

セルの追加や削除、シート名の変更等の改変は行わないでください(「4. 当該年度の主な購入物品」欄における行の追加を除く)。また網掛け部分以外に文字や金額等の入力を行わないでください。

実施状況報告書(平成25年度) 助成金の執行状況

本様式の内容は一般に公表されます

本様式を提出する際には、「3. 当該年度の執行額内訳」に係る収支簿(様式22)の写しを添付してください。(収支簿については、必要な内容が網羅されていれば、用紙の規格・形式は任意であっても差し支えありません。機関の会計システム等から出力したもので結構です)

1. 助成金の受領状況(累計)

(単位:円)

	①交付決定額	②既受領額 (前年度迄の累計)	③当該年度受領額	④(=①-②-③)未受領額	既返還額(前年度迄の累計)
直接経費	104,000,000	77,100,000	26,900,000	0	3,000
間接経費	31,200,000	23,130,000	8,070,000	0	0
合計	135,200,000	100,230,000	34,970,000	0	3,000

既返還額(前年度迄の累計)には、前年度までの実施状況報告書における「当該年度返還額」の累計額を記入してください。

2. 当該年度の収支状況

(単位:円)

	①前年度未執行額	②当該年度受領額	③当該年度受取利息等額 (未収利息を除く)	④(=①+②+③)当該年度合計収入	⑤当該年度執行額	⑥(=④-⑤)当該年度未執行額	当該年度返還額
直接経費	7,037,500	26,900,000	0	33,937,500	28,796,000	5,141,500	0
間接経費	1,500,000	8,070,000	0	9,570,000	8,460,000	1,110,000	0
合計	8,537,500	34,970,000	0	43,507,500	37,256,000	6,251,500	0

当該年度返還額には、前年度執行額の状況確認に基づき助成金を返還した場合等に、返還額を記入してください。

3. 当該年度の執行額内訳

(単位:円)

	金額	備考
物品費	13,250,000	〇〇解析装置、実験試薬、窒素ガス等
旅費	610,800	研究成果発表旅費(〇〇研究所)等
謝金・人件費等	10,805,200	博士研究員人件費、講演謝金
その他	4,130,000	学会誌投稿料、〇〇機器利用料等
直接経費計	28,796,000	
間接経費計	8,460,000	
合計	37,256,000	

備考欄には、一般に公表されることを踏まえ、各費目の主な使途をわかりやすく記載してください。

当該年度の執行額には、当該年度のコスト(3月31日までに納品を終えた物品、提供された役務等)に係る支出金額を計上してください。

4. 当該年度の主な購入物品(1品又は1組若しくは1式の価格が50万円以上のもの)

物品名	仕様・型・性能等	数量	単価 (単位:円)	金額 (単位:円)	納入年月日	設置研究機関名
〇〇解析装置	〇〇会社	1	3,000,000	3,000,000	2012/9/10	〇〇大学
				0		
				0		

補助事業により取得し、当該年度に納入されたものを記入してください。記入欄が不足する場合は、適時行を追加して記入してください。

◇直接経費の当該年度未執行額が10万円以上の場合における理由及び執行予定について

〇〇〇〇(研究員の雇用計画の見直し、購入予定の設備の変更 等)のため、未執行額が生じた。

直接経費の未執行額が10万円以上となった理由のみを簡潔に記載願います。