

必ず ID 番号を記入すること

【内容が決まり次第事前かつ速やかに提出】

Be sure to enter Fellow's ID number

To: President, Japan Society for the Promotion of Science
独立行政法人日本学術振興会理事長 殿年____月____日
(YYYY) (MM) (DD)

期間変更届 Notice of Schedule Change

受入研究者 (Host Researcher)

所属機関・職名

(Institution/Title) : _____

氏名

(Name) : _____ (印)

JSPS Fellow's

Signature (Handwritten only) : _____

外国人特別研究員 (JSPS サマー・プログラム) について、下記のとおり変更したいのでお届けします。
This is to notify JSPS that the Fellow wishes to change the Schedule.

記

1. 外国人特別研究員氏名/ JSPS Fellow's name : _____

2. 変更内容

1) 変更前の採用期間/ Original tenure: 年 月 日 ~ 年 月 日 (Y/ M/ D)

2) 変更内容とその期間 (ア~ウのいずれか該当箇所に○) / Changed tenure (choose each cases you correspond)

ア. 採用期間の変更 (開始日の変更・採用期間の短縮) / Change the fellowship tenure <input type="checkbox"/> 開始日の変更/ In case of changing the start date : 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 採用期間の短縮/ In case of shortening : 年 月 日 ~ 年 月 日
イ. 採用期間開始前の本邦滞在/ Continuous stay in Japan before the fellowship 年 月 日 (日本に入国する日) ~ 年 月 日 (採用期間開始日の前日)
ウ. 採用期間終了後の本邦滞在/ Continuous stay in Japan after expiration of the fellowship 年 月 日 (採用期間終了日の翌日) ~ 年 月 日 (日本から出国する日)
エ. 一時出国/ Temporary absence from Japan 年 月 日 (日本から出国する日) ~ 年 月 日 (日本へ再入国する日)

3) 理由/ Reason for schedule change (※要記入/ Must be filled in)

【受入研究機関 国際交流事務担当者確認欄】 ※要記入	【部局事務担当】 ※該当する場合のみ記載すること。
機関・担当課名 _____	部局・担当課名 _____
担当者氏名 _____	担当者氏名 _____
電話番号 (直通) _____	電話番号 (直通) _____

Note:

1. Must submit **the original or the PDF file**.
2. For more detail, please refer to "Program Guidelines", "4. CHANGES DURING FELLOWSHIP TENURE".
3. Hosts must explain Fellows that Fellows may be required to reimburse JSPS the amount of allowances rendered inapplicable by the change in tenure and the temporary absence from Japan.

注

1. **原本又は電子データ**を提出してください。
2. 詳しくは、「JSPS サマー・プログラム諸手続の手引」の「IV. 採用期間中の各種変更等」を確認してください。
3. 短縮・一時出国については、予め滞在費の戻入が発生する可能性があることを研究員に説明してください。