

申請書情報入力

<注意事項>

- 申請書は申請書情報入力と申請内容ファイル(Word 又は PDF)及び添付書類から構成されます。書類間の内容については整合性を取ってください。
申請内容ファイル様式をダウンロードしていない方は「受付中公募一覧」へ戻り、ダウンロードしてください。
- 申請書情報入力欄に表示されている個人情報が間違っていないかを確認し、間違っている場合は所属機関担当者に連絡して修正してもらってから入力してください。
- *のついた項目は必須項目です。
- 「総合領域」「複合新領域」に当たる細目を選択した場合は、審査を希望する領域として、8領域のいずれかを選んでください。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存してください。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」を参照してください。

平成 XX 年度 (20XX 年度)

独立行政法人日本学術振興会

国際学会等派遣事業 第 X 期

申請書

分科細目コード	<input type="text" value="1001"/>	<input type="button" value="一覧"/>
分科		
細目		
領域		
総合領域・複合新領域の場合		<input type="button" value="▼"/>

【申請者】

氏名	(漢字等) (姓) 申請 (名) 一郎
	(ローマ字) (姓) SHINSEI (名) Ichirou
所属機関名	(コード) 9999 (和文) ○○大学
	(英文) AA University
部局名	(コード) 999 (和文) ○○センター
	(英文) 0000 Center
部局種別	学部
職名	(和文)* <input type="text"/> 「その他」の場合: <input type="text"/>
	(英文) Associate Professor
所属機関 部局所在地	〒* <input type="text" value="102-8471"/> (住所)* <input type="text" value="東京都千代田区一番町6番地"/>
	電話番号:* <input type="text" value="00-0000-0000"/> FAX 番号:* <input type="text" value="00-0000-0000"/>
	Email: <input type="text" value="xxxxx@xxx.xxx.ac.jp"/>
その他連絡先 (所属機関で 連絡がとれない)	電話番号: <input type="text"/> FAX 番号: <input type="text"/>

場合のみ記入)	Email: <input type="text"/>
生年月日	* (西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (20XX.4.1 現在 満 才)
【派遣を希望する国際学会等】	
講演・発表題目名	(英文) <input type="text"/>
	(和文: 桁数は 40 字以内。化学式、数式は使用不可。) <input type="text"/>
役割	※役割の選択にあたっては、「申請手続きにあたっての注意事項」の記載内容を熟読のうえ、行ってください。 * <input type="text"/> 「予定」の場合: 決定通知時期 (西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 旬頃 ※役割が確定している場合には、その役割を明示する添付書類を必ず提出してください。 * <input type="text"/> 「その他」の場合: <input type="text"/>
国際学会等の名称	(英文) * <input type="text"/>
	(和文) * <input type="text"/>
主催団体名	(英文) * <input type="text"/>
	(和文) * <input type="text"/>
開催期間	* (西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ (西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (日間)
開催地	国名コード* <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> (「ZZZ」の場合の国名: <input type="text"/>)
	都市名* <input type="text"/>
主催者負担	航空賃 * <input type="text"/>
	日当・宿泊料 * <input type="text"/>
	その他 * <input type="text"/> (<input type="text"/>)

各種ファイルの選択

国際交流

申請内容ファイル登録

記入した申請内容ファイル (Word 又は PDF) を選択してください。

- 申請内容を修正する場合は、修正済みの申請内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 申請内容ファイルに修正がない場合、申請内容ファイル選択欄は空欄のまま構いません。
- 申請内容ファイルについては Word ファイルの代わりに PDF ファイルを選択することも可能です。(PDF ファイルは申請内容ファイル様式 (Word 又は本会が提供する様式) を基に作成したものに限りです。)

添付書類ファイル登録

- PDF ファイル添付（下記、添付書類ファイル選択欄で登録を行ってください。）
- 郵送（所属機関を通して郵送により提出してください。）

電子申請システムを用いて提出する場合は、作成した添付書類ファイル(PDF)を選択してください。

- 添付書類ファイルは PDF ファイルのみ選択することができます。
- 添付書類を修正する場合は、添付書類ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 添付書類ファイルに修正がない場合、添付書類ファイル選択欄は空欄のまま構いません。
- 添付書類を郵送する場合は、必ず所属機関を通して提出してください。

➡ 次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

ログアウト▶