

# 平成28年度 大学の世界展開力強化事業 申請書等の作成・提出について

## 1. 申請書等

- ① 文部科学大臣宛公文書（指定様式）…………… 1部（大学等ごと）
- ② 計画調書1（表紙[基本情報]～様式11、原稿用、片面印刷、ダブルクリップ留め）…………… 1部
- ③ 計画調書1（表紙[基本情報]～様式11、審査用、両面印刷、穴あけ、左側二カ所綴じ）… 10部
- ④ 計画調書2（様式12、原稿用、片面印刷、ダブルクリップ留め）…………… 1部
- ⑤ 計画調書2（様式12、確認用、両面印刷、穴あけ、左上一カ所綴じ）…………… 5部
- ⑥ CD-R（W）（上記②計画調書1及び④計画調書2の電子データを保存したもの） 1枚

## 2. 文部科学大臣宛公文書の作成について

計画調書の提出に当たっては、指定様式により、事業ごとに文部科学大臣宛の公文書を作成してください。様式は、独立行政法人日本学術振興会のホームページからダウンロードしてください。（<http://www.jsps.go.jp/j-tenkairyoku/download.html>）

なお、国内の大学等が複数連携して実施する取組の場合には、全ての大学等が文部科学大臣宛の公文書を作成し、それらを代表申請大学が取りまとめて提出してください。

作成に当たっては、以下の点に注意してください。

- （1）文書番号は、各大学等で付番したものを必ず記入してください。
- （2）文書日付は、申請書等の提出日（**提出受付期間：平成28年5月26日～5月30日の間の日付**）を記入してください。
- （3）公文書には、大学等名及び学長名（高等専門学校の場合は校長名）を記入し、公印を押印してください。

## 3. 計画調書の作成について

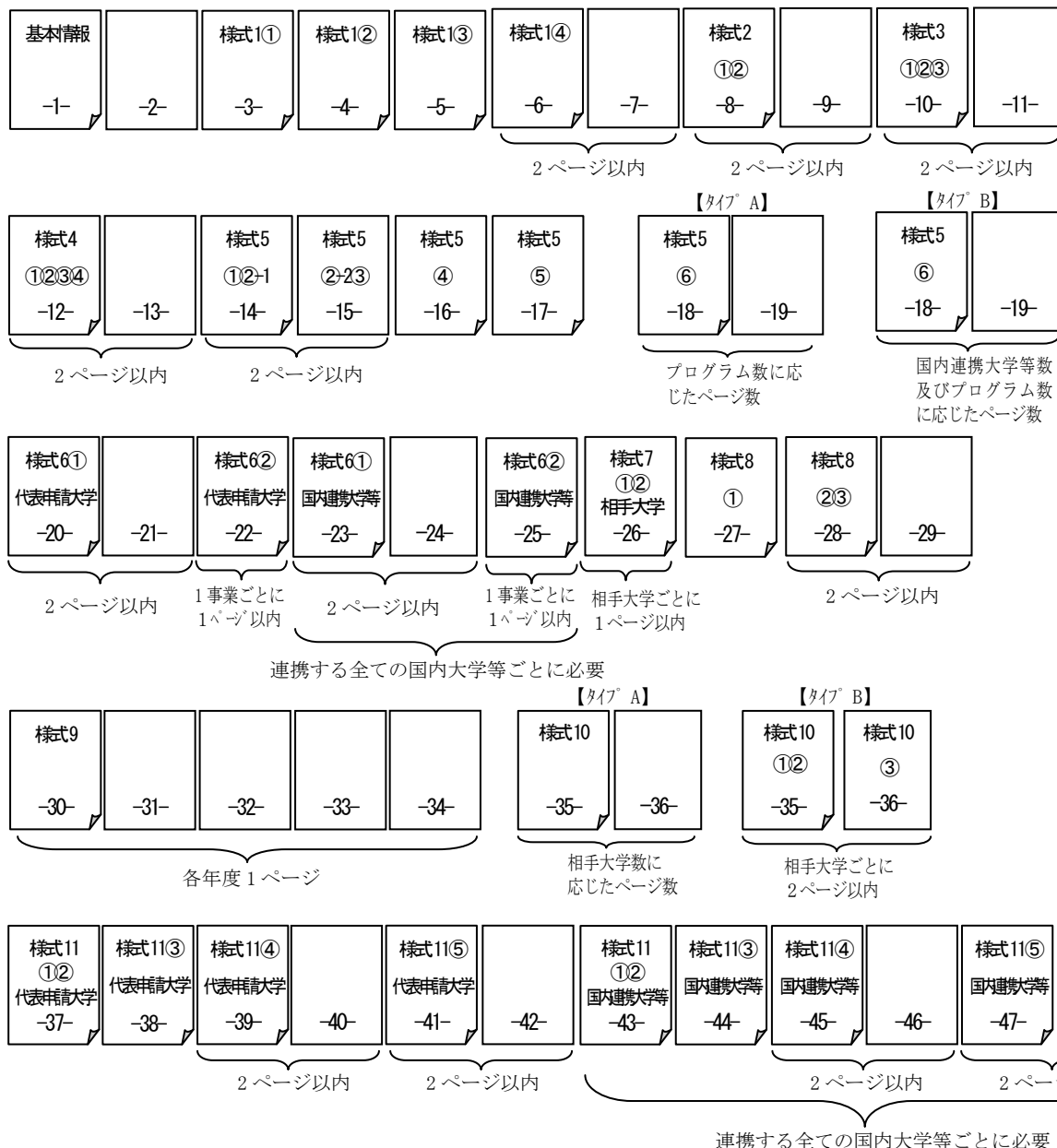
計画調書の作成に当たっては、計画調書様式により作成してください。計画調書の様式は、独立行政法人日本学術振興会のホームページからダウンロードしてください。

（<http://www.jsps.go.jp/j-tenkairyoku/download.html>）

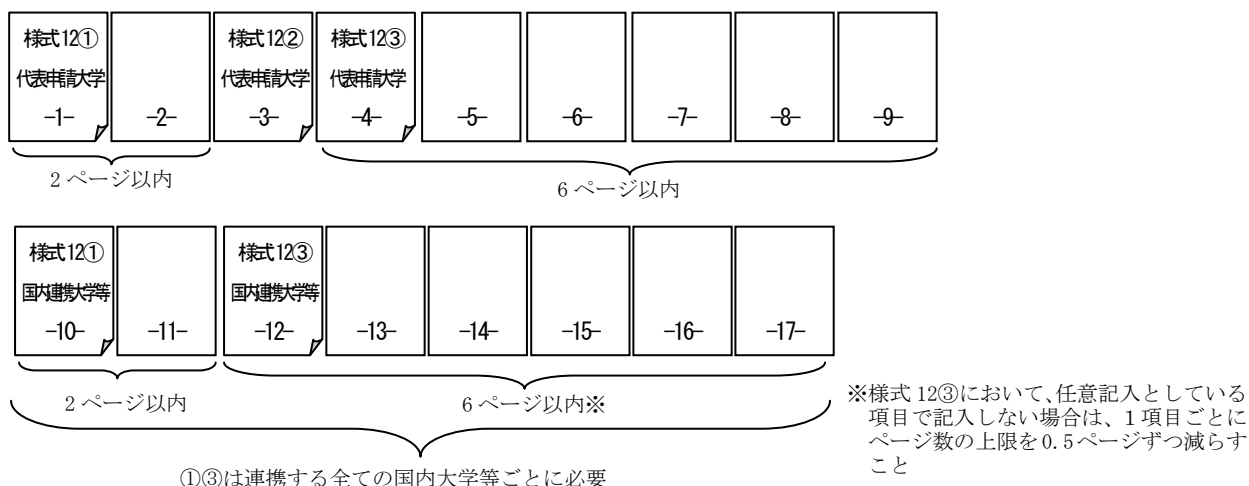
作成に当たっては、以下の点に注意してください。

- （1）計画調書の作成に係る注意事項や記入例について、計画調書の様式に対応する形式で「平成28年度 大学の世界展開力強化事業 計画調書記入要領」に記載しています。熟読の上、不備のないよう作成・記入してください。
- （2）文字の大きさは、10.5ポイントの明朝体を原則（[基本情報]及び表を除く）とし、ゴシック、アンダーライン等は適宜可能です。
- （3）全てのページの調書欄外の所定箇所（右下）に「大学名」と「タイプ」を記入してください。
- （4）ページ数は、各計画調書（計画調書1「表紙[基本情報]」～「様式11」及び計画調書2「様式12」）の1ページ目からそれぞれ通しで番号を付けてください。
- （5）採択された事業計画については、採択理由とともに、計画調書1は全て（「[基本情報] 1.3. 本事業事務総括者部課の連絡先」を除く）公表する予定です。

<計画調書1の綴り方(例) ※ページ数は国内連携大学等数や相手大学数などにより変わります。>



<計画調書2の綴り方(例) ※ページ数は国内連携大学等数により変わります。>



## 4. 提出方法について

### ① 文部科学大臣宛公文書

指定様式により作成した正本1部を提出してください。

なお、国内の大学等が複数連携して実施する取組の場合には、全ての大学等が文部科学大臣宛の公文書を作成し、それらを代表申請大学が取りまとめて提出してください。

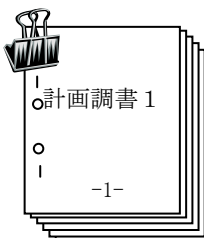
### ② 計画調書1（表紙[基本情報]～様式11、原稿用、片面印刷、ダブルクリップ留め）

日本学術振興会ホームページから様式をダウンロードして作成した計画調書（表紙[基本情報]～様式11）について、白黒で片面印刷し、右図のように左上をダブルクリップ留めしてください。



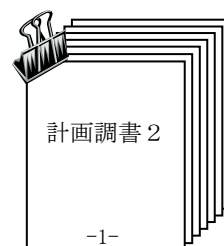
### ③ 計画調書1（表紙[基本情報]～様式11、審査用、両面印刷、穴あけ、左側二カ所綴じ）

日本学術振興会ホームページから様式をダウンロードして作成した計画調書（表紙[基本情報]～様式11）について、白黒で両面印刷し、左側二カ所をステイプルで綴じ、穴をあけたものを10部作成し、ダブルクリップ等でまとめてください。



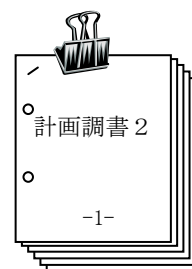
### ④ 計画調書2（様式12、原稿用、片面印刷、ダブルクリップ留め）

日本学術振興会ホームページから様式をダウンロードして作成した計画調書（様式12）について、白黒で片面印刷し、右図のように左上をダブルクリップ留めしてください。



### ⑤ 計画調書2（様式12、確認用、両面印刷、穴あけ、左上一カ所綴じ）

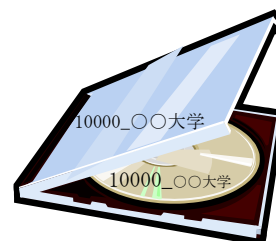
日本学術振興会ホームページから様式をダウンロードして作成した計画調書（様式12）について、白黒で両面印刷し、左上一カ所をステイプルで綴じ、穴をあけたものを5部作成し、ダブルクリップ等でまとめてください。



### ⑥ CD-R（W）

次ページの表ア～クの8件の電子データについて、指定のファイル形式及びファイル名で保存し、1枚のCD-R（W）に保存して提出してください。

なお、CD-R（W）には機関番号及び大学名を記入してください。



	電子データの内容	ファイル形式	ファイル名
ア	計画調書1「基本情報」のデータ	Excel	機関番号_大学名_タイプ※_01
イ	計画調書1「様式1～5⑤」のデータ	Word	機関番号_大学名_タイプ※_02
ウ	計画調書1「様式5⑥」のデータ	Excel	機関番号_大学名_タイプ※_03
エ	計画調書1「様式6～様式8」のデータ	Word	機関番号_大学名_タイプ※_04
オ	計画調書1「様式9～11」のデータ	Excel	機関番号_大学名_タイプ※_05
カ	計画調書2「様式12」のデータ	Word	機関番号_大学名_タイプ※_06
キ	計画調書1全体 (上記ア～オを全て合わせたデータ)	PDF※	機関番号_大学名_タイプ※_PDF01
ク	計画調書2全体(上記カ)	PDF※	機関番号_大学名_タイプ※_PDF02

※ 各ファイルから直接PDF形式へ変換し、1つのPDFに統合してください。

PDF形式への変換は、必ず作成したファイルから直接行ってください。

(スキャナ等からPDF形式への変換は不可。)

※ 各ページの下部中央にページ番号を挿入してください。

※ タイプは、申請する事業のタイプ(A-①は「a1」、A-②は「a2」、Bは「b」)を記入してください。(例：10000\_〇〇大学\_a1\_01)

## 5. 提出先・提出受付期間について

申請書等(上記「1. 申請書等」の6件)は、下記あて郵送で提出してください。配達が証明できる方法(配達記録、小包、簡易書留、宅配便等)で余裕をもって発送し、下記提出期限内に必着するようにしてください。

### 【提出先】

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1(麹町ビジネスセンター6階)

独立行政法人日本学術振興会 人材育成事業部 大学連携課

大学の世界展開力強化事業プログラム委員会事務局

※封筒に「大学の世界展開力強化事業申請書等在中」と朱書してください。

### 【提出受付期間】

平成28年5月26日(木) 10:00～5月30日(月) 17:00必着

提出された調書等については、大学の世界展開力強化事業プログラム委員会から再提出を求める場合等を除き、差し替えや訂正は原則認められませんので、十分留意して作成・提出してください。なお、調書等に、審査における判断の根本に関わるような重大な誤りや虚偽の記載、記載漏れ等があった場合、審査対象とされないこともあります。

また、申請後、表紙[基本情報]に記載した担当者に、異動等による変更があった場合(所属部署、職名等の変更含む)は、変更後の担当者名及び連絡先等を、大学の世界展開力強化事業プログラム委員会事務局まで必ず連絡してください。