

# 被災に伴う採用手続書類提出猶予申立書

採用年度	平成23年度
資格	DC2 DC1
領域	
受付番号	

平成 年 月 日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

フリガナ

氏 名

㊟

東北地方太平洋沖地震等の被災に伴い、4月8日必着の採用手続書類の期限内提出が困難な状況となったため、提出期限の猶予を申し立てます。提出可能な書類については期日までに提出します。

提出予定であった書類については下記の記載に相違はなく、該当書類が入手できた際には速やかに提出します。なお、書類提出後の確認において採用資格を満たさないことが判明した場合には、日本学術振興会の指示に従います。

記

被災状況

連絡先 (電話)

(e-mail)

(現在の住所) 〒

(種類：自宅・避難所・被災地外の実家・その他( ))

↓提出できない該当書類の□にチェックを入れ、必要事項を記入してください。

在学証明書・休学証明書

証明書に記載される氏名：

入学年月日：平成 年 月 日 入学・編入学

在籍年次：年次(平成23年4月1日現在)

休学期間：無・有(平成 年 月 日～平成 年 月 日)

所属大学・研究科等：大学大学院 研究科・研究院・学府

退職証明書

平成23年4月1日現在、日本学術振興会が認める範囲内のTA等以外の職に就いていません。

フェローシップ等の辞退届の写し等

平成23年4月1日現在、他のフェローシップ等は受給していません。

受入承諾書

受入について、受入研究者及び受入研究機関の承諾を得られる予定です。

①氏名欄は、自署の場合は押印を省略できますが、ワープロ等で記入した場合は必ず押印してください。

②在学証明書の欄は、分かる範囲内で全項目を記入してください。「証明書に記載される氏名」には、学籍上の氏名など証明書に記載されると思われる氏名を記入してください。「入学・編入学」および休学期間の「無・有」については該当するものに○を付してください。所属大学・研究科等については、「研究科・研究院・学府」の該当するものがある場合はそれに○を付し、該当するものが無い場合には適切な名称を下に記入してください。