

# 日本学術振興会特別研究員-PD

## 平成26年度採用分募集要項

募集要項を一部改定しましたので、熟読のうえ申請書を作成してください。

<主な変更箇所> (改定内容は[別添](#)を参照)

[4. 申請資格](#): 年齢要件の廃止、人文学・社会科学分野における満期退学者について、満期退学後の年数制限を措置

[1.3. 特別研究員、受入研究者及び受入研究機関の義務等](#):

受入研究者及び受入研究機関の義務等を追記

### 1. 趣旨

優れた若手研究者に、その研究生生活の初期において、自由な発想のもとに主体的に研究課題等を選びながら研究に専念する機会を与えることは、我が国の学術研究の将来を担う創造性に富んだ研究者を育成する上で極めて重要なことです。

このため、独立行政法人日本学術振興会（以下「**国会**」という。）は、博士の学位取得者等で、優れた研究能力を有し、大学その他の研究機関で研究に専念することを希望する者を「特別研究員-PD」に採用し、研究奨励金を支給します。

また、世界最高水準の研究能力を有する若手研究者を養成・確保する観点から、審査により、特に優れた博士の学位取得者を特別研究員-SPDとして採用し、研究奨励金を支給します。

本募集は、採用後、我が国の大学等学術研究機関（「[7. 研究に従事する機関](#)」①～④参照）において研究に従事する者を対象とします。

### 2. 対象分野

人文・社会科学及び自然科学の全分野

### 3. 採用区分・採用予定数

特別研究員-PD（博士の学位取得者等） 約 350名

特別研究員-SPD（博士の学位取得者） 16名

※ 採用予定数は平成26年度予算の状況により変更されます。

### 4. 申請資格

申請資格は、以下のとおりです。なお、採用時においてもこの申請資格を満たしている必要があります。また、特別研究員に採用されたことがある者（以下「特別研究員採用経験者」という。）は、「[5. 特別研究員採用経験者の申請資格](#)」も満たす必要があります。

#### (1) 特別研究員-PD（博士の学位取得者等）

##### ① 学位取得等

次の(ア)～(ウ)のいずれかに該当する者

(ア) 平成26年4月1日現在、博士の学位を取得後5年未満の者（平成21年4月2日以降に学位を取得した者。申請時には、見込みでも良い。）。

(イ) 我が国の人文学又は社会科学の分野の大学院博士課程に標準修業年限以上在学し、平成26年3月31日までに所定の単位を修得のうえ退学（以下「満期退学」という。）し博士の学位を取得した者に相当する能力を有すると認められる者で、平成26年4月1日現在、満期退学後3年未満の者（平成23年4月2日以降に退学した者。申請時には、見込みでも良い。）。

(ウ) 平成26年4月1日において博士の学位を取得する見込みがなく、我が国の大学院博士課程に標準修業年限を超えて在学することになる者（ただし採用は、特別研究員-DC2となるので、特別研究員-DC採用経験者は採用されない。）

## ② 採用中の研究従事機関

研究従事機関とは、「[7. 研究に従事する機関](#)」に記載されている機関であり、また、研究に従事する研究室が大学院博士課程在学当時の所属研究室（以下「出身研究室」という。）以外の研究室であること（以下「研究室移動」という。）。また、他機関に異動している大学院博士課程在籍時の指導教員を受入研究者とすることはできません。

### (ア) 特例措置について

以下のやむを得ない事由により、出身研究室を研究に従事する研究室として選定する場合、特別研究員等審査会において認める（以下「特例措置」という。）ことがある。

特例措置を希望する者（以下「特例措置希望者」という。）は「受入研究室選定理由書（特例措置希望者）」（様式別紙）を添付する必要があります（「[10. 申請手続（3）提出書類 ②添付書類（イ）受入研究室選定理由書（特例措置希望者）](#)」を参照。

- ・ 身体の障害等の理由により研究室の変更が難しい場合
- ・ 研究目的・内容及び研究計画等から研究に従事する研究室を変更することが国内の研究機関における研究の現状において、極めて困難な場合

### (イ) 我が国の大学院博士課程に標準修業年限を超えて在学することになる者について

平成26年4月1日において、我が国の大学院博士課程に標準修業年限を超えて在学する者については、大学院博士課程に引き続き在籍しているため、特別研究員-PDへの申請に関し研究室移動の要件を必要としない。

## ③ 国籍

日本国籍を持つ者、又は我が国に永住を許可されている外国人

## (2) 特別研究員-SPD（博士の学位取得者）

採用区分にある特別研究員-SPDについては、平成26年度募集において特別研究員-PDに上位で合格し、次の要件を満たす者の中から、特に優れたものを採用します。

- ・ 平成26年4月1日現在、博士の学位を取得している者
- ・ 採用中の研究従事機関について、大学院博士課程在学当時の所属研究機関（大学等）以外の研究機関（大学等）を選定する者

## 5. 特別研究員採用経験者の申請資格

特別研究員採用経験者は、再度申請することはできません。

ただし、特別研究員-DC1又は特別研究員-DC2採用経験者（特別研究員-DC1又は特別研究員-DC2に申請し、採用時又は採用期間中に特別研究員-PDに資格変更した者を含む。）は特別研究員-PDに申請（以下「再申請」という。）することができます。（過去に特別研究員-PD又は特別研究員-SPDに採用内定後、学位未取得等により資格を変更し、特別研究員-DC2に採用されたことがある場合を除きます。）

また、特別研究員-RPD（出産・育児による研究中断者への復帰支援フェローシップ）については、趣旨が異なることから、特別研究員-RPD採用経験者が、この募集要項の特別研究員-PDに、再度申請することを妨げません。

なお、平成25年度特別研究員-RPD採用内定者については、申請時までには辞退手続きをしている場合を除き、平成26年度採用分に申請することはできません。

## 6. 採用期間

- (1) 特別研究員-PD : 平成26年4月1日から平成29年3月31日までの3年間
- (2) 特別研究員-SPD : 平成26年4月1日から平成29年3月31日までの3年間

## 7. 研究に従事する機関

科学研究費補助金取扱規程（文部省告示）第2条に規定されている研究機関（※）に限ります。

※科学研究費補助金取扱規程（文部省告示）第2条に規定される研究機関

- ① 大学及び大学共同利用機関
- ② 文部科学省の施設等機関のうち学術研究を行うもの
- ③ 高等専門学校
- ④ 文部科学大臣が指定する機関

(ア) 研究に従事する機関は、研究遂行上の理由等により、原則として年1回を上限として変更することができます。

(イ) 研究上必要と認められる場合には、一定期間他の研究機関（外国の研究機関を含む。）においても研究を行うことができます。ただし、外国の研究機関において研究を行う場合にあっては特別研究員-PDは採用期間の1/2以内とし、特別研究員-SPDについては採用期間の2/3以内とします。なお、学生として留学することはできません。

## 8. 研究奨励金

平成25年度の支給予定額は以下のとおりです。なお、研究奨励金の額については変更することがあります。

- (1) 特別研究員-PD : 月額 362,000 円  
(ただし、博士の学位を取得していない者は、月額 200,000 円)
- (2) 特別研究員-SPD : 月額 446,000 円

## 9. 研究費

特別研究員には、科学研究費補助金（特別研究員奨励費）の応募資格が与えられ、本会科学研究費委員会の審査を経て毎年度150万円以内（特別研究員-SPDは、300万円以内）の研究費が交付されます。

## 10. 申請手続（参考「申請手続の概要」を参照）

特別研究員の申請は電子申請システムを通じて受け付けます。その際、電子申請手続と併せて必要書類が期日までに提出された場合のみ、有効な申請となります。詳細は、本会ホームページ内「電子申請のご案内」から「研究者養成事業」を参照してください。

電子申請のご案内 URL <http://www.shinsei.jsps.go.jp/index.html>

申請書の作成にあたっては、必ず「平成26年度採用分特別研究員申請書作成要領」及び電子申請システムの該当の「操作手引」を熟読してください。

操作手引 URL <http://www.shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html>

### (1) 申請手続を行う機関

申請手続は、特別研究員として研究に従事する予定の機関（以下「申請機関」という。）を通じて行ってください。

### (2) 電子申請システムによる手続

申請者は、予め申請機関を通じてID・パスワードを取得した上で、電子申請システムにより申請書情報を提出（送信）してください。

具体的手続は、本会ホームページ内「電子申請のご案内」（<http://www.shinsei.jsps.go.jp/>）から「研究者養成事業」を参照してください。

### (3) 提出書類

- ① 申請書（PD用）……………（A4判両面印刷）原本1部、（同）写し6部  
電子申請システムを通じて作成した「申請書情報」と所定の様式を用いて作成した「申

「申請内容ファイル」をそれぞれ印刷し併せたものを申請書一式とします。

(ア) 申請書情報 (Web 入力項目) (1～2 頁)

学歴・研究課題等を記載したもの。必ず電子申請システムに情報を入力して作成した PDF ファイルを印刷したものを用いてください。

(イ) 申請内容ファイル (3 頁以降)

現在までの研究状況・これからの研究計画・研究業績等を記載したもの。[本会ホームページ](#)又は電子申請システムからダウンロードした所定の様式を利用して作成・印刷してください。

② 添付書類

[全申請者が添付するもの]

(ア) 評価書：2名の評価者より…………… (A4判両面印刷) 原本各1部、(同) 写し各6部

評価書1：採用後の受入研究者

評価書2：申請者の研究を良く理解している研究者

※ 本紙は、評価者が原本及び写しを作成し、評価者自らこれらを併せて評価者毎に封筒(角2)に入れ  
厳封してください。

[該当する申請者のみ添付するもの]

(イ) 受入研究室選定理由書 (特例措置希望者) …………… (A4判) 原本1部、(同) 写し6部

採用後、研究に従事する研究室について、特例措置を希望する者のみ (「[4. 申請資格 \(1\)特別研究員-PD \(2\)採用中の研究従事機関 \(イ\) 我が国の大学院博士課程に標準修業年限を超えて在学することになる者について](#)」に該当する者を除く)。

(ウ) 外国人登録済証明書 などの日本に永住を許可されていることを証明する書類…………… 1部

※外国人の場合のみ (「[4. 申請資格 \(1\)特別研究員-PD \(3\)国籍](#)」を参照)。

③ 申請機関において作成する書類

次の(ア)及び(イ)については、申請機関において電子申請システムを用いて作成してください。

(ア) 平成26年度特別研究員申請件数一覧 (兼受入承諾書) …………… 1部

※特別研究員-DC と併せて1部出力されるので、共通で1部提出

(イ) 平成26年度特別研究員申請リスト …………… 1部

(4) 申請書類の提出方法

申請書類は申請機関を通じて本会へ提出してください。申請者個人から本会へ直接提出したものは受け付けません。

① 申請者から申請機関に提出する方法

申請者は、下記の書類をまとめて、申請機関に提出してください。

申請書原本：(3)①(ア)・(イ)、(3)②(イ)・(ウ) を1部ずつ重ねて左上をホチキスでとめたもの  
…………… 1セット

申請書写し：(3)①(ア)・(イ)及び(3)②(イ)を1部ずつ重ねて左上をホチキスでとめたもの  
…………… 6セット

(3)②(ア)の評価書 (原本及び写し) が厳封されている封筒

② 申請機関から本会に提出する方法

申請機関は、下記の書類をまとめて、申請受付期間内 (「[1.1. 本会の申請受付期間](#)」参照) に本会に提出してください。

(3)③(ア)及び(イ)

申請者から提出のあった書類 ([①](#)参照)

## 1 1. 本会の申請受付期間

平成25年6月3日（月）～平成25年6月5日（水）（必着）

受付時間：9：30～12：00 及び 13：00～17：00（日本時間）

- ① 上記の受付期間は、申請機関長から本会に申請書類が提出される期限であり、申請者が申請機関長に申請書類を提出する期限は、それより前であることが予想されるので、注意してください。
- ② 上記の受付期間は、郵送による申請書一式の到着の期限です。電子申請では完了していても、紙媒体での申請書が期限までに到着しない場合には、受け付けません。

申請書類提出先

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1 麹町ビジネスセンター

独立行政法人 日本学術振興会 研究者養成課 特別研究員募集担当

## 1 2. 選考及び結果の開示

### (1) 選考

選考は、本会の特別研究員等審査会において第1次選考（書類選考）及び第2次選考（面接選考）により行います。ただし、第1次選考（書類選考）合格者のうち、書類選考の結果によっては、第2次選考（面接選考）を免除し、第1次選考をもって採用内定とする場合があります。

- ① 第2次選考（面接選考）は、第1次選考（書類選考）合格者のうち、面接選考を要する者について平成25年11月下旬又は12月上旬ごろに行う予定です。
- ② 特別研究員・PDの第1次選考（書類選考）合格者で第2次選考（面接選考）を免除し採用を内定された者のうち特に成績優秀な者については、特別研究員・SPD候補者としての面接選考を平成25年11月下旬又は12月上旬ごろに行う予定です。

主要な審査方針は、以下のとおりです。（審査の詳細については、本会「特別研究員」ホームページ上の「[選考方法](#)」の項目を参照してください。）

特別研究員ホームページ URL <http://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html>

[審査方針]

特別研究員・PD

- ① 学術の将来を担う優れた研究者となることが十分期待できること。
- ② 研究業績が優れており、研究計画を遂行できる能力及び当該研究の準備状況が示されていること。
- ③ 研究計画が具体的であり、優れていること。
- ④ 博士課程での研究の単なる継続ではなく、研究環境を変えて、博士課程での研究を大きく発展させ、新たな研究課題に挑戦することが期待できる研究計画を有するもの。
- ⑤ やむを得ない事由がある場合を除き、大学院博士課程在学当時の所属研究室（出身研究室）を受入研究室に選定する者は採用しない。

※研究室移動の要件について、実質的な研究室移動と認められるか否かは採否の重要な判断基準となります。以下のような状況については、実質的な研究室移動と認められない可能性があります。

- ・申請者の出身研究室に同時期にいた研究者を受入研究者とすること。
- ・研究指導の委託先で研究を続けること。
- ・大学院在学当時の指導者が転出し、その後継者を受入研究者とすること。
- ・申請書の「研究業績」欄に記載のある論文の共著者を新たな受入研究者としている場合において、申請書の研究計画が博士課程での研究の単なる延長と見られる恐れがあるもの。

特別研究員・SPD

- ① 世界最高水準の研究能力を有するとともに、研究業績が優れており、学術の将来を担う優れた研究者となることが十分期待できること。
- ② 研究計画が具体的であり、優れていること。

※所属機関内で承認手続き等が必要な研究計画について

研究計画を遂行するに当たって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に、どのような対策や措置を講じるのかについて確認の対象となります。例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、国内外の文化遺産の調査等、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、遺伝子組換え実験、動物実験など、研究機関内外の情報委員会や倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究・実験などが対象となります。

## (2) 選考結果の開示

① 第1次選考（書類選考）の結果は、平成25年10月下旬ごろに電子申請システムにより開示する予定です。

第1次選考（書類選考）の不合格者には、特別研究員等審査会における各審査項目の評価及び当該領域におけるおおよその順位についても開示します。

② 第2次選考（面接選考）の結果（採用内定・補欠・不合格）は、平成26年1月上旬までに電子申請システムにより開示する予定です。

③ 各結果を開示した際には、「特別研究員」のホームページにて、その旨を公表します。

特別研究員ホームページ URL <http://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html>

※選考に関する個別の問い合わせには、応じません。

## 1.3. 特別研究員、受入研究者及び受入研究機関の義務等

(1) 特別研究員は、出産・育児に係る採用中断の扱いを受ける場合を除き、申請書記載の研究計画に基づき研究に専念しなければなりません。なお、原則として研究課題、研究計画の変更はできません。

また、研究に専念していないと認められる場合、又は研究の進捗状況に著しい問題があるなどの場合には、特別研究員の採用を取り消すことがあります。

(2) 特別研究員は、原則として特別研究員以外の身分を持つことはできません。

(3) 特別研究員が、常勤的な職に就いた場合には、特別研究員の資格を喪失します。

(4) 特別研究員は学生として海外の大学・大学院に在籍する留学は原則できません。国内外の大学・大学院等へ学生として入学する場合は、特別研究員の資格を喪失します。

(5) 特別研究員は、毎年度末及び採用期間終了後速やかに研究報告書を提出しなければなりません。（出産・育児に係る採用中断の扱いを受ける期間が一年度の全てにわたった場合を除く。）

(6) 特別研究員-SPD に採用された者は、上記（5）の義務に加え、毎年度末及び採用期間終了時に研究の進捗状況等についての評価が実施されるので、必要書類を提出しなければなりません。なお、本会が必要と認めた場合は、口頭発表・状況報告等を求めることがあります。また、特別研究員-PD に採用された者についても評価が実施されることがあります。

(7) 上記の義務等に反した場合、又は、研究における不正行為、研究費の不正使用等、特別研究員としてふさわしくない行為があった場合には、研究奨励金の支給の停止及び支給済みの研究奨励金の返還要求、又は、特別研究員としての採用を取り消すことがあります。なお、採用時に誓約書の提出を求めます。詳細は、採用手続き時に配布する「日本学術振興会特別研究員遵守事項および諸手続の手引」に定めます。

(8) 受入研究者及び受入研究機関は、特別研究員の受入に責任をもち、「日本学術振興会特別研究員遵守事項および諸手続の手引」に定められた事項を遵守させることに同意したことを示す受入承諾書を採用手続き時に提出することとしています。

(9) 受入研究者及び受入研究機関は、特別研究員の研究課題の実施に必要な当該機関の施設・設備・文献・標本資料等の利用について積極的な支援を行ってください。また、特別研究員に係る安全衛生管理について機関内規則に基づき指導してください。

#### 14. 海外における研究活動の奨励

世界レベルの研究を推進していく上で海外における研究経験は極めて重要であり、優れた研究者養成の観点から若手研究者の海外における研究活動を積極的に推進することが望まれます。

このようなことから、特別研究員-SPD 又は特別研究員-PD に採用された者は、採用期間中に海外の研究機関等において研究活動（フィールドワーク、資料・文献収集、学会発表等を含む。）を積極的に行うことを奨励します。なお、渡航期間には制限があるので、「[7. 研究に従事する機関](#)」(イ)を参照してください。

#### 15. その他

##### (1) 申請書類及び選考について

- ① 申請書類は、本会所定の様式を使用してください。様式の変更、所定様式以外の用紙の追加、指定書類以外の添付は認められません。
- ② 申請書類の提出後、その記載事項を変更し、又は補充することは認められません。  
また、電子申請システムを通じて本会に登録された申請書の最終的な電子情報と、申請機関を通じて提出された申請書の内容が異なる場合、当該申請は無効となります。
- ③ 申請は1人1件とします。なお、2件以上申請した場合、全ての申請が無効となります。
- ④ 提出された申請書類は返却しません。
- ⑤ 本会は、第2次選考（面接選考）のための旅費は負担しません。
- ⑥ 申請書類に重大な虚偽が発見された場合は、採用後であっても採用を取り消すことがあります。
- ⑦ 審査結果は平成26年度採用分のみ有効です。

##### (2) 採用内定後の諸手続について

採用内定後の諸手続において、提出期日までに学位取得証明書等の必要書類を提出できない場合には、採用資格の確認等が出来ないため、採用されません。

(学位取得証明書について)

- ① 我が国の人文学又は社会科学の分野の大学院博士課程に標準修業年限以上在学し、平成26年3月31日までに所定の単位を修得の上退学したことを証明する書類でも構いません。
- ② 学位の取得日が平成26年4月2日以降となる場合であっても、平成26年4月1日までに博士の学位を授与することが決定している旨、学位を授与する大学が証明した文書を指定の期日までに提出することにより、学位取得証明書の提出は学位取得証明書が交付されるまで猶予されます。

##### (3) 特別研究員-PD 申請者の採用内定後の学位未取得に伴う資格の変更について

- ① 特別研究員-PD 又は特別研究員-SPD に採用内定された者が採用時まで博士の学位を取得しなかった場合（我が国の人文学又は社会科学の分野の大学院博士課程に標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得できなかった場合を含む。）は、引き続き我が国の大学院に在学する間、特別研究員-DC2に資格を変更し、採用期間を2年とします。ただし、特別研究員-DC経験者は採用できません。

この場合において、特別研究員が採用期間中に博士の学位を取得した場合（我が国の人文学又は社会科学の分野にあっては、所定の単位を修得の上大学院を退学した場合を含む。）には、その翌月から特別研究員-PD（特別研究員-SPD に採用内定された者であっても特別研究員-PD）に資格を変更するとともに、採用期間を2年から3年に延長します。その際の研究従事機関及び受入研究者は原則として申請書記載のものと同じとしてください。

- ② 人文学又は社会科学の分野において、特別研究員-SPD に採用内定された者が、採用時まで博士の学位を取得せず、我が国の大学院に標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得の上退学した場合は、特別研究員-PD として採用します。（この場合、研究奨励金が異なります。（4）参照）

(4) 特別研究員・PD に採用された学位未取得者の研究奨励金について

我が国の人文学又は社会科学の分野の大学院博士課程に標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得の上退学した者については、特別研究員・PD として採用し、月額 200,000 円の研究奨励金を支給します。(「[8. 研究奨励金](#)」(1)ただし書き参照) この適用を受けている者が、その採用期間中に博士の学位を取得した場合には、その翌月から採用期間の残期間について、博士の学位を取得している特別研究員・PD に支給している研究奨励金額を支給します。

(5) 他のフェローシップ・奨学金等について

- ① 採用期間中は、国内外を問わず、他のフェローシップ・奨学金等同種の資金を本会以外から受給することはできません。
- ② 採用期間中に、他の機関から同種の資金を受けていたことが確認された場合には、特別研究員の採用を取り消すとともに、支給済みの研究奨励金の返還要求を行うことがあります。

(6) 研究奨励金の課税について

特別研究員に支給される研究奨励金は、給与所得とみなされ課税の対象とされています。

(7) 関連情報について

過去数年の申請状況、申請書様式等を本会「特別研究員」のホームページで公開しています。

特別研究員ホームページ URL <http://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html>

## 16. 個人情報の取扱い

申請書類に含まれる個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び本会の「個人情報保護規程」に基づき厳重に管理し、日本学術振興会の業務遂行のみに利用(データの電算処理及び管理を外部の民間企業等に委託して行わせるための個人情報の提供を含む)します。

なお、特別研究員に採用された場合、氏名、研究課題名、研究に従事する機関、受入研究者の職・氏名及び研究報告書が公表されます。

## 17. 採用終了後の調査への協力義務

我が国の学術の振興や特別研究員制度の充実等を図るため、特別研究員採用経験者に対し、採用終了時およびその後の10年間程度まで、就職等の現況調査等を行っています。本調査への協力を特別研究員採用の条件とするので、ご承知ください。

なお、本調査のため、採用終了後に連絡先の住所・就職先等が変更になった場合は速やかに本会に届け出てください。

## 18. 本募集に関する連絡先

独立行政法人 日本学術振興会 研究者養成課 特別研究員募集担当

電話 (03)3263-5070 (ダイヤルイン)

受付時間：月曜～金曜日(祝日を除く。)9:30～12:00 及び 13:00～17:00

特別研究員ホームページ URL <http://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html>

申請書作成要領、申請書(申請内容ファイル)等は、本会「特別研究員」のホームページの「申請手続き」の「[募集要項\(PD・DC2・DC1\)](#)」よりダウンロードしてください。

なお、申請書のうち、[10.\(3\)①\(7\)](#)の「申請書情報」は、必ず電子申請システムを利用して作成してください。

海外特別研究員・特別研究員・RPD(出産・育児による研究中断者への復帰支援フェローシップ)の平成26年度採用分も募集しています。海外特別研究員・特別研究員・RPD・特別研究員・PDはいずれも併願可能です。両事業とも申請受付期間が、本募集要項と異なり5月上旬です。ご注意ください。詳細は、各事業の募集要項又は、本会ホームページをご参照ください。

## 特別研究員－PD申請資格等の改定について

日本学術振興会では、平成26年度採用分以降の特別研究員－PDの申請資格等について、以下のとおり改定を行います。

今回の改定に伴う変更について、募集要項の申請資格等の該当事項や改定内容をあらかじめ充分確認し、申請願います。

## 記

## 1 年齢要件の改定について（実施：平成26年度）

平成26年度採用分より、申請資格の「年齢要件」を廃止します。

（ただし、4. 申請資格（1）特別研究員-PD ①学位取得等（ア）の博士の学位取得後期間（5年未満）の上限を超えると申請できません。）

区 分	25年度	実施
		26年度採用分以降
年齢要件（採用年の4月1日現在）		「年齢要件」廃止
① 博士課程修了者（論文博士を含む）	34歳未満	
② 医学、歯学又は獣医学を履修する我が国の4年制の博士課程修了者（次の③、④を除く）	35歳未満	
③ 法律（医師法（平成12年の法改正前）、歯科医師法又は獣医師法）に定める臨床研修を修了した者で、医学（次の④を除く）、歯学又は獣医学を履修する我が国の4年制の博士課程修了者	36歳未満	
④ 医師法（平成12年の改正法）により義務付けられた2年以上の臨床研修を修了した者で、医学を履修する我が国の4年制の博士課程修了者	37歳未満	

## 2 人文学、社会科学分野における満期退学者の取扱いについて（実施：平成26年度）

平成26年度採用分より、人文学、社会科学分野において「標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得し退学した者（以下、「満期退学者」という。）」については、以下のとおり取扱いを変更いたします。

区 分	25年度	実施
		26年度採用分以降
人文学、社会科学分野の満期退学者（申請時は見込み可）	34歳未満の者	満期退学後 3年未満の者

(申請手続の概要)

- ① 【申請機関担当者】は、日本学術振興会電子申請システム利用申請書(研究者養成事業用)を、郵送にて本会へ送付します。(既に研究者養成事業用のID・パスワードを取得済の申請機関は引き続き使用できるので再取得する必要はありません。)
- ② 【本会】は、申請機関担当者へID・パスワードを発行し、電子メール及び郵送で送付します。
- ③ 【申請者】は、申請機関担当者へ申請者用ID・パスワードの発行依頼を行います。
- ④ 【申請機関担当者】は、申請機関用ID・パスワードで電子申請システムにアクセスし、申請者用ID・パスワードを取得します。
- ⑤ 【申請者】は、申請機関担当者※から申請者用ID・パスワードを受領します。
- ⑥ 【申請者】は、本会「特別研究員」ホームページ(<http://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html>)の「申請手続」の「募集要項(PD・DC2・DC1)」の「申請書等様式」から「申請内容ファイル」をダウンロードします。(ID・パスワード不要)
- ⑦ 【申請者】は、受領したID・パスワードで電子申請システムにアクセスし、申請書情報(Web入力項目)に必要なデータを入力します。  
(注)⑦～⑬の手続きは、4月初旬に平成26年度採用分の申請書情報入力画面が公開されてからとなります。
- ⑧ 【申請者】は、入力した申請書情報(Web入力項目)に不備がないか確認し、不備がなければ「完了」操作を行い、申請機関担当者※に申請書情報(Web入力項目)を送信します。
- ⑨ 【申請者】は、作成した「申請書情報(Web入力項目)」を印刷します。
- ⑩ 【申請者】は、⑥でダウンロードしたファイルを使って「申請内容ファイル」を作成し、印刷します。
- ⑪ 印刷した⑨と⑩を併せたものが正式な申請書となります。この申請書を申請機関担当者※へ提出します。
- ⑫ 【申請機関担当者】は、申請書情報の内容等に不備がないかを確認する。不備がない場合は申請書情報を承認(「申請リスト」を確定)し、申請書情報を本会に提出(送信)します。
- ⑬ 【申請機関担当者】は、申請者から提出された申請書について、内容等に不備がないかを確認し、本会へ提出します。

※印を付した申請機関担当者の業務の一部は、機関によっては部局担当者が行う場合もあります。

<申請手続イメージ>

