＜様式１７＞

|  |  |
| --- | --- |
| 採用年度 | 平成２８年度 |
| 資　　格 | SPD PD RPD DC2 DC1 |
| 領　　域 |  |
| 受付番号 |  |

平成２８年分給与所得の源泉徴収票貼付台紙

※チェック２

平成２８年分と記載されている。

**※２７年のものは提出不可です。**

※チェック１

原本であり、自身で修正を加えていない。

**※コピーでは年末調整できませんので提出不可です。**



２枚目のり付け位置

１枚目のり付け位置

ここに貼り付けてください。

※チェック４

退職年月日の記載がある。（平成２８年３月３１日以前）

**※記載の無いものは本会では年末調整できませんので、提出不可です。**（発行元に確認し、適宜、ご自身で確定申告をしてください。）

※チェック３

乙欄（または丙欄）に○や＊などの印はない。

**※○などがあるものは、本会へ提出せず、ご自身で確定申告をしてください。**

・源泉徴収票の**原本かつ自身で未修正のもの**を、貼付してください。・厳封されているものは開封し取り出した上で、この台紙に貼付してください。

・源泉徴収票が複数枚ある場合でも、本貼付台紙一枚に収めてください。（上記のり付け位置参照）・Ａ４用紙で発行された場合は、本貼付台紙への貼付は不要です。上記のチェック１～４を確認し、用紙の右上に採用年度・資格・領域・受付番号を記入してください。