

平成24年度 大学の世界展開力強化事業 構想調書等の提出方法について

◇申請に必要な書類等

1. 学長による申請に係る公文書原本：1部
2. 構想調書
 - ①片面印刷（印刷原稿用、ダブルクリップ留め）：1部
 - ②両面印刷（穴あけ・ステイプル）：15部（ダブルクリップ等でまとめる）
3. CD-R（W）（上記2の電子データを収納）：1枚

1 学長による申請に係る公文書原本:1部

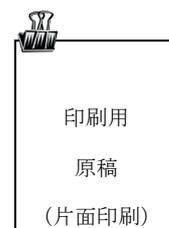
日本学術振興会ホームページから様式をダウンロードして、文部科学大臣宛の公文書を作成し、正本を1部提出してください。

なお、国内の大学が複数参加して実施する構想の場合には、参加する全ての大学が文部科学大臣宛の公文書を作成し、提出にあたっては、代表申請大学が取りまとめて提出してください。

2 構想調書:2種類(部数は下記参照)

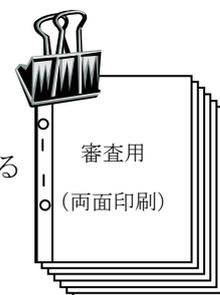
①片面印刷(印刷原稿用、ダブルクリップ留め):1部

日本学術振興会ホームページから様式をダウンロードして作成した構想調書について、白黒で片面印刷し、その後ろに様式10②にかかるパンフレットを添付したものを、右図のように左上をダブルクリップ留めし、1部提出してください。



②両面印刷(穴あけ・ステイプル、ダブルクリップ留め):15部

日本学術振興会ホームページから様式をダウンロードして作成した構想調書について、白黒で両面印刷し、左側をステイプル留めし、2つ穴を開け、その後ろに様式10②にかかるパンフレットを添付したものを15部作成し、ダブルクリップ等でまとめて提出してください。



3 CD-R(W):1枚

構想調書のデータは、1枚のCD-R(W)へ保存し、一緒に提出してください(CD-R(W)以外の記録媒体の使用、及び複数枚での提出は不可)。

構想調書等のデータは、構想調書作成時に使用したWord形式及びExcel形式のデータと、Word形式及びExcel形式のデータからPDF形式へ直接変換し、様式順に1つに合わせたPDF形式のファイルを

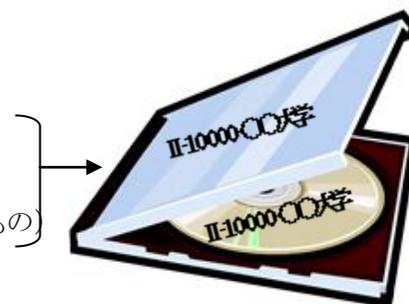
それぞれCD-R(W)へ保存してください。PDF形式への変換は、必ずWord形式及びExcel形式から直接PDF形式へと変換してください。(スキャナ等からPDF形式への変換は不可)なお、構想調書のデータについても書面と同様、白黒としてください(カラー不可)。

CD-R(W)に保存するPDF形式及びWord、Excel形式のファイルは、それぞれファイル名を『(申請区分)－機関番号－(大学名)－(ファイル名)』(申請区分がⅡである場合の例：Ⅱ－10000－(〇〇大学)－chousho_1.xls)とし、提出してください(英数は半角、それ以外は全角で作成してください)。なお、構想調書全体をとりまとめたPDF形式のファイルはファイル名を『(申請区分)－機関番号－(大学名).pdf』としてください。

また、データを保存するCD-R(W)とそのケースには、「申請区分(※Ⅰ or Ⅱ)－機関番号－(大学名)」(申請種別がⅡである場合の例：Ⅱ－10000－〇〇大学)を油性マジック等ではっきりと記入してください。

《CD-R(W)に保存が必要なデータ》

- ・構想調書 (Word形式及びExcel形式のまま保存)
- ・構想調書 (Word形式及びExcel形式から直接PDF形式へと変換したもの)



●ページ数の付け方について

構想調書の作成にあたり、ページを追加した場合であっても、ページ数は1ページ目から通し番号で付けてください。

なお、構想調書の内容によってページが追加になる様式、または、参加する他の機関が作成したものが必要になる様式は以下のとおりです。

《ページが追加できる様式》

- ・様式1④、様式2、様式3、様式4、様式5①②③、様式7、様式8②③

《参加する全ての相手大学等が作成したものが必要な様式》

- ・様式10

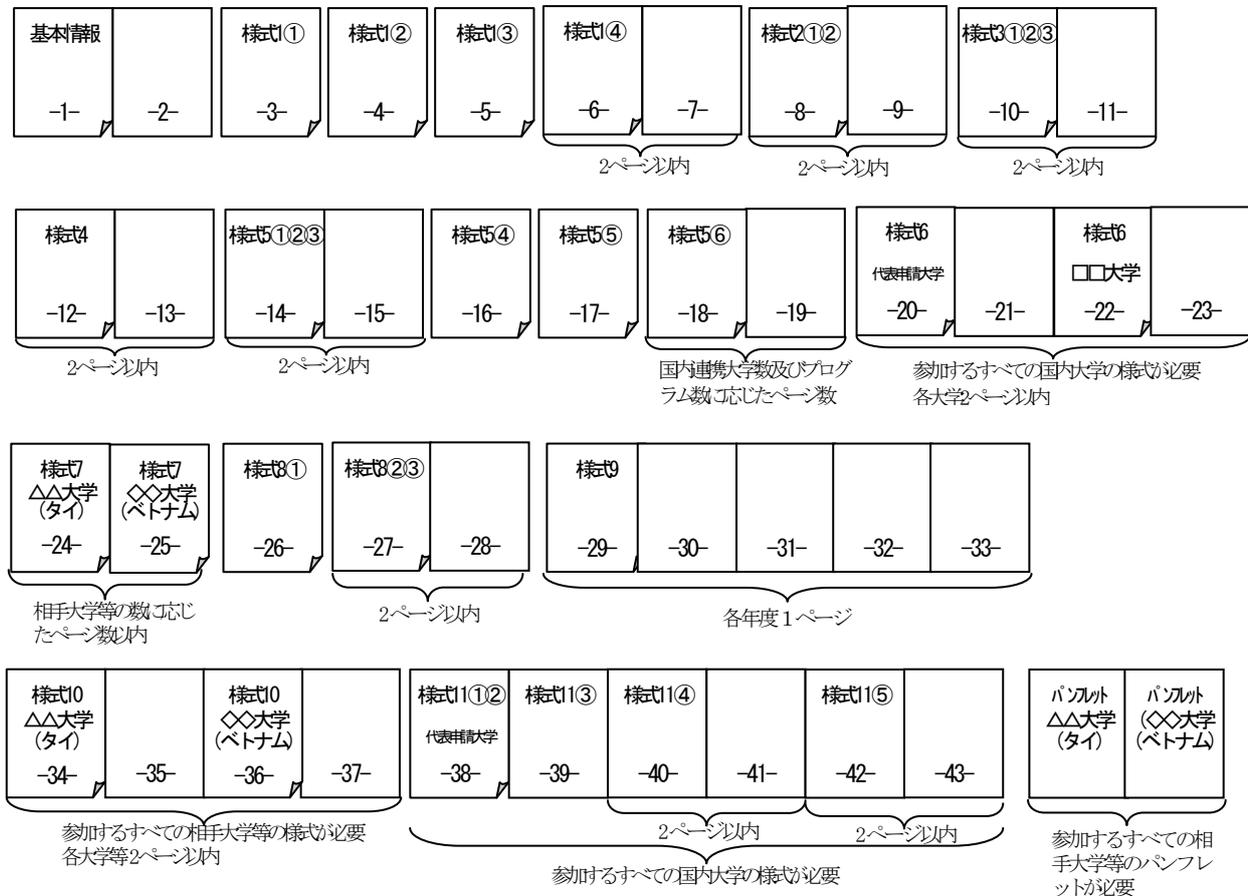
《参加する全ての国内大学が作成したものが必要な様式》

- ・様式5⑥、様式6、様式11④⑤

● 構想調書の綴り方について

構想調書の記入にあたり、ページを追加した場合は、以下のように綴り、ページ数は1ページ目から通し番号で付けてください。

《構想調書の綴り方の例》



※ その他の注意点

- (1) 申請書類の提出は郵送による方法のみとし、平成24年6月1日(金)～6月6日(水)必着で以下の宛先まで提出してください。
- (2) 一度提出した申請書類等は、原則として**再提出、修正することはできませんので、提出にあたっては、十分留意の上作成・提出してください。**なお、公募要領「5. 提出等」の「(3) 留意事項」に定める申請書類等の不備があった場合は、審査の対象外として取扱われますのでご留意願います。
- (3) 申請後、申請書類等に記入した取組担当者、事務担当者等に変更が生じた場合は、速やかに以下の事務局まで連絡してください。

【事務局】

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1(麹町浅古ビル3F)
 独立行政法人日本学術振興会研究事業部研究事業課
 大学の世界展開力強化事業プログラム委員会事務局
 電話:03-3263-0994 FAX:03-3237-8015
 E-mail:tenkai-jsps@jsps.go.jp