

記入例

様式 19

課題番号

GR999

平成26年〇月〇日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

研究機関名 〇〇大学

職名 〇〇

氏名 〇〇〇〇

印

先端研究助成基金助成金(最先端・次世代研究開発支援プログラム)  
実施状況報告書(平成25年度)

先端研究助成基金助成金(最先端・次世代研究開発支援プログラム)に係る補助事業について、平成25年度の実施状況を別紙1及び別紙2のとおり報告します。

課題番号	GR999
------	-------

**先端研究助成基金助成金(最先端・次世代研究開発支援プログラム)  
実施状況報告書(平成25年度)**

本様式の内容は一般に公表されます

※ 研究機関・部局・職名は平成 26 年 3 月 31 日時点のものを記載すること。

研究課題名	〇〇の研究
研究機関・部局・職名	〇〇大学・〇〇研究科・〇〇
氏名	〇〇〇〇

1. 当該年度の研究目的

※ 当該年度の研究計画書に記載した内容に基づき記載すること。

2. 研究の実施状況

※ 当該年度に実施した研究活動及び研究成果について、その具体的な内容を、研究計画書に記載した「研究の目的」、「研究計画」に照らし、600～800 字で、内容が広く一般国民にも理解できるようできるだけ分かりやすく記載すること。必要に応じて、写真・図・グラフ等を使用することも可とする。複数の研究テーマを設定している場合は、研究テーマ毎に区分して記載すること。

様式19 別紙1

3. 研究発表等

※ 当該年度に実施した研究発表等について、該当する項目を記載すること。

※ 著者名及び雑誌名等は省略しないこと。

<p>雑誌論文 計●件</p>	<p>著者名、論文名、誌名、出版年、巻数、号数、掲載ページを記載し、あればISSN(国際標準逐次刊行物番号)及びオープンアクセスURLを記載すること。  <u>「掲載済み」には、前年度まで「未掲載」であって、当該年度に掲載されたものがあれば、それについても記載すること。「未掲載」には、掲載されることが確定しているが、当該年度中には掲載されない論文について記載すること(in press、acceptedの論文が対象)。</u></p> <p>(掲載済み－査読有り) 計●件</p> <p>(掲載済み－査読無し) 計●件</p> <p>(未掲載) 計●件</p>
<p>会議発表 計●件</p>	<p>会議(学会、研究発表会、シンポジウム等)における発表者名、発表表題、会議開催地、会議開催期間、会議主催機関名を専門家向け、一般向けに区分し記載すること。また、自ら企画した会議の場合は、その旨を記載すること。</p> <p>専門家向け 計●件</p> <p>一般向け 計●件</p>
<p>図書 計●件</p>	<p>著者名、書名、出版社、出版年、総ページ数を必ず記載し、あればISBN(国際標準図書番号)、シリーズ名及びシリーズ番号を記載すること。(会議発表において報告書等が出版された場合は、当該欄に記載すること。)</p>
<p>産業財産権 出願・取得状況 計●件</p>	<p>産業財産権の名称、発明者、権利者、産業財産権の種類番号、出願年月日、国内・外国の別を記載すること。<u>出願公開されていないものについては、非公表事項として「7. 産業財産権出願・取得状況(非公開情報)」に記載してもよい。なお非公開情報に記載した場合は、本欄の件数には含めないこと。</u>  <u>「取得済み」には、当該年度中に取得したものについて記載すること。前年度までに「出願中」で当該年度に取得したものがあれば、それについても記載すること。「出願中」には、当該年度中に「出願中」のものについて記載すること。</u></p> <p>(取得済み) 計●件</p> <p>(出願中) 計●件</p>
<p>Webページ (URL)</p>	<p>研究者及び所属研究機関が発表した事柄について、ウェブページの題名、ウェブサイトの名称、アクセスURLを記載すること。</p>
<p>国民との科学・技術対話 の実施状況</p>	<p>標題、実施日、場所(施設名)、対象者、参加者数、内容について記載すること。</p>
<p>新聞・一般雑誌等掲載 計●件</p>	<p>新聞及び雑誌名、掲載年月日及び頁数、見出し名を記載すること。          インターネット版については、ウェブページの題名、ウェブサイトの名称、アクセスURLを記載すること。</p>
<p>その他</p>	<p>上記の形態に収まらない発表及び報道について、例えばテレビであれば放映社名、番組名、コーナー名、放映日等、同定に必要な情報を記載すること。</p>

4. その他特記事項

※ 特記すべき事項があれば記載すること。

以下の内容は非公表です

※ 以下の内容については、研究の進捗状況を確認するため、記載いただくものです。

5. 現在までの達成度

<区分> ■ ①当初の計画以上に進展している。□②おおむね順調に進展している。□③やや遅れている。□④遅れている。

<理由>

※ 研究計画書(様式5)に記載した「研究目的」の達成度について、現在の進展状況を上記の区分①～④から選択するとともに、その区分に応じた状況について記載すること。複数の研究テーマを設定している場合は、研究テーマ毎に区分して記載すること。「2. 研究の実施状況」において公表することが適切ではないが、非公表情報として記載することが可能な事項がある場合は、記載すること。

6. 今後の研究の推進方策

※ これまで実施した当該補助事業を踏まえ、今後どのように研究を発展させていくのかについて記載すること。

7. 産業財産権出願・取得状況(非公開情報)

※ 「3. 研究発表等」の『産業財産権出願・取得状況』により公表することが適切ではないが、非公表情報として記載することが可能な場合は、当該欄に産業財産権の名称、発明者、権利者、産業財産権の種類番号、出願年月日、国内・外国の別を記載すること。

(取得済み)計●件

(出願中)計●件