平成２２年度　大学教育・学生支援推進事業　大学教育推進プログラム
申　請　内　容　等　チ　ェ　ッ　ク　シ　ー　ト

【注意事項】

・下記の項目について確認し、問題がなければチェック欄に〇印を付してください。

・本チェックシートの添付のない申請書類等は受付け出来ません。

・一度提出した申請書類等は、いかなる理由があっても再提出、修正することできませんので、提出にあたっては、十分留意の上作成・提出してください。なお、公募要領「４要件違反等」に定める申請書類等の不備があった場合は、審査の対象外として取扱われますのでご留意願います。

・申請可能件数は、単独申請、共同申請問わず、１大学等につき１件です。

大学等名		設置形態	国立　・　公立　・　私立
学校種別	大学・短期大学・高等専門学校	整理番号	―
取組名称			

確認項目等	チェック
１．文部科学大臣宛公文書は日本学術振興会のＨＰからダウンロードしたものを使用し、必要事項の記入、公印が押印されている。	
２．公文書（別紙）の（１）の全項目について、「実施している」（２）の全項目について「〇」と記入している。	
３．申請書は、日本学術振興会ＨＰからダウンロードした平成２２年度の様式で作成している。	
４．申請書は、全様式にわたって通しでページ番号を付している。	
５．申請書のページ数は、指定されたページ数の範囲内で作成されている。	
６．申請書の色はＰＤＦデータを含め、白黒になっている。（カラー不可）	
７．申請書（印刷原稿用）は、片面印刷、ダブルクリップ留めしている。（提出部数：１部）	
８．申請書（審査用）は、両面印刷、左横を糊付けまたは２箇所ステイプル留めし、製本テープで製本したものに２穴をあけている。（提出部数：８部）	
９．申請書（申請書データ）は、Ｗｏｒｄ形式、およびＷｏｒｄ形式から直接ＰＤＦ形式へ変換したデータをＣＤ－ＲＷに保存している。（スキャナ等によるＰＤＦ変換は不可）	
１０．申請書のデータは、ファイル名が「整理番号（学校名）」として保存されている。	
１１．申請カードに記載した内容は、申請書の内容と齟齬がない。	
１２．申請カードのデータは、Ｅｘｃｅｌ形式のまま、ファイル名は「機関番号（学校名）」として、ＣＤ－ＲＷに保存されている。	
１３．申請書および申請カードのデータファイル名は、整理番号、機関番号は半角数字、それ以外は全角で記載されている。	
１４．データの記録媒体はＣＤ－ＲＷで、本体とケースに「学校名」と「機関番号」が記載されている。	
１５．指定外の資料を添付していない。	

上記注意事項及び確認項目について、責任をもって確認いたしました。

【確認担当者】

所属部局・職名	
氏名	
ＴＥＬ	