

# 最先端・次世代研究開発支援プログラム 研究計画調書(応募情報)作成・記入要領

## 1. 『最先端・次世代研究開発支援プログラム』の申請方法

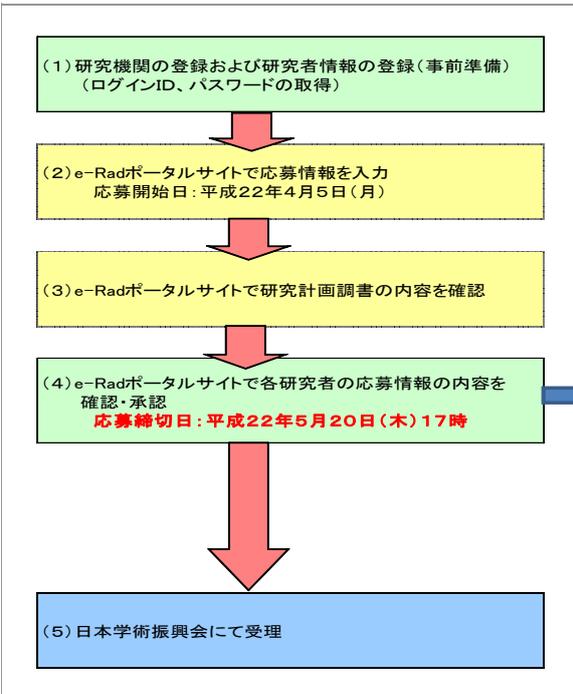
『最先端・次世代研究開発支援プログラム』の応募には、e-Radによる申請と、独立行政法人日本学術振興会への応募書類(提出書類一式)の提出とが必要です。e-Rad を利用した申請の流れは下図の通りです。日本学術振興会への提出書類については、「最先端・次世代研究開発支援プログラム研究計画調書(応募内容ファイル)作成・記入要領」に基づき作成してください。

なお、e-Radによる日本学術振興会への提出作業は、所属研究機関の事務担当者に行っていただきます。所属研究機関によって機関内での締切日が異なりますので注意してください。

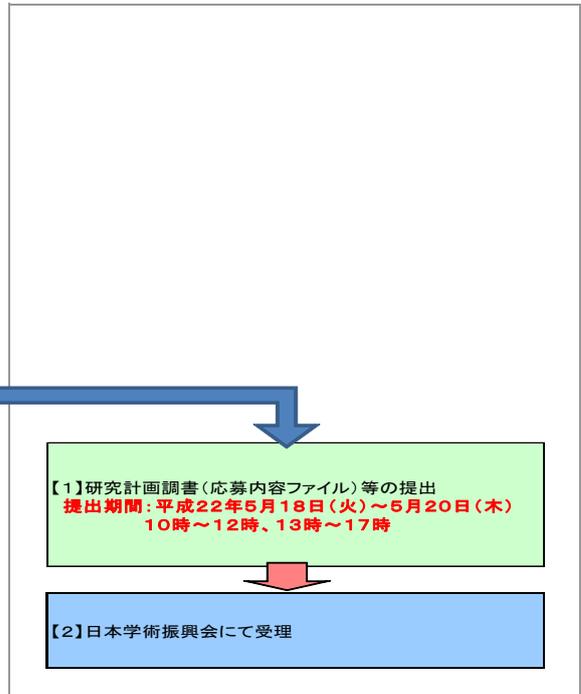
### <e-Rad を利用した申請の流れ>

黄:「研究者」が行う作業  
緑:大学事務局(e-Radでいう「所属研究機関事務担当者」)が行う作業  
青:日本学術振興会

#### 1 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募



#### 2 日本学術振興会への応募書類の提出



府省共通研究開発管理システム(e-Rad)とは:

各省庁が所管する競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセス(応募受付→審査→採択→採択課題管理→成果報告等)をオンライン化する府省横断的なシステムです。「e-Rad」とは、Research and Development(科学技術のための研究開発)の頭文字に、Electric(電子)の頭文字を冠したものです。

## 2. 利用可能時間帯、問い合わせ先

### (1)e-Rad の利用可能時間帯

(月～金) 午前6:00～翌午前2:00まで

(土・日) 午後12:00～翌午前2:00まで

なお、祝祭日であっても、上記の時間帯は利用可能です。

ただし、上記利用可能時間帯であっても保守・点検を行う場合、運用停止を行うことがあります。

運用停止を行う場合は、e-Rad ポータルサイトにて予めお知らせします。

### (2)問い合わせ先

公募内容等に関する問い合わせは日本学術振興会にて、e-Rad の操作方法に関する問い合わせは、e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。

日本学術振興会の最先端・次世代研究開発支援プログラムホームページ

(<http://www.jsps.go.jp/j-jisedai/index.html>) 及び、e-Radポータルサイト

(<http://www.e-rad.go.jp/index.html>)を十分に確認した上で、問い合わせてください。

公募要領・研究計画調書に関する問い合わせ	日本学術振興会研究事業部基金第二課 最先端・次世代研究開発支援プログラム事務局	電話番号:03-3263-1738,03-3263-0153 (受付時間:10:00～12:00/13:00～17:00※) ※土曜日、日曜日、祝祭日を除く E-mail: jisedai-jsps@jsps.go.jp
e-Rad における研究機関・研究者の登録及び e-Rad の操作方法に関する問い合わせ	e-Rad ヘルプデスク	電話番号:0120-066-877 (フリーダイヤル) (受付時間:9:30～17:30※) ※土曜日、日曜日、祝祭日を除く

## 3. 具体的な操作方法と注意事項

### (1)研究機関の登録および研究者情報の登録(ログインID、パスワードの取得)

(所属研究機関の事務担当者が行う。)

- ① 本事業に応募する研究者が所属する研究機関は、応募時までe-Radに登録されている必要があります。
- ② 研究機関の登録及び研究者情報の登録は、所属研究機関の事務担当者が行います。
- ③ 本事業に応募する研究者は、e-RadのログインID、パスワードを所属研究機関の事務担当者から取得しておく必要があります。

## (2)e-Radポータルサイトからログイン

- ・ 操作の前に、e-Radポータルサイト (<http://www.e-rad.go.jp/index.html>) から、利用規約を必ず確認の上、研究者用マニュアル(共通)第1.23版をダウンロードしてください。

### 「研究者ログイン」画面

e-Rad 研究者向けページから、  
e-Rad へログインしてください。  
(「ログイン情報通知書」のログインID、パスワードを入力してください。パスワードは変更できます。)

### 「研究者向けメニュー」画面

「[公募一覧](#)」をクリックしてください。

### 「配分機関情報一覧」画面

独立行政法人日本学術振興会の「[応募情報入力](#)」をクリックしてください。  
※他機関の「応募情報入力」はクリックしないでください。

府省庁名	配分機関名	公募一覧
文部科学省	文部科学省	<a href="#">応募情報入力</a>
文部科学省	独立行政法人物質・材料研究機構	<a href="#">応募情報入力</a>
文部科学省	独立行政法人防災科学技術研究所	<a href="#">応募情報入力</a>
文部科学省	独立行政法人放射線医学総合研究所	<a href="#">応募情報入力</a>
文部科学省	独立行政法人科学技術振興機構	<a href="#">応募情報入力</a>
文部科学省	<b>独立行政法人日本学術振興会</b>	<b><a href="#">応募情報入力</a></b>
文部科学省	独立行政法人理化学研究所	<a href="#">応募情報入力</a>
文部科学省	独立行政法人宇宙航空研究開発機構	<a href="#">応募情報入力</a>

### (3)e-Radポータルサイトで応募情報を入力

- ・ 研究者用マニュアル[2.3-3]~にしたがって、応募情報を入力してください。
- ・ 以下に入力する応募情報は、本プログラムホームページからダウンロードして別途作成する研究計画調書(応募内容ファイル)の内容と必ず一致させてください。

#### 「受付中公募一覧」画面

公募名「最先端・次世代研究開発支援プログラム」の「**応募情報入力**」をクリックしてください。

公募名	公募要領	申請様式			URL	機関承認の有無	応募受付開始日	機関内締切日	応募受付終了日	応募情報入力
		Word (Win)	Word (Mac)	一次郎						
最先端・次世代研究開発支援プログラム						有	2010年04月02日 20時50分		2014年01月29日 00時28分	<b>応募情報入力</b>

#### 「応募条件」画面

「**承諾して次へ進む**」をクリック

してください。

#### 「応募情報登録【研究者情報の確認】」画面

登録されている研究者情報を確認し、

「**次へ進む**」をクリックしてください。

※研究者情報の内容に誤りがある場合には、所属研究機関の事務担当者に修正を依頼してください。

研究者番号	40000236		
所属研究機関	(コード) 9000001001	(名) 文科第一研究所	
所属部署	(コード) 99	(名) その他	
職名		(名) 教授	
学位	(コード) 11	(名) 博士	
研究者氏名	漢字	(姓) 大振	(名) 一郎
	フリガナ	(姓) ダイシン	(名) イチロウ
	英字	(姓) daishin	(名) ichirou
性別	男		
生年月日	1933年01月07日		
メールアドレス	3312@go.jp		

「応募情報登録【研究共通情報の入力】」画面（研究者用マニュアル[2.3-7]）

以下の項目に記入して下さい。

○新規継続区分:新規を選択

○研究開発課題名:「研究課題名」を40字程度(全角のみ)で入力（英語の場合は、必要に応じ、40文字を超えても差し支えありません。）

○研究期間(開始): 2010

(終了予定): 研究の終了年度を入力

○主分野:

右の「一覧」ボタンをクリックし、その中から、本プログラムの研究分野に最も近い研究分野コードを半角英数記号で入力（4桁数字なので3桁の場合は最初に0を入力してください。）

本項目は、e-Rad上で整理するための分野分類であって、公募要領別表「専門分野等一覧表」とは、必ずしも合致しませんのでご注意ください。（審査では使用しません。）

○研究目的:「研究計画調書(応募内容ファイル)参照」と入力

○研究概要:「研究計画調書(応募内容ファイル)参照」と入力

**※課題ID、副分野1～3、研究キーワード1～5は入力不要です。**

>>最後に「次へ進む」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'e-Rad 府省共通研究開発管理システム' interface. The main heading is '応募情報登録【研究共通情報の入力】'. Below this is a breadcrumb trail: '研究者情報の確認 >> 研究共通情報の入力 >> 研究個別情報の入力 >> 応募時予算額の入力 >> 研究組織情報の入力 >> 応募・受入状況の入力 >> 応募情報ファイルの指定 >> 入力情報の確認'. A note indicates that items with an asterisk are mandatory. The form fields include: '年度' (2010年度), '配分機関名' (独立行政法人日本学術振興会), '制度名' (最先端・次世代研究開発支援プログラム), '事業名' (最先端・次世代研究開発支援プログラム), '新規継続区分' (New: selected, Continued: unselected), '課題ID' (empty), '研究開発課題名' (empty), '研究種別' (基礎研究, 応用研究, 開発研究), '研究期間' (Start: empty), '主分野' (dropdown with '一覧' button), '副分野1-3' (dropdowns with '一覧' buttons), '研究キーワード1-5' (dropdowns with '一覧' buttons and text boxes for 'その他'), '研究目的' (text area), and '研究概要' (text area). At the bottom are buttons for 'キャンセル', '戻る', '一時保存', and '次へ進む' (circled in red), and a 'ログアウト' link.



※なお、e-Rad の応募情報登録【研究者情報の確認】画面(P4参照)の「所属部局」欄は、コードにより管理されているため、具体的な部局名となっていない可能性(「その他」など)がありますが、本項目については、e-Rad の情報と申請者の部局の情報が必ずしも一致している必要はありません。ただし、e-Rad の情報が明らかに違う場合は、研究機関の e-Rad 担当者に連絡し変更してもらってください。

#### ○所在都道府県名

「部局等」欄に記入した部局等が所在する都道府県名を選択してください。

※所属機関の本部が所在する都道府県ではなく、応募する研究者が所属している(研究に従事している)部局等(海外在住者は、採択された場合に所属予定の部局等)が所在する都道府県を選択してください。

#### ○研究者連絡先(郵便番号、住所、電話番号、e-mail)

本プログラムに関する連絡や問い合わせ等に対応できる連絡先(郵便番号、住所、電話番号、e-mail)を入力してください。郵便番号及び電話番号は、半角とし、ハイフンを入れてください。(例: 郵便番号 111-1111、電話番号 03-1111-1111)

※なお、研究者連絡先に関する個人情報の取扱いは、本プログラムの実施に係る用途のみに限定いたします。

The screenshot shows the 'e-Rad' application system interface. The page title is '応募情報登録【研究個別情報の入力】'. Below the title, there is a navigation menu with options like '研究者情報の確認', '研究共通情報の入力', and '研究個別情報の入力'. The main form area contains several input fields and dropdown menus. The '応募区分' (Application Category) is set to '選択してください'. The '募集要項分類(品)' (Classification of Recruitment Items) is also set to '選択してください'. There are six '一覧表キーワード' (List Table Keywords) fields, each with a '記入要領別表を参考に、最低1つ入力してください' (Please refer to the list table and enter at least one item) instruction. The '年齢' (Age) field is set to '平成22年4月1日時点の満年齢を記入してください'. The '特例(該当する場合のみ選択)' (Special Cases) dropdown is set to '選択してください'. The '部局等' (Department) field is empty. The '所在都道府県名' (Prefecture) dropdown is set to '選択してください'. There are five '研究者連絡先' (Researcher Contact Information) fields: '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), '電話番号' (Phone Number), and 'e-mail'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'キャンセル' (Cancel), '戻る' (Back), '一時保存' (Save Temporarily), and '次へ進む' (Next), with the '次へ進む' button circled in red.

>>「次へ進む」をクリックしてください。

「応募情報登録【応募時予算額の入力】」画面 (研究者用マニュアル[2.3-10])

○研究経費: 本プログラムの経費を入力してください。

間接経費については、直接経費の30% (又は0%) (千円未満の端数は切り捨て) を記入してください。

入力にあたって、金額は千円単位で記入し、千円未満の端数は切り捨ててください。(入力後、「計算」をクリックし、総額を明示させてください。)

なお、間接経費を受け入れない研究機関に所属する研究者の場合は、必ず間接経費欄に「0」を入力してください。

各年度において該当のない費目や、研究期間終了後(研究期間が3年以内の場合)の年度の費目については、全ての欄に「0」を記入してください。

※研究計画調書(応募内容ファイル)に記入する研究経費と不一致がないように注意してください。

>>「次へ進む」をクリックしてください。

「応募情報登録【研究組織情報の入力】」画面 (研究者用マニュアル[2.3-11])

○直接経費:

全研究期間(4年間)を通しての直接経費の総額を入力してください。

※研究計画調書(応募内容ファイル)に記入する研究経費と不一致がないように注意してください。

○エフォート:

本応募課題が採択された場合を想定し、「研究者の年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要なとなる時間の配分率(%)」を入力してください。

なお、「全仕事時間」とは、教育活動・管理業務等を含めた実質的な全仕事時間を指します。

※「追加」ボタンはクリックしないでください。

※研究計画調書(応募内容ファイル)に記入するエフォートとの不一致がないように注意してください。

※1. 専門分野、3. 役割分担、間接経費(一般管理費)は入力不要です。

>>最後に、「次へ進む」をクリックしてください。

「応募情報登録【応募・受入状況の入力】」画面  
(研究者用マニュアル[2.3-13])

※すべて入力不要です。

研究代表者の他の応募1の入力欄が表示されている場合は、「削除」ボタンをクリックしてから、「次へ進む」をクリックしてください。

「応募情報登録【応募情報ファイルの指定】」画面

日本学術振興会の本プログラムホームページよりダウンロードした研究計画調書(応募内容ファイル)を別途作成し、作成後に、計画調書(応募内容ファイル)を添付してください。

なお、計画調書(応募内容ファイル)の作成方法については、別添「最先端・次世代研究開発支援プログラム研究計画調書(応募内容ファイル)作成・記入要領」をご覧ください。

>>「次へ進む」をクリックしてください。

## 「応募情報登録

【入力情報の確認】画面（研究者用マニュアル[2.3-17]）

入力した情報を確認して「OK」をクリックしてください。

「処理中・・・」画面が表示され、

これまでに入力した情報と作成した応募内容ファイルが、自動的にPDFファイルに変換されます。

The screenshot shows the 'e-Rad' application interface. The title bar includes 'Research and Development e-Rad 府省共通研究開発管理システム' and navigation buttons for 'メニューに戻る', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main content area is titled '応募情報登録【入力情報の確認】'. Below the title is a breadcrumb trail: '研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予賞額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認'. A table displays the following information:

【応募基本情報(研究共通情報)】		
年度	2010年度	
配分機関名	独立行政法人日本学術振興会	
制度名	最先端・次世代研究開発支援プログラム	
事業名	最先端・次世代研究開発支援プログラム	
新規継続区分	新規	
課題ID		
研究開発課題名	====	
研究種別	基礎研究、応用研究、開発研究	
研究期間	〈開始〉2010年度～〈終了予定〉2013年度	
主分野	〈コード〉0301	〈名〉環境(地球環境)
副分野1	〈コード〉	〈名〉
副分野2	〈コード〉	〈名〉
副分野3	〈コード〉	〈名〉
研究キーワード1	〈コード〉	〈名〉
研究キーワード2	〈コード〉	〈名〉
研究キーワード3	〈コード〉	〈名〉
研究キーワード4	〈コード〉	〈名〉
研究キーワード5	〈コード〉	〈名〉
研究キーワード6	〈コード〉	〈名〉
研究目的	研究研究課題(応募内容ファイル)参照	

Below the table, a note states: 「OK」ボタンをクリックしてシステムエラー画面が表示される場合は、ヘルプデスクまで連絡してください。 At the bottom, there are four buttons: 'キャンセル', '戻る', '一時保存', and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red circle. A 'ログアウト' button is also visible in the bottom right corner.

「応募情報登録確認」画面  
(研究者用マニュアル[2.3-19])

①. 「ダウンロード」ボタンをクリックして、PDF ファイルを確認してください。

※PDFファイルを開くパスワードは「ログイン情報通知書」のPDF パスワード(ログインID と同じ)を入力してください。

(文字化けがないか等必ず確認してください。)

②. 応募情報に不備がなければ「確認完了・提出」ボタンをクリックしてください。



「応募情報提出確認」画面  
(研究者用マニュアル[2.3-22])

「OK」をクリックしてください。

この操作を行うと応募情報は所属研究機関の事務担当者に提出されたことになります。  
なお、提出した時点で研究者は応募情報を修正することができません。



「応募情報提出完了」画面  
(研究者用マニュアル[2.3-22])

「OK」をクリックしてください。



#### (4)e-Radポータルサイトで応募の状況を確認

「受付状況一覧」画面  
(研究者用マニュアル[2.3-23])

① 応募情報の状況が  
「**所属研究機関受付中**」であることを確認してください。

配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況	
				確認	詳細	状態一覧	処理
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			作成中	再開 削除
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	未確認	提出 修正 削除
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	所属研究機関受付中	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	修正依頼	提出 修正 削除
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関受付中	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関受付中	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	不受理	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関処理中	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	却下	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	所属研究機関受付中	

② 所属研究機関が、日本学術振興会への提出作業を行います。

③ 研究者は、研究者用マニュアル[2.3-25]~に従って、応募情報の状況が「**配分機関受付中**」であることを確認してください。(「**配分機関受付中**」とは、所属研究機関より日本学術振興会へ提出済みであることを示します。)

配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況	
				確認	詳細	状態一覧	処理
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			作成中	再開 削除
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	未確認	提出 修正 削除
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	所属研究機関受付中	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	修正依頼	提出 修正 削除
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関受付中	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関受付中	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	不受理	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	配分機関処理中	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	却下	
〇〇〇振興会	〇〇〇〇×××公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日	🔍	🔍	所属研究機関受付中	

◎日本学術振興会の応募締切日は平成22年5月20日(木)17時です。

※応募締切日までに応募状況が「配分機関受付中」とならない申請は無効となります。

#### (5)日本学術振興会にて受理、e-Radポータルサイトで応募情報の状況を確認

- ・日本学術振興会において、応募の受理作業を行います。日本学術振興会から文書またはメールでの受理通知は行いません。
- ・日本学術振興会において受理を行った後は、差し替えはできませんので、ご注意ください。

## 「受付状況一覧」画面

応募情報の状況が「配分機関受付中」から「受理」になっていることを確認してください。

The screenshot shows the 'e-Rad 府省共通研究開発管理システム' interface. The main heading is '>>>> 受付状況一覧'. Below is a table with columns for '配分機関名', '公募名', '研究開発課題名', '更新日', '応募基本情報', and '応募状況'. The '応募状況' column is further divided into '状態一覧' and '処理'. The status '受理' is circled in red in the 7th row of the table.

配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況	
				確認	詳細	状態一覧	処理
〇〇〇 播磨会	〇〇〇〇××× 公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			作成中	
〇〇〇 播磨会	〇〇〇〇××× 公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			未確認	
〇〇〇 播磨会	〇〇〇〇××× 公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			所属研究機関受付中	
〇〇〇 播磨会	〇〇〇〇××× 公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			修正待機	
〇〇〇 播磨会	〇〇〇〇××× 公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			配分機関受付中	
〇〇〇 播磨会	〇〇〇〇××× 公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			配分機関受付中	
〇〇〇 播磨会	〇〇〇〇××× 公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			受理	
〇〇〇 播磨会	〇〇〇〇××× 公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			配分機関処理中	
〇〇〇 播磨会	〇〇〇〇××× 公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			却下	
〇〇〇 播磨会	〇〇〇〇××× 公募	〇〇〇における×××の研究	9999年09月09日			所属研究機関受付中	