

平成 26 年 10 月 9 日

## スーパーグローバル大学創成支援 採択大学間の連携体制について（案）

文部科学省 高等教育局  
高等教育企画課国際企画室1. 趣旨・目的

採択大学間の連携体制を構築し、本事業に関する活動成果や Good Practice、課題等の共有を通じて事業全体の効果的な推進を図り、スーパーグローバル大学としてのブランドの構築及び海外における日本の高等教育のプレゼンス向上を目指す。

2. 想定される連携活動の内容

- (1) 採択校連絡会（年 2 回程度）
  - ・採択大学の取組状況、課題及びグッドプラクティス等の共有
  - ・採択大学から提案される議題に関する情報交換
- (2) 全体イベント（年 1 回程度）
- (3) タイプ別会議・イベント（シンポ、FD・SD 等） 適宜開催
- (4) テーマ別担当者勉強会（大学ランキング、人事・教務システム改革、語学力向上、入試 等）
- (5) 各種アクティビティの可視化、情報発信・共有（担当者名簿、Facebook 等の活用）

3. 幹事校

上記「2. (1)～(2)」の実施に係る事務局として幹事校等を置く。

4. その他

各採択大学が企画するシンポジウムやワークショップなどは、他の採択大学にも情報提供し、参加促進を図る。

スーパーグローバルハイスクールやトビタテ！留学 JAPAN など関連事業とも積極的な連携を図る。

幹事校の設置等について（案）

（幹事校等の設置）

1. タイプ別に、各タイプの取りまとめ役として幹事校を置き、これをサポートするため副幹事校を置くこととする。
2. 幹事校の中から、採択大学を代表するものとして代表幹事校を置く。

（代表幹事校）

代表幹事校は、次の役割を担うこととする。

- ① 全体イベントに関する企画及び計画策定等、共通課題の検討のほかタイプ別会議における議論等の共有を行う「幹事校会議」（年2回程度）の事務局。
- ② 他の幹事校及び副幹事校等と協力して全体イベントの実施に係る取りまとめ。

（幹事校）

幹事校は、次の役割を担うこととする。

- ① タイプ別会議の事務局。
- ② 次年度に実施予定のタイプごとの大学イベント等の実施計画（スケジュール）の取りまとめ。
- ③ その他各タイプ内における連絡調整等

（副幹事校）

副幹事校は、次の役割を担うこととする。

- ① 幹事校のサポート。

（留意事項）

なお、本文書は、あくまで採択大学間等の連携のための体制構築にあたっての参考とするためのものであり、採択大学の裁量による異なった運用を妨げるものではない。幹事等の役割や幹事校会議及びタイプ別会議の運営など実行上の取扱いについては、柔軟に取り扱うものとする。