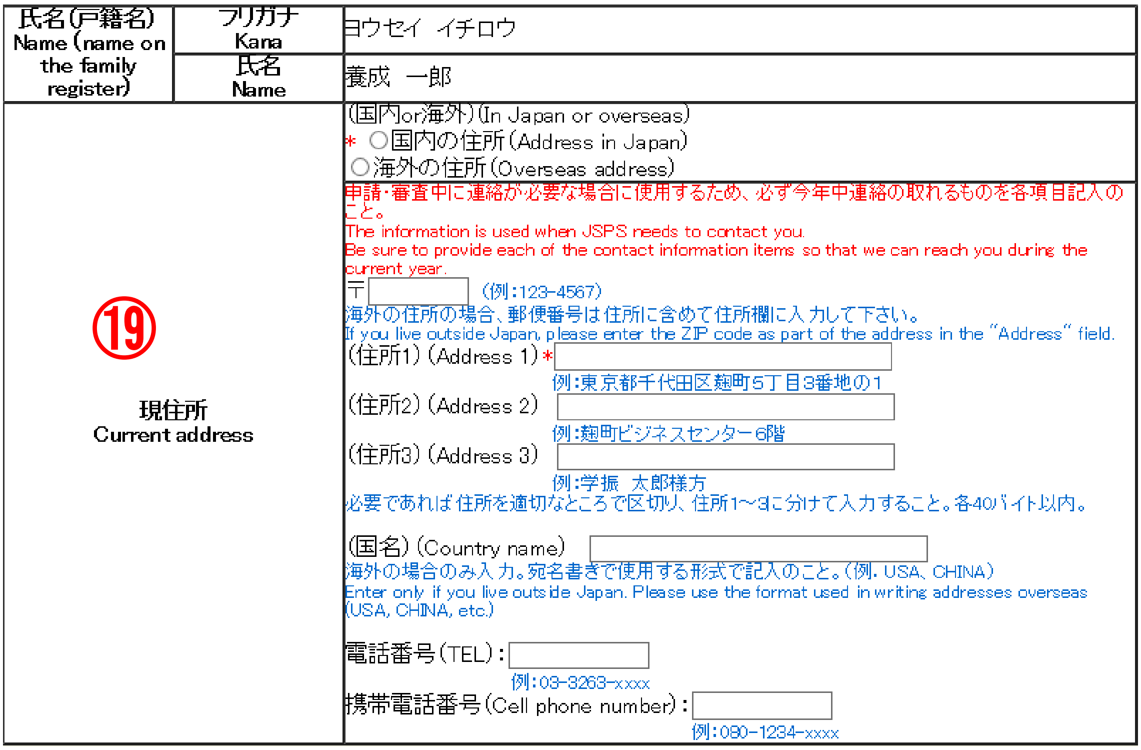
⑰ Please check the box of institution type you would like to engage in (from one to three choices available).

【Other information to register】



*第一希望機関属性 Institution type of first choice	上記「現時点で当事者間交渉(事前連絡含む)に興味のある機関属性」欄で選択した機関属性のうち、第一希望の機関属性を選択してください。 なお、この情報は利用の有無にかかわらず、当事者間交渉支援機関へ提供します。 Please select the first choice from the institution types which you checked in "Institution type interested in negotiation among the parties (including advance notice) at this time". Please note that this information will be provided to the support organization for negotiation among the parties regardless of whether you receive support from it.

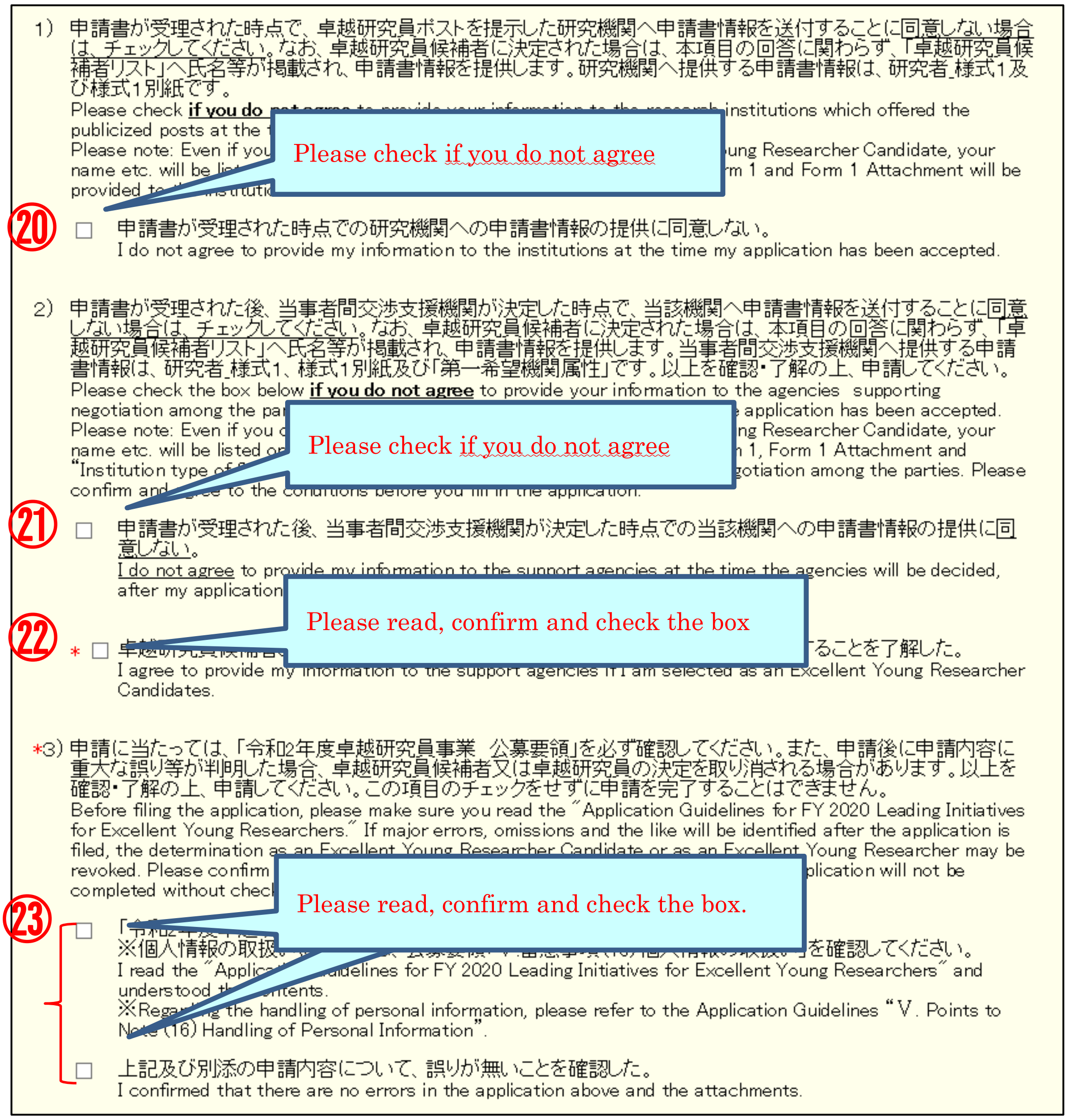
⑱ Please select the institution type of your first priority among the the institution types on which you entered check marks in "Institution type interested in negotiation among the parties (including advance notice) at this time" column. The information will not be given to the reviewers and will not be shown on the documents provided to the research institutions. However, it will be provided to the agencies that support negotiations among the parties.



氏名(戸籍名) Name (name on the family register)	フリガナ Kana	ヨウセイ イチロウ
	氏名 Name	養成 一郎
⑲ 現住所 Current address		(国内or海外)(In Japan or overseas) * ○国内の住所(Address in Japan) ○海外の住所(Overseas address)
		申請・審査中に連絡が必要な場合に使用するため、必ず今年中連絡の取れるものを各項目記入のこと。 The information is used when JSPS needs to contact you. Be sure to provide each of the contact information items so that we can reach you during the current year. 〒 (例:123-4567) 海外の住所の場合、郵便番号は住所に含めて住所欄に入力して下さい。 If you live outside Japan, please enter the ZIP code as part of the address in the "Address" field. (住所1) (Address 1) * 例:東京都千代田区麹町5丁目3番地の1 (住所2) (Address 2) 例:麹町ビジネスセンター6階 (住所3) (Address 3) 例:学振 太郎様方 必要であれば住所を適切なところで区切り、住所1～3に分けて入力すること。各40バイト以内。 (国名) (Country name) 海外の場合のみ入力。宛名書きで使用する形式で記入のこと。(例. USA、CHINA) Enter only if you live outside Japan. Please use the format used in writing addresses overseas (USA, CHINA, etc.) 電話番号(TEL): 例:03-3263-xxxx 携帯電話番号(Cell phone number): 例:080-1234-xxxx

⑲ Name (name on the family register) and Current address information is not used for review and not provided to the research institutions.
If you wish to modify your current address after submitting the application form, please change from "Change contact information" on "Menu for Excellent Young Researcher Applicant" screen.

【Agreement and Confirmation】



1）申請書が受理された時点で、卓越研究員ポストを提示した研究機関へ申請書情報を送付することに同意しない場合は、チェックしてください。なお、卓越研究員候補者に決定された場合は、本項目の回答に関わらず、「卓越研究員候補者リスト」へ氏名等が掲載され、申請書情報を提供します。研究機関へ提供する申請書情報は、研究者_様式1及び様式1別紙です。
Please check **if you do** … institutions which offered the publicized posts at the …
Please note: Even if you … ung Researcher Candidate, your name etc. will be li… …rm 1 and Form 1 Attachment will be provided t… …nstituti…

☐ 申請書が受理された時点での研究機関への申請書情報の提供に同意しない。
I do not agree to provide my information to the institutions at the time my application has been accepted.

2）申請書が受理された後、当事者間交渉支援機関が決定した時点で、当該機関へ申請書情報を送付することに同意しない場合は、チェックしてください。なお、卓越研究員候補者に決定された場合は、本項目の回答に関わらず、「卓越研究員候補者リスト」へ氏名等が掲載され、申請書情報を提供します。当事者間交渉支援機関へ提供する申請書情報は、研究者_様式1、様式1別紙及び「第一希望機関属性」です。以上を確認・了解の上、申請してください。
Please check the box below **if you do not agree** to provide your information to the agencies supporting negotiation among the pa… …application has been accepted.
Please note: Even if you … …ng Researcher Candidate, your name etc. will be listed o… …1, Form 1 Attachment and "Institution type of … …gotiation among the parties. Please confirm and … to the conditions before you fill in the application.

☐ 申請書が受理された後、当事者間交渉支援機関が決定した時点での当該機関への申請書情報の提供に同意しない。
I do not agree to provide my information to the support agencies at the time the agencies will be decided, after my application…

* ☐ 卓越… …ることを了解した。
I agree to provide my information to the support agencies if I am selected as an Excellent Young Researcher Candidates.

*3）申請に当たっては、「令和2年度卓越研究員事業　公募要領」を必ず確認してください。また、申請後に申請内容に重大な誤り等が判明した場合、卓越研究員候補者又は卓越研究員の決定を取り消される場合があります。以上を確認・了解の上、申請してください。この項目のチェックをせずに申請を完了することはできません。
Before filing the application, please make sure you read the "Application Guidelines for FY 2020 Leading Initiatives for Excellent Young Researchers." If major errors, omissions and the like will be identified after the application is filed, the determination as an Excellent Young Researcher Candidate or as an Excellent Young Researcher may be revoked. Please confirm … …plication will not be completed without check…

☐ 「令和2年度… …
※個人情報の取扱… …を確認してください。
I read the "Applic… …idelines for FY 2020 Leading Initiatives for Excellent Young Researchers" and understood th… …ntents.
※Rega… the handling of personal information, please refer to the Application Guidelines "V. Points to Note (16) Handling of Personal Information".

☐ 上記及び別添の申請内容について、誤りが無いことを確認した。
I confirmed that there are no errors in the application above and the attachments.

⑳
Please check if you do not agree
㉑
Please check if you do not agree
㉒
Please read, confirm and check the box
㉓
Please read, confirm and check the box.

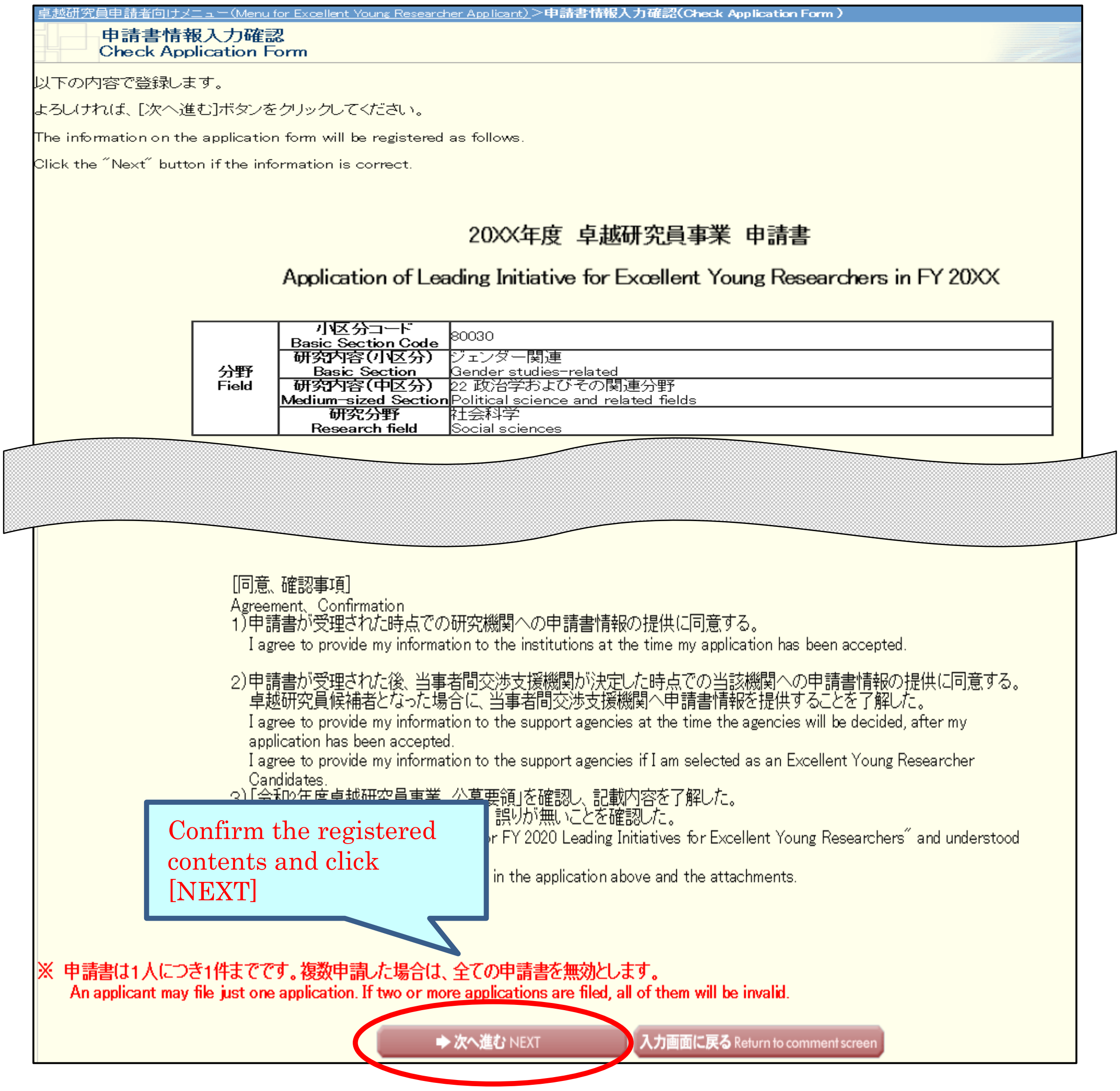
⑳ Please check **if you do not agree** to provide your information to the research institution which offered the publicized posts at the time the application has been accepted. After submit application, you cannot modify the agreement status.

㉑ Pease check the box **if you do not agree** to provide your information to the agencies supporting negotiation among the parties at the time the agencies will be decided, after your application has been accepted. After submit application, you cannot modify the agreement status.

㉒ The application cannot be completed without checking.
Please be sure to read the application guidelines to confirm and check the box.

㉓ The application cannot be completed without checking.
Please be sure to read the application guidelines, confirm the application contents and check the box of each item.

Click [NEXT] at the bottom of the screen. If there is no error, “Check Application Form” screen will be displayed. Confirm the registered contents and click [NEXT].



卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)>申請書情報入力確認(Check Application Form)

申請書情報入力確認
Check Application Form

以下の内容で登録します。

よろしければ、[次へ進む]ボタンをクリックしてください。

The information on the application form will be registered as follows.

Click the ˝Next˝ button if the information is correct.

20XX年度 卓越研究員事業 申請書

Application of Leading Initiative for Excellent Young Researchers in FY 20XX

分野 Field	小区分コード Basic Section Code	80030
	研究内容(小区分) Basic Section	ジェンダー関連 Gender studies-related
	研究内容(中区分) Medium-sized Section	22 政治学およびその関連分野 Political science and related fields
	研究分野 Research field	社会科学 Social sciences

[同意、確認事項]
Agreement、Confirmation

1)申請書が受理された時点での研究機関への申請書情報の提供に同意する。
I agree to provide my information to the institutions at the time my application has been accepted.

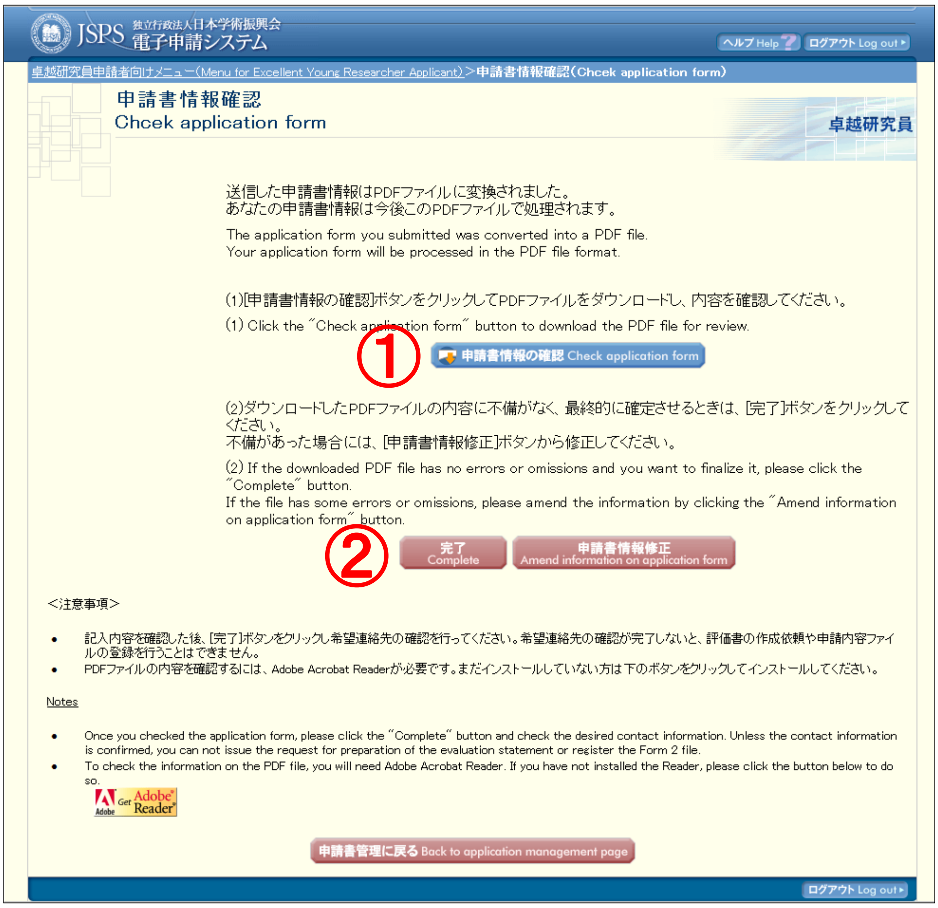
2)申請書が受理された後、当事者間交渉支援機関が決定した時点での当該機関への申請書情報の提供に同意する。
卓越研究員候補者となった場合に、当事者間交渉支援機関へ申請書情報を提供することを了解した。
I agree to provide my information to the support agencies at the time the agencies will be decided, after my application has been accepted.
I agree to provide my information to the support agencies if I am selected as an Excellent Young Researcher Candidates.

3)「令和2年度卓越研究員事業 公募要領」を確認し、記載内容を了解した。
誤りが無いことを確認した。
r FY 2020 Leading Initiatives for Excellent Young Researchers˝ and understood
in the application above and the attachments.

Confirm the registered contents and click [NEXT]

※ 申請書は1人につき1件までです。複数申請した場合は、全ての申請書を無効とします。
An applicant may file just one application. If two or more applications are filed, all of them will be invalid.

The application form is converted into a PDF file. The following screen is displayed.


JSPS 独立行政法人日本学術振興会 電子申請システム
ヘルプ Help
ログアウト Log out
卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)>申請書情報確認(Chcek application form)
卓越研究員
①
申請書情報の確認 Check application form
②
完了 Complete
申請書情報修正 Amend information on application form
Get Adobe Reader
申請書管理に戻る Back to application management page
ログアウト Log out

申請書情報確認
Chcek application form

送信した申請書情報はPDFファイルに変換されました。
あなたの申請書情報は今後このPDFファイルで処理されます。

The application form you submitted was converted into a PDF file.
Your application form will be processed in the PDF file format.

(1)[申請書情報の確認]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。

(1) Click the "Check application form" button to download the PDF file for review.

(2)ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなく、最終的に確定させるときは、[完了]ボタンをクリックしてください。
不備があった場合には、[申請書情報修正]ボタンから修正してください。

(2) If the downloaded PDF file has no errors or omissions and you want to finalize it, please click the "Complete" button.
If the file has some errors or omissions, please amend the information by clicking the "Amend information on application form" button.

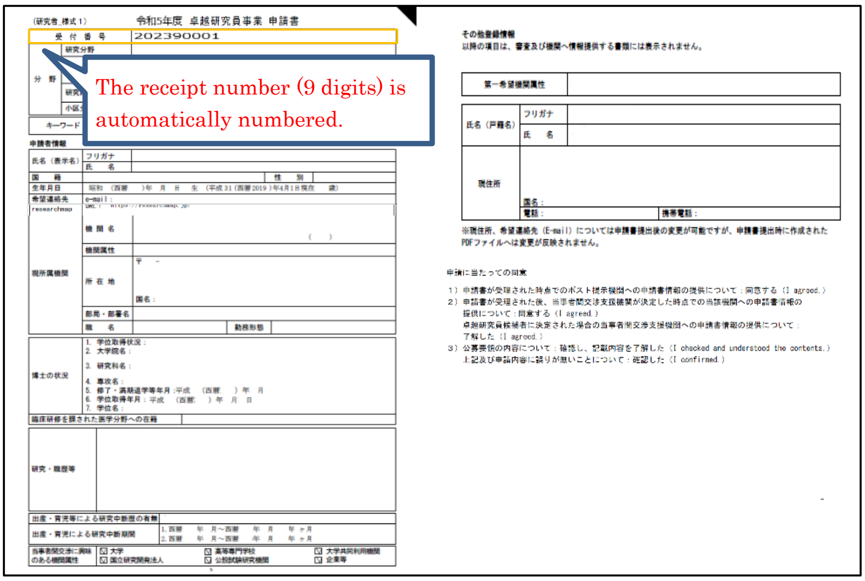
<注意事項>

- 記入内容を確認した後、[完了]ボタンをクリックし希望連絡先の確認を行ってください。希望連絡先の確認が完了しないと、評価書の作成依頼や申請内容ファイルの登録を行うことはできません。
- PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Acrobat Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。

Notes

- Once you checked the application form, please click the "Complete" button and check the desired contact information. Unless the contact information is confirmed, you can not issue the request for preparation of the evaluation statement or register the Form 2 file.
- To check the information on the PDF file, you will need Adobe Acrobat Reader. If you have not installed the Reader, please click the button below to do so.

① Click [Check application form] button and check PDF file (Form1).


(研究者_様式1)　令和5年度 卓越研究員事業 申請書

受付番号　202390001
分野　研究分野
キーワード

The receipt number (9 digits) is automatically numbered.

申請者情報
氏名（表示名）　フリガナ
氏名
国籍　性別
生年月日　昭和（西暦　）年　月　日　生（平成31（西暦2019）年4月1日現在　歳）
希望連絡先　e-mail：
researchmap　URL：https://researchmap.jp/
現所属機関　機関名　（　）
機関属性
所在地　〒　-
国名：
部局・部署名
職名　勤務形態
博士の状況
1. 学位取得状況：
2. 大学院名：
3. 研究科名：
4. 専攻名：
5. 修了・満期退学等年月：平成（西暦　）年　月
6. 学位取得年月：平成（西暦　）年　月　日
7. 学位名：
臨床研修を課された医学分野への在籍
研究・職歴等
出産・育児等による研究中断歴の有無
出産・育児による研究中断期間
1. 西暦　年　月～西暦　年　月　年　ヶ月
2. 西暦　年　月～西暦　年　月　年　ヶ月
当事者間交渉に興味のある機関属性　☒ 大学　☒ 高等専門学校　☒ 大学共同利用機関　☒ 国立研究開発法人　☒ 公設試験研究機関　☒ 企業等

その他登録情報
以降の項目は、審査及び機関へ情報提供する書類には表示されません。

第一希望機関属性
氏名（戸籍名）　フリガナ
氏名
現住所
国名：
電話：　携帯電話：

※現住所、希望連絡先（E-mail）については申請書提出後の変更が可能ですが、申請書提出時に作成されたPDFファイルへは変更が反映されません。

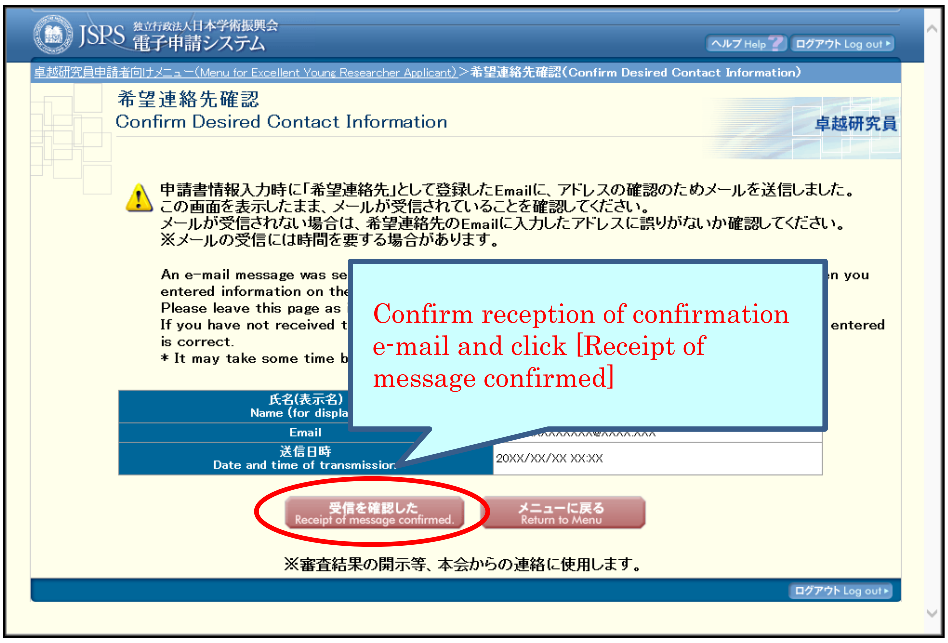
申請に当たっての同意
1）申請書が受理された時点でのポスト提示機関への申請書情報の提供について：同意する（I agreed.）
2）申請書が受理された後、当事者間交渉支援機関が決定した時点での当該機関への申請書情報の提供について：同意する（I agreed.）
卓越研究員候補者に決定された場合の当事者間交渉支援機関への申請書情報の提供について：了解した（I agreed.）
3）公募要領の内容について：確認し、記載内容を了解した（I checked and understood the contents.）
上記及び申請内容に誤りが無いことについて：確認した（I confirmed.）

【(Sample)　PDF file(Form1)】

② Please click [Amend information on application form] button if there are items to be corrected. If you have nothing to correct, click the [Complete] button.

* You cannot register Form1 Attachment and Form2 without clicking on [Complete] button.

After clicking on [Complete] button, a confirmation e-mail will be sent automatically to the e-mail address entered in your contact information. Confirm reception of confirmation e-mail and click [Receipt of message confirmed] on "Confirm Desired Contact Information" page.


JSPS 独立行政法人日本学術振興会 電子申請システム
ヘルプ Help
ログアウト Log out
卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)>希望連絡先確認(Confirm Desired Contact Information)
卓越研究員

希望連絡先確認
Confirm Desired Contact Information

申請書情報入力時に「希望連絡先」として登録したEmailに、アドレスの確認のためメールを送信しました。
この画面を表示したまま、メールが受信されていることを確認してください。
メールが受信されない場合は、希望連絡先のEmailに入力したアドレスに誤りがないか確認してください。
※メールの受信には時間を要する場合があります。

An e-mail message was se … n you
entered information on the …
Please leave this page as …
If you have not received t … entered
is correct.
＊ It may take some time b …

氏名(表示名) Name (for displa…	
Email	XXXXXXXXX@XXXX.XXX
送信日時 Date and time of transmission	20XX/XX/XX XX:XX

受信を確認した Receipt of message confirmed.
メニューに戻る Return to Menu

※審査結果の開示等、本会からの連絡に使用します。

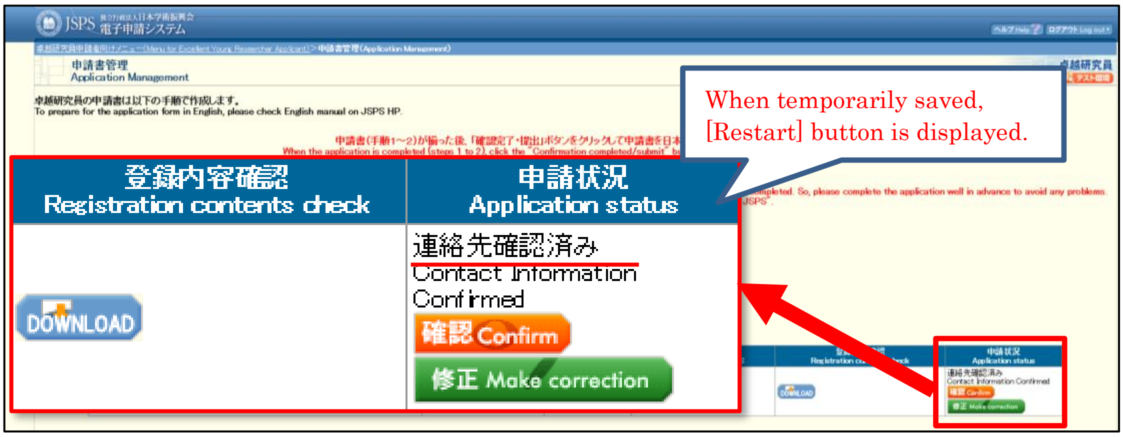
ログアウト Log out

Confirm reception of confirmation e-mail and click [Receipt of message confirmed]

＊ It may take some time before the e-mail message is received.

＊ If you will not receive e-mail, go back to the menu page from [Return to Menu], correct your e-mail address. **JSPS is not responsible for the disadvantage from not receiving the notices from JSPS after submitting the application form.**

After clicking [Receipt of message confirmed], the screen returns to [Application Management] screen. If application status is "contact Information Confirmed", the Preparation of Form 1 is completed.


JSPS 独立行政法人日本学術振興会 電子申請システム
ヘルプ Help
ログアウト Log out
卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)>申請書管理(Application Management)
卓越研究員
DOWNLOAD
確認 Confirm
修正 Make correction

申請書管理
Application Management

卓越研究員の申請書は以下の手順で作成します。
To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status
DOWNLOAD	連絡先確認済み Contact Information Confirmed

When temporarily saved, [Restart] button is displayed.

Meaning of Application status：

[DOWNLOAD]：Download form 1 you prepared.

[Confirm]：Go to "Check application form" page.

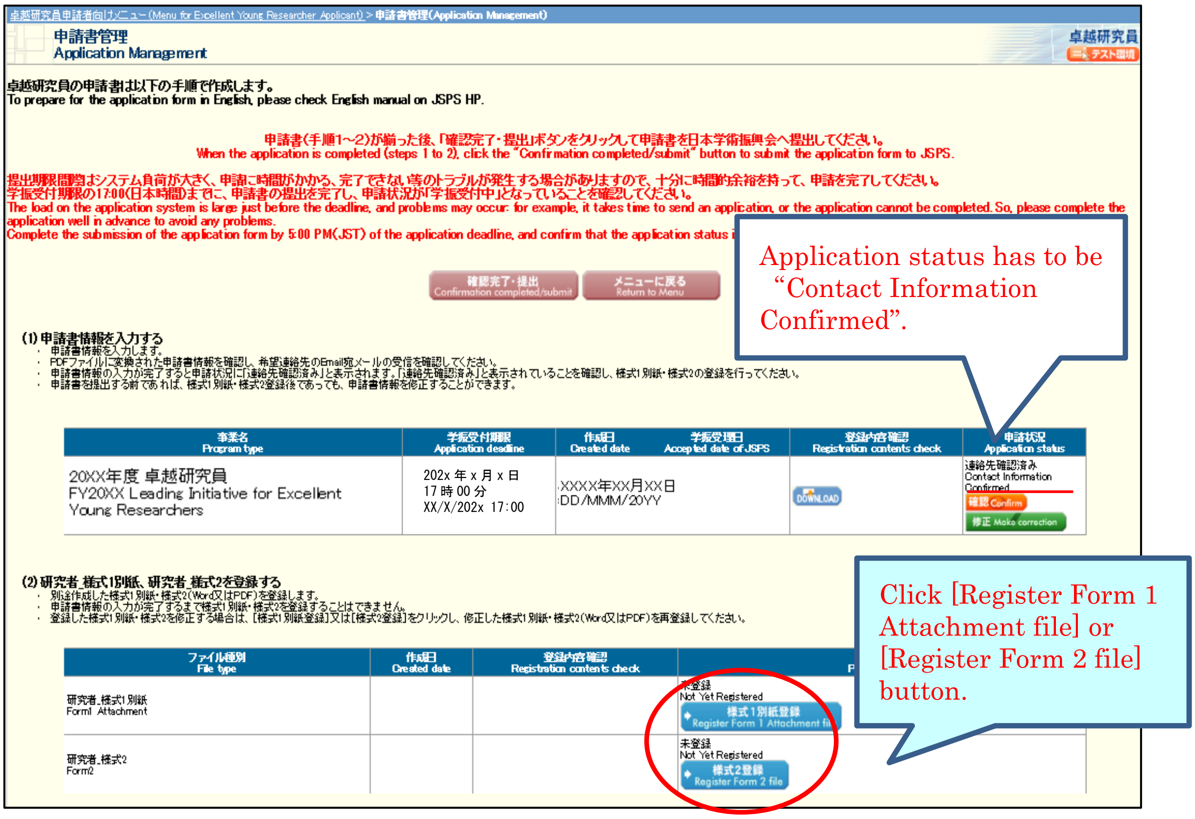
[Make correction]：Go to "Enter information on application form" page.

Please check again if the status is "Contact Information Confirmed" after making correction.

2.3.2 Preparation of Form1 Attachment and Form 2

Download the prescribed format and fill up Form1 Attachment and Form 2. Register Form in Word or PDF format on the system. Even when you modify registered form, please register the modified file in the same procedure. Also, you can register from either.

Click [Register Form 1 Attachment file] or [Register Form 2 file] button at the bottom of "Application Management" page.


卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請書管理(Application Management)
卓越研究員
テスト環境
確認完了・提出 Confirmation completed/submit
メニューに戻る Return to Menu
DOWNLOAD
確認 Confirm
修正 Make correction
株式1別紙登録 Register Form 1 Attachment fil
株式2登録 Register Form 2 file

申請書管理
Application Management

卓越研究員の申請書は以下の手順で作成します。
To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

申請書(手順1~2)が揃った後、「確認完了・提出」ボタンをクリックして申請書を日本学術振興会へ提出してください。
When the application is completed (steps 1 to 2), click the "Confirmation completed/submit" button to submit the application form to JSPS.

提出期限間際はシステム負荷が大きく、申請に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生する場合がありますので、十分に時間的余裕を持って、申請を完了してください。
学振受付期限の17:00(日本時間)までに、申請書の提出を完了し、申請状況が「学振受付中」となっていることを確認してください。
The load on the application system is large just before the deadline, and problems may occur: for example, it takes time to send an application, or the application cannot be completed. So, please complete the application well in advance to avoid any problems.
Complete the submission of the application form by 5:00 PM(JST) of the application deadline, and confirm that the application status i

(1) 申請書情報を入力する
- 申請書情報を入力します。
- PDFファイルに変換された申請書情報を確認し、希望連絡先のEmail宛メールの受信を確認してください。
- 申請書情報の入力が完了すると申請状況に「連絡先確認済み」と表示されます。「連絡先確認済み」と表示されていることを確認し、様式1別紙・様式2の登録を行ってください。
- 申請書を提出する前であれば、様式1別紙・様式2登録後であっても、申請書情報を修正することができます。

事業名 Program type	学振受付期限 Application deadline	作成日 Created date	学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	XXXX年XX月XX日 DD/MMM/20YY		DOWNLOAD	連絡先確認済み Contact Information Confirmed 確認 Confirm 修正 Make correction

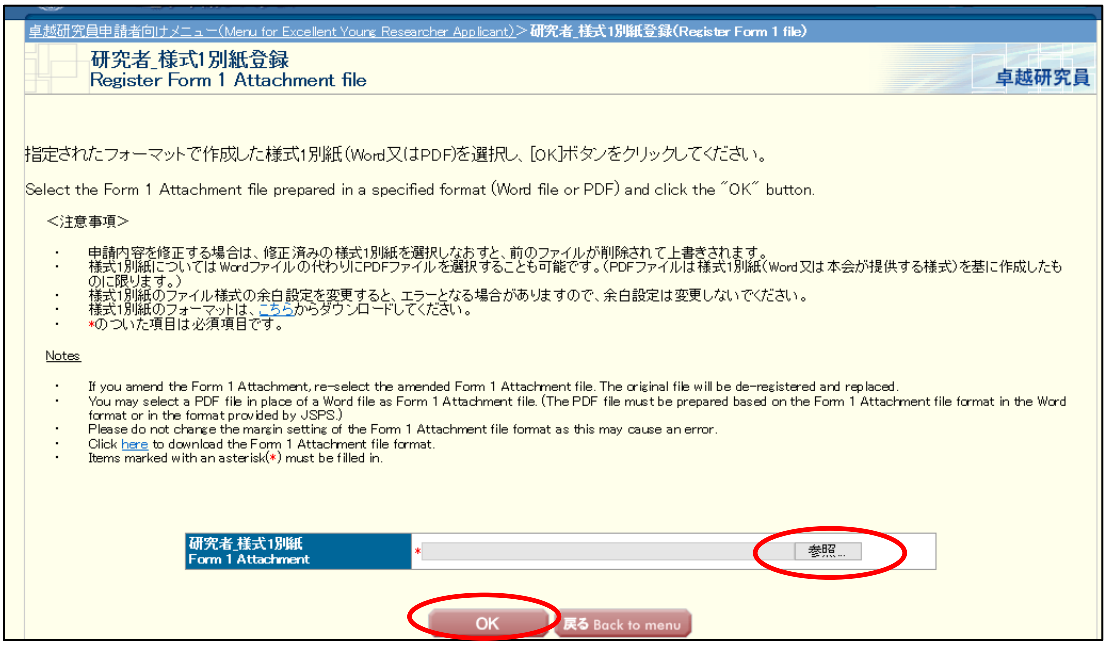
(2) 研究者_様式1別紙、研究者_様式2を登録する
- 別途作成した様式1別紙・様式2(Word又はPDF)を登録します。
- 申請書情報の入力が完了するまで様式1別紙・様式2を登録することはできません。
- 登録した様式1別紙・様式2を修正する場合は、[様式1別紙登録]又は[様式2登録]をクリックし、修正した様式1別紙・様式2(Word又はPDF)を再登録してください。

ファイル種別 File type	作成日 Created date	登録内容確認 Registration contents check	P
研究者_様式1別紙 Form1 Attachment			未登録 Not Yet Registered 株式1別紙登録 Register Form 1 Attachment fil
研究者_様式2 Form2			未登録 Not Yet Registered 株式2登録 Register Form 2 file

Application status has to be "Contact Information Confirmed".

Click [Register Form 1 Attachment file] or [Register Form 2 file] button.

Click [参照] button on page, register the file of Form 1 Attachment or Form 2 and click [OK].


卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)>研究者_様式1別紙登録(Register Form 1 file)
研究者_様式1別紙登録
Register Form 1 Attachment file
卓越研究員
研究者_様式1別紙
Form 1 Attachment
*
参照...
OK
戻る Back to menu

指定されたフォーマットで作成した様式1別紙(Word又はPDF)を選択し、[OK]ボタンをクリックしてください。

Select the Form 1 Attachment file prepared in a specified format (Word file or PDF) and click the "OK" button.

<注意事項>

- 申請内容を修正する場合は、修正済みの様式1別紙を選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 様式1別紙についてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは様式1別紙(Word又は本会が提供する様式)を基に作成したものに限ります。)
- 様式1別紙のファイル様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。
- 様式1別紙のフォーマットは、こちらからダウンロードしてください。
- *のついた項目は必須項目です。

Notes

- If you amend the Form 1 Attachment, re-select the amended Form 1 Attachment file. The original file will be de-registered and replaced.
- You may select a PDF file in place of a Word file as Form 1 Attachment file. (The PDF file must be prepared based on the Form 1 Attachment file format in the Word format or in the format provided by JSPS.)
- Please do not change the margin setting of the Form 1 Attachment file format as this may cause an error.
- Click here to download the Form 1 Attachment file format.
- Items marked with an asterisk(*) must be filled in.

NOTE

＊ Form 1 Attachment and Form 2 must be created in Word or PDF format in advance.

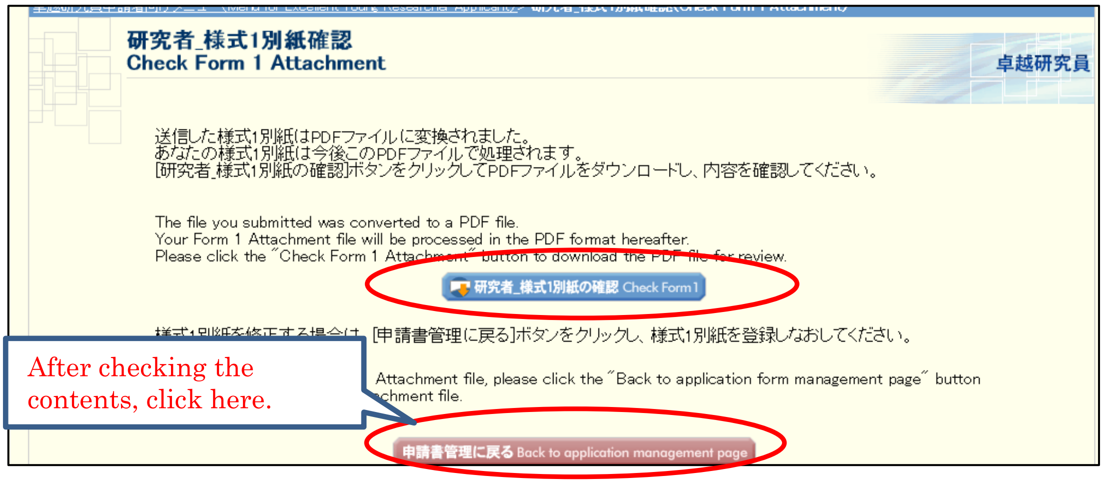
＊ Please do not modify the format of Form 1 Attachment and Form 2, such as addition, abbreviation, deletion, etc.

＊ Form 1 Attachment and Form 2 will be converted to a PDF file in the system and it will be used for review etc. (printing in black and white). If there are characters / symbols etc. which are not displayed properly in the converted PDF file, please paste them as images etc. and create again.

＊ **Form 1 Attachment must be 1 page total and less than 1 MB.**

＊ Form 2 cannot register files other than 10 page total, **and cannot be registered if it is 3 MB or more.**

Form 1 Attachment or Form 2 file will be converted into a PDF file.
Click [Check Form 1 Attachment (or Form 2)] button on the following screen and check the contents.


研究者_様式1別紙確認
Check Form 1 Attachment
卓越研究員
研究者_様式1別紙の確認 Check Form 1
申請書管理に戻る Back to application management page

送信した様式1別紙はPDFファイルに変換されました。
あなたの様式1別紙は今後このPDFファイルで処理されます。
[研究者_様式1別紙の確認]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。

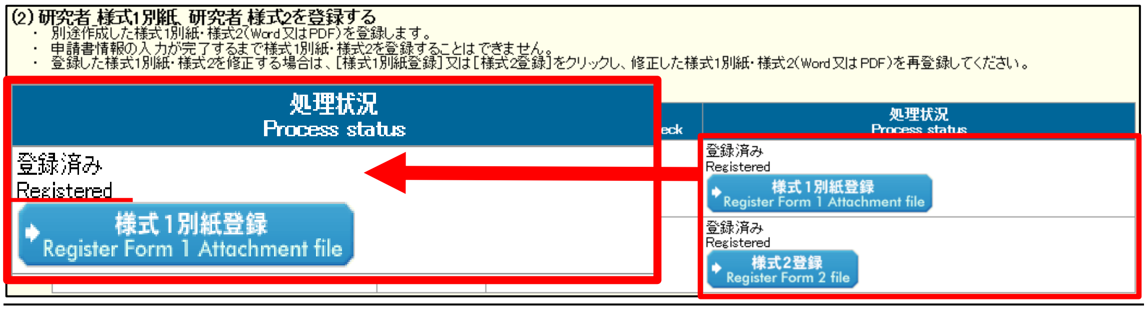
The file you submitted was converted to a PDF file.
Your Form 1 Attachment file will be processed in the PDF format hereafter.
Please click the "Check Form 1 Attachment" button to download the PDF file for review.

様式1別紙を修正する場合は、[申請書管理に戻る]ボタンをクリックし、様式1別紙を登録しなおしてください。

Attachment file, please click the "Back to application form management page" button
chment file.

After checking the contents, click here.

If process status is "Registered" on [Application Management] page, the preparation of Form 1 Attachment and Form 2 is completed.

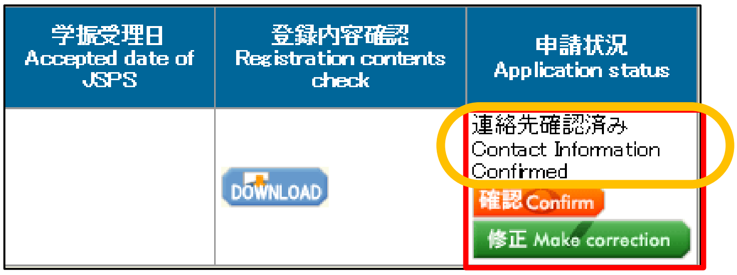

処理状況
Process status
登録済み
Registered
様式1別紙登録
Register Form 1 Attachment file
eck
様式2登録
Register Form 2 file

(2) 研究者_様式1別紙、研究者_様式2を登録する
- 別途作成した様式1別紙・様式2(Word又はPDF)を登録します。
- 申請書情報の入力が完了するまで様式1別紙・様式2を登録することはできません。
- 登録した様式1別紙・様式2を修正する場合は、[様式1別紙登録]又は[様式2登録]をクリックし、修正した様式1別紙・様式2(Word又はPDF)を再登録してください。

2.4 Check and submit Application

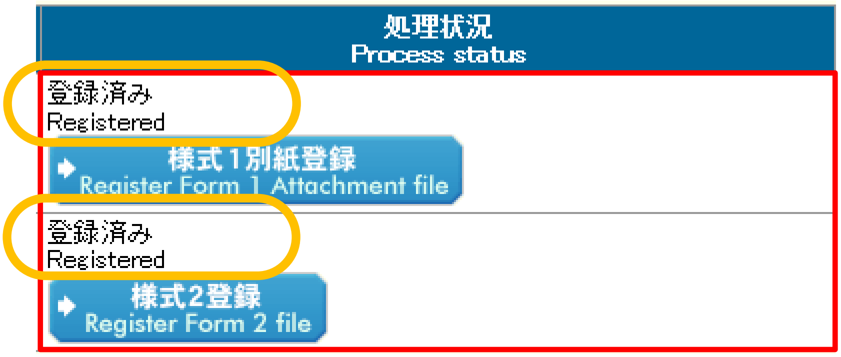
Please confirm the statuses of Form 1, Form 1 Attachment and Form 2 are all completed, each status is as follows.

■Application Information (Form 1) ・・・・・ "Contact Information Confirmed"



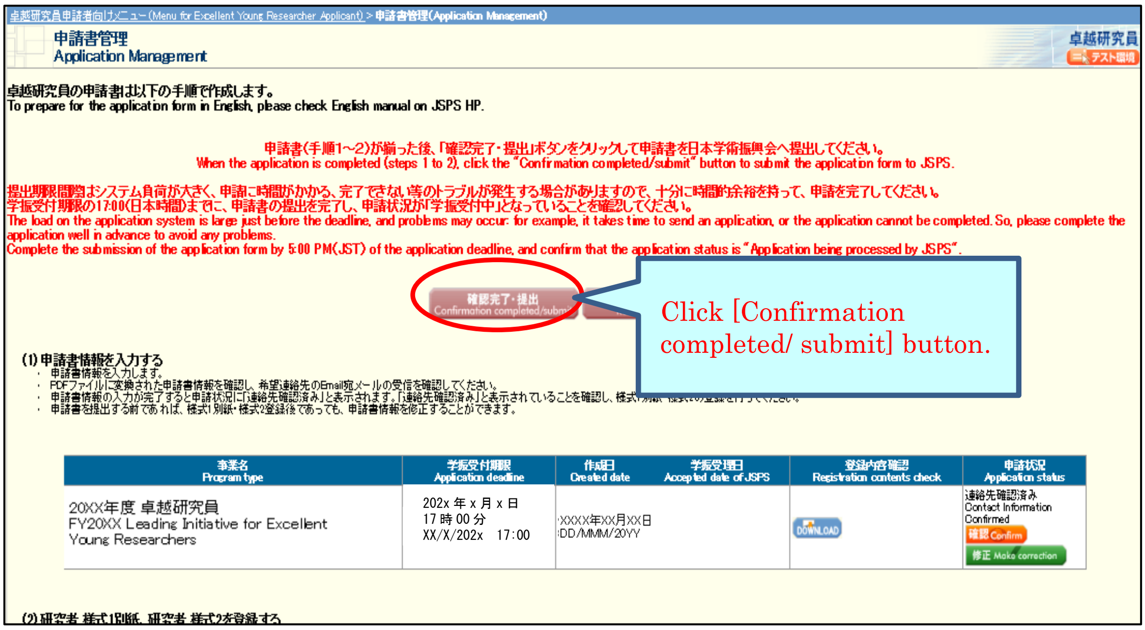
学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status
	DOWNLOAD	連絡先確認済み Contact Information Confirmed 確認 Confirm 修正 Make correction

■Form 1 Attachment and Form 2 ・・・・・ "Registered"



処理状況 Process status
登録済み Registered 様式1別紙登録 Register Form 1 Attachment file
登録済み Registered 様式2登録 Register Form 2 file

Confirm the statuses are as above and click [Confirmation completed/ submit] button.



卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請書管理(Application Management)

申請書管理
Application Management

卓越研究員
テスト環境

卓越研究員の申請書は以下の手順で作成します。
To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

申請書(手順1~2)が揃った後、「確認完了・提出」ボタンをクリックして申請書を日本学術振興会へ提出してください。
When the application is completed (steps 1 to 2), click the "Confirmation completed/submit" button to submit the application form to JSPS.

提出期限間際はシステム負荷が大きく、申請に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生する場合がありますので、十分に時間的余裕を持って、申請を完了してください。
学振受付期限の17:00(日本時間)までに、申請書の提出を完了し、申請状況が「学振受付中」となっていることを確認してください。
The load on the application system is large just before the deadline, and problems may occur: for example, it takes time to send an application, or the application cannot be completed. So, please complete the application well in advance to avoid any problems.
Complete the submission of the application form by 5:00 PM(JST) of the application deadline, and confirm that the application status is "Application being processed by JSPS".

Click [Confirmation completed/ submit] button.

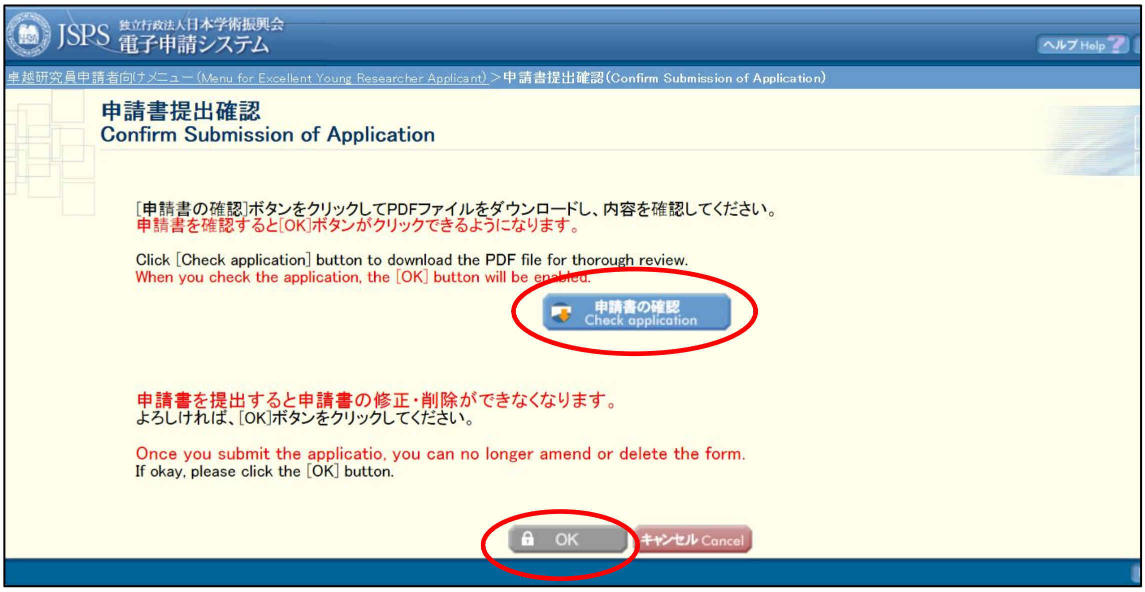
(1) 申請書情報を入力する

- 申請書情報を入力します。
- PDFファイルに変換された申請書情報を確認し、希望連絡先のEmail宛メールの受信を確認してください。
- 申請書情報の入力が完了すると申請状況に「連絡先確認済み」と表示されます。「連絡先確認済み」と表示されていることを確認し、様式
- 申請書を提出する前であれば、様式1別紙・様式2登録後であっても、申請書情報を修正することができます。

事業名 Program type	学振受付期限 Application deadline	作成日 Created date	学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	XXXX年XX月XX日 DD/MMM/20YY		DOWNLOAD	連絡先確認済み Contact Information Confirmed 確認 Confirm 修正 Make correction

(2) 研究者 様式1別紙、研究者 様式2を登録する

"Confirm Submission of Application" screen will be displayed.
When clicking [Check application], the PDF files of application (Form 1, Form 1 Attachment and Form 2) will be created. Please download the PDF, check the contents and click [OK].


JSPS 独立行政法人日本学術振興会
電子申請システム
ヘルプ Help
卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)＞申請書提出確認(Confirm Submission of Application)
申請書の確認 Check application
OK
キャンセル Cancel

申請書提出確認
Confirm Submission of Application

[申請書の確認]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。
申請書を確認すると[OK]ボタンがクリックできるようになります。

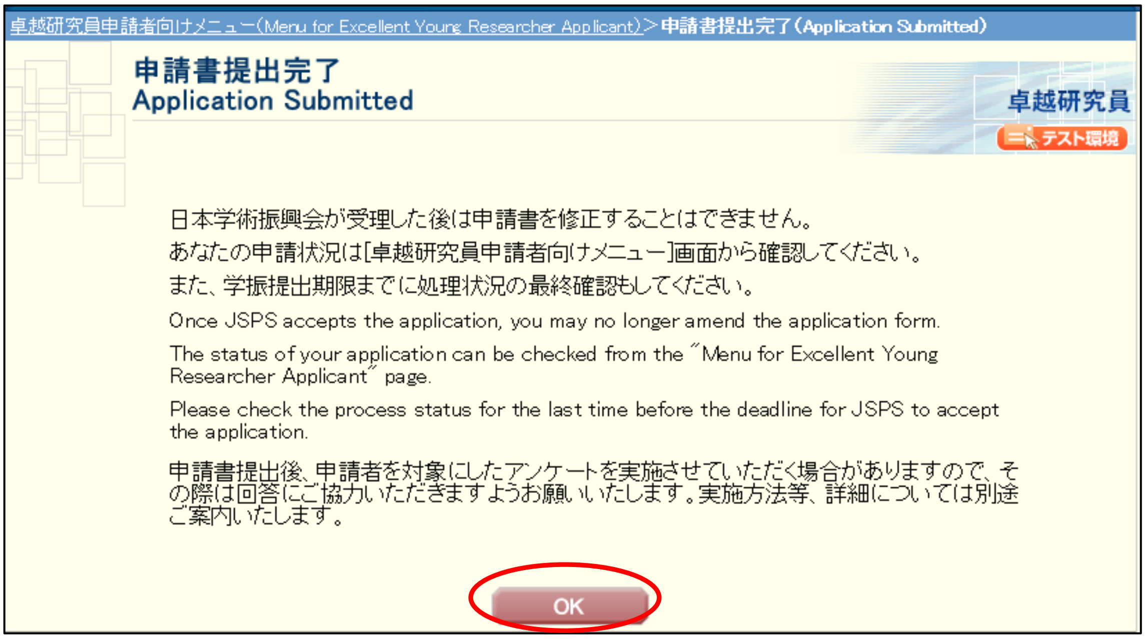
Click [Check application] button to download the PDF file for thorough review.
When you check the application, the [OK] button will be enabled.

申請書を提出すると申請書の修正・削除ができなくなります。
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

Once you submit the applicatio, you can no longer amend or delete the form.
If okay, please click the [OK] button.

＊ When you click [OK], the application form is submitted to JSPS. After that, you cannot modify the application.

"Application Submitted" screen will be displayed and the submission work is completed.


卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)＞申請書提出完了(Application Submitted)
卓越研究員
テスト環境
OK

申請書提出完了
Application Submitted

日本学術振興会が受理した後は申請書を修正することはできません。
あなたの申請状況は[卓越研究員申請者向けメニュー]画面から確認してください。
また、学振提出期限までに処理状況の最終確認もしてください。

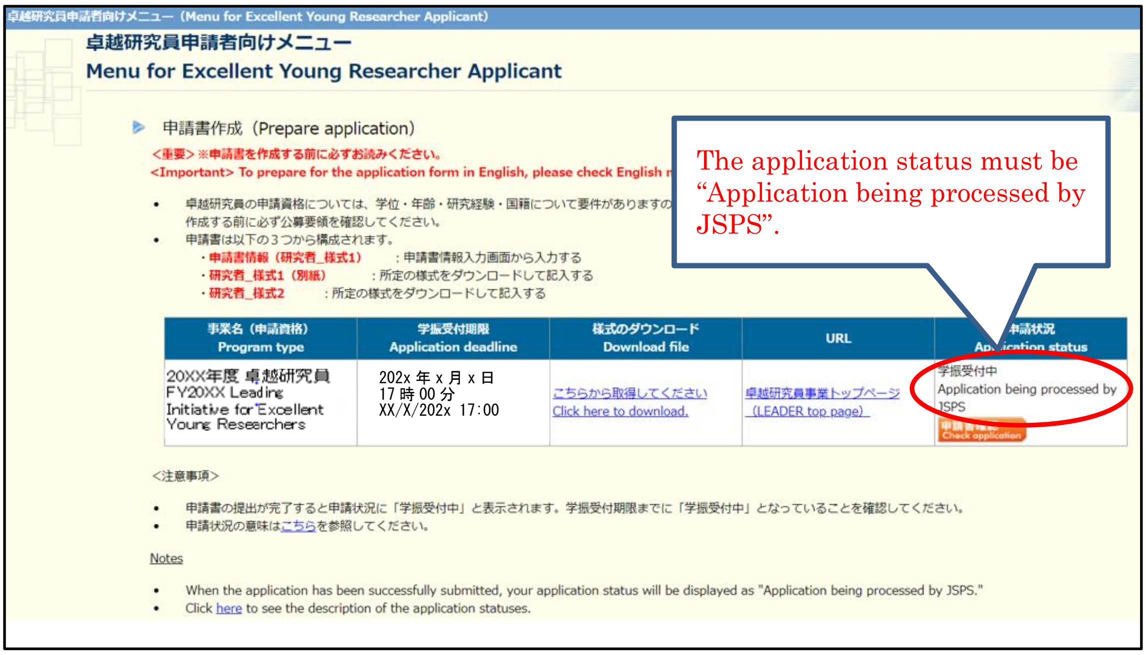
Once JSPS accepts the application, you may no longer amend the application form.

The status of your application can be checked from the "Menu for Excellent Young Researcher Applicant" page.

Please check the process status for the last time before the deadline for JSPS to accept the application.

申請書提出後、申請者を対象にしたアンケートを実施させていただく場合がありますので、その際は回答にご協力いただきますようお願いいたします。実施方法等、詳細については別途ご案内いたします。

If the application has been successfully submitted, your application status will be displayed on “Menu for Excellent Young Researcher Applicant” page as "Application being processed by JSPS".



卓越研究員申請者向けメニュー（Menu for Excellent Young Researcher Applicant）

卓越研究員申請者向けメニュー
Menu for Excellent Young Researcher Applicant

申請書作成（Prepare application）

<重要>※申請書を作成する前に必ずお読みください。
<Important> To prepare for the application form in English, please check English r

- 卓越研究員の申請資格については、学位・年齢・研究経験・国籍について要件がありますの 作成する前に必ず公募要領を確認してください。
- 申請書は以下の３つから構成されます。
  - ・申請書情報（研究者_様式1）　：申請書情報入力画面から入力する
  - ・研究者_様式1（別紙）　：所定の様式をダウンロードして記入する
  - ・研究者_様式2　：所定の様式をダウンロードして記入する

事業名（申請資格） Program type	学振受付期限 Application deadline	様式のダウンロード Download file	URL	申請状況 Ap ication status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	こちらから取得してください Click here to download.	卓越研究員事業トップページ （LEADER top page）	学振受付中 Application being processed by JSPS

<注意事項>

- 申請書の提出が完了すると申請状況に「学振受付中」と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認してください。
- 申請状況の意味はこちらを参照してください。

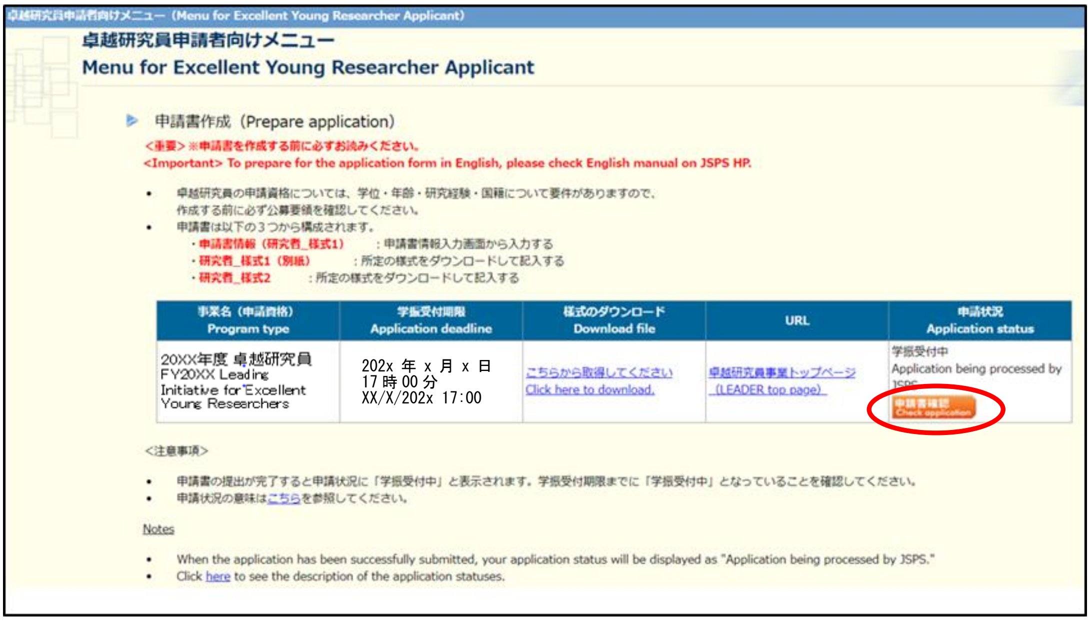
Notes

- When the application has been successfully submitted, your application status will be displayed as "Application being processed by JSPS."
- Click here to see the description of the application statuses.

The application status must be “Application being processed by JSPS”.

2.5 Download submitted application

To download your application after submission, please click [Check application] button on "Menu for Excellent Young Researcher Applicant" page.



卓越研究員申請者向けメニュー (Menu for Excellent Young Researcher Applicant)

卓越研究員申請者向けメニュー
Menu for Excellent Young Researcher Applicant

申請書作成（Prepare application）

<重要>※申請書を作成する前に必ずお読みください。
<Important> To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

- 卓越研究員の申請資格については、学位・年齢・研究経験・国籍について要件がありますので、作成する前に必ず公募要領を確認してください。
- 申請書は以下の３つから構成されます。
  - ・申請書情報（研究者_様式1） ：申請書情報入力画面から入力する
  - ・研究者_様式1（別紙） ：所定の様式をダウンロードして記入する
  - ・研究者_様式2 ：所定の様式をダウンロードして記入する

事業名（申請資格） Program type	学振受付期限 Application deadline	様式のダウンロード Download file	URL	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	こちらから取得してください Click here to download.	卓越研究員事業トップページ (LEADER top page)	学振受付中 Application being processed by JSPS 申請書確認 Check application

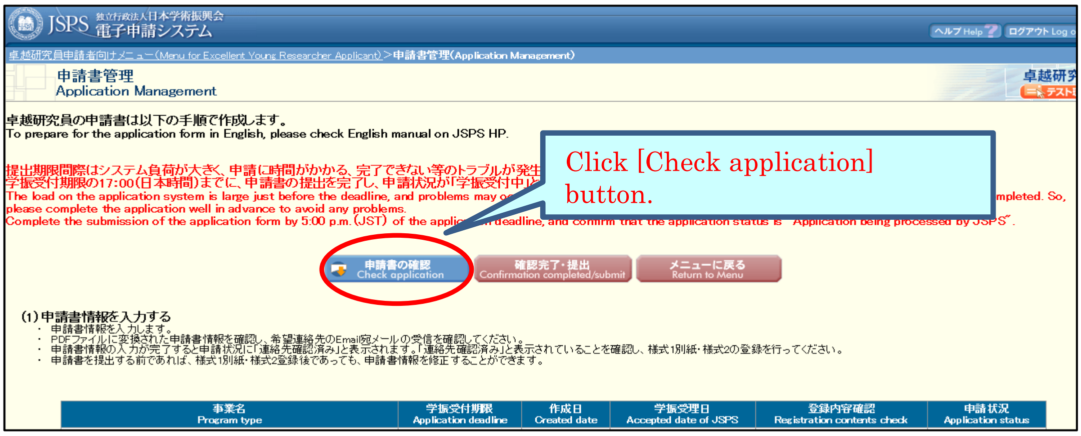
<注意事項>

- 申請書の提出が完了すると申請状況に「学振受付中」と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認してください。
- 申請状況の意味はこちらを参照してください。

Notes

- When the application has been successfully submitted, your application status will be displayed as "Application being processed by JSPS."
- Click here to see the description of the application statuses.

"Application Management" screen will be displayed. Please click [Check application] to download the PDF files of application (Form 1, Form 1 Attachment and Form 2).



卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)>申請書管理(Application Management)

申請書管理
Application Management

卓越研究員の申請書は以下の手順で作成します。
To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

提出期限間際はシステム負荷が大きく、申請に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生
学振受付期限の17:00(日本時間)までに、申請書の提出を完了し、申請状況が「学振受付中」
The load on the application system is large just before the deadline, and problems may o … mpleted. So,
please complete the application well in advance to avoid any problems.
Complete the submission of the application form by 5:00 p.m. (JST) of the applic … deadline, and confirm that the application status is "Application being processed by JSPS".

Click [Check application] button.

申請書の確認 Check application
確認完了・提出 Confirmation completed/submit
メニューに戻る Return to Menu

(1) 申請書情報を入力する
- ・申請書情報を入力します。
- ・PDFファイルに変換された申請書情報を確認し、希望連絡先のEmail宛メールの受信を確認してください。
- ・申請書情報の入力が完了すると申請状況に「連絡先確認済み」と表示されます。「連絡先確認済み」と表示されていることを確認し、様式1別紙・様式2の登録を行ってください。
- ・申請書を提出する前であれば、様式1別紙・様式2登録後であっても、申請書情報を修正することができます。

事業名 Program type	学振受付期限 Application deadline	作成日 Created date	学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status

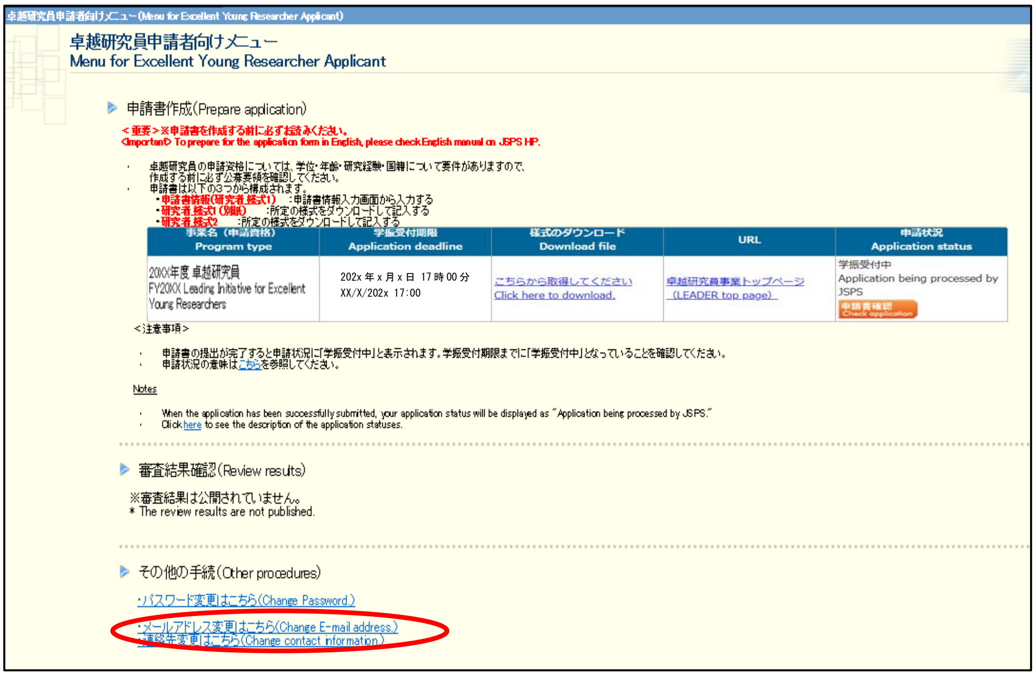
2.6 About changing your email address

Please take the following steps to change your email address. **Make sure to register the address at which you can receive and check the communication from JSPS after the submission of application. We are not responsible for any inconvenience caused through the failure in receiving our messages.**

[Notice]

Please note that any changes will not be reflected after the application form was converted into a PDF format and submitted.

① Select "Change E-mail address." on the "Menu for Excellent Young Researcher Applicant" screen.



卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)

卓越研究員申請者向けメニュー
Menu for Excellent Young Researcher Applicant

申請書作成(Prepare application)

<重要>※申請書を作成する前に必ずお読みください。
<Important> To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

- 卓越研究員の申請資格については、学位・年齢・研究経験・国籍について要件がありますので、作成する前に必ず公募要領を確認してください。
- 申請書は以下の3つから構成されます。
  - 申請書情報(研究者 様式1)　:申請書情報入力画面から入力する
  - 研究者 様式1 (別紙)　:所定の様式をダウンロードして記入する
  - 研究者 様式2　:所定の様式をダウンロードして記入する

事業名（申請資格） Program type	学振受付期限 Application deadline	様式のダウンロード Download file	URL	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	こちらから取得してください Click here to download.	卓越研究員事業トップページ (LEADER top page)	学振受付中 Application being processed by JSPS 申請書確認 Check application

<注意事項>

- 申請書の提出が完了すると申請状況に「学振受付中」と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認してください。
- 申請状況の意味はこちらを参照してください。

Notes

- When the application has been successfully submitted, your application status will be displayed as "Application being processed by JSPS."
- Click here to see the description of the application statuses.

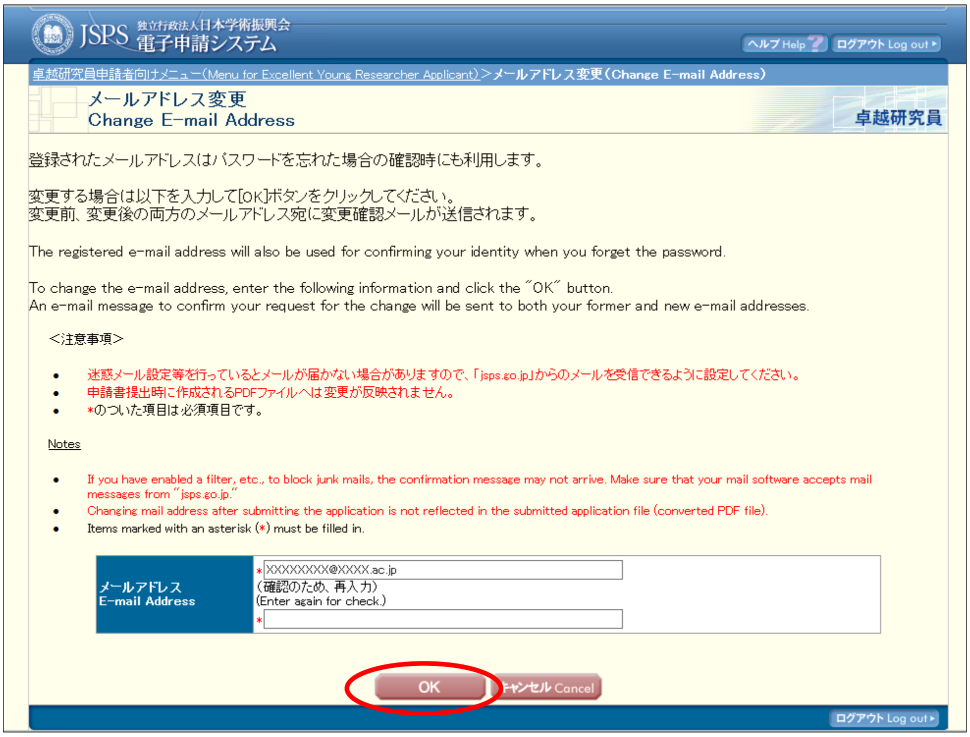
審査結果確認(Review results)

※審査結果は公開されていません。
* The review results are not published.

その他の手続(Other procedures)

・パスワード変更はこちら(Change Password.)
・メールアドレス変更はこちら(Change E-mail address.)
・連絡先変更はこちら(Change contact information.)

② The "Change E-mail Address" screen will be displayed.
Enter the new email address in "Enter again for check" column to confirm and click the "OK" button.



卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)＞メールアドレス変更(Change E-mail Address)

メールアドレス変更
Change E-mail Address

登録されたメールアドレスはパスワードを忘れた場合の確認時にも利用します。

変更する場合は以下を入力して[OK]ボタンをクリックしてください。
変更前、変更後の両方のメールアドレス宛に変更確認メールが送信されます。

The registered e-mail address will also be used for confirming your identity when you forget the password.

To change the e-mail address, enter the following information and click the "OK" button.
An e-mail message to confirm your request for the change will be sent to both your former and new e-mail addresses.

<注意事項>

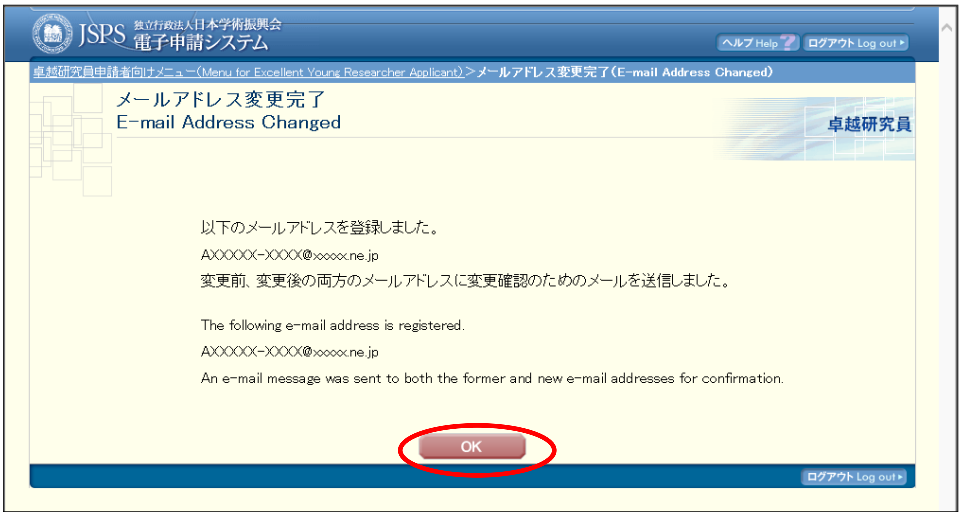
- 迷惑メール設定等を行っているとメールが届かない場合がありますので、「jsps.go.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
- 申請書提出時に作成されるPDFファイルへは変更が反映されません。
- *のついた項目は必須項目です。

Notes

- If you have enabled a filter, etc., to block junk mails, the confirmation message may not arrive. Make sure that your mail software accepts mail messages from "jsps.go.jp."
- Changing mail address after submitting the application is not reflected in the submitted application file (converted PDF file).
- Items marked with an asterisk (*) must be filled in.

メールアドレス E-mail Address	* XXXXXXXX@XXXX.ac.jp (確認のため、再入力) (Enter again for check.) *

③ The e-mail address is changed and the "E-mail Address Changed" screen will be displayed. Click [OK] to return to the "Menu for Excellent Young Researcher Applicant".



卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)＞メールアドレス変更完了(E-mail Address Changed)

メールアドレス変更完了
E-mail Address Changed

以下のメールアドレスを登録しました。

AXXXXX-XXXX@xxxxx.ne.jp

変更前、変更後の両方のメールアドレスに変更確認のためのメールを送信しました。

The following e-mail address is registered.

AXXXXX-XXXX@xxxxx.ne.jp

An e-mail message was sent to both the former and new e-mail addresses for confirmation.

You will get error message displayed, if you make a mistake. Enter the address correctly and click OK. A confirmation email will be sent to both old and new email accounts in order to confirm the change. Please check your inbox to confirm.

3. Contact information

Human Resource Development Program Division,
Japan Society for the Promotion of Science
Phone: 03-3263-3769
E-mail: takuken@jsps.go.jp