

**博士課程教育リーディングプログラム  
(平成23年度採択プログラム)  
事後評価関係書類の作成・提出について**

事後評価関係書類の作成・提出等に当たっては以下の点に留意してください。

### I. 事後評価関係書類の作成について

- (1) 各様式については、独立行政法人日本学術振興会 web ページ ([http://www.jsps.go.jp/j-hakasekatei/jigo\\_hyoka.html](http://www.jsps.go.jp/j-hakasekatei/jigo_hyoka.html)) からファイルをダウンロードし、作成してください。
- (2) 作成いただくのは、次の①～⑥となっております。①については大学毎に、②～⑥についてはプログラム毎に作成してください。
  - ①事後評価関係書類送付状 (公文書原本)
  - ②プログラムの概要 (Excel 版)
  - ③プログラムの概要 (Word 版)
  - ④事後評価調書 (様式1)
  - ⑤経費関係調書 (様式2)
  - ⑥事後評価調書 (※②、③、④、⑤の順に通しページを附し、pdfにしたもの)
- (3) 「①事後評価関係書類送付状 (公文書原本)」の作成にあたっては、以下の点に留意してください。
  - ・「機関番号」には、科学研究費助成事業の申請等に使用する当該大学の機関番号を記入してください。
  - ・「事務担当者連絡先」には、事後評価について対応する担当部署及び事務担当者名並びに連絡先等を記入してください。なお、事務連絡 (ヒアリング通知等) は、記載された e-mail アドレス宛に行いますので、できる限り個人の e-mail アドレスではなく、共有の e-mail アドレスを記入してください。また、異動等により提出時から変更がある場合は、速やかに [dc-leading-jsps@jsps.go.jp](mailto:dc-leading-jsps@jsps.go.jp) 宛に必ず連絡してください。
- (4) 事後評価調書 (②プログラムの概要 (Excel 版)、③プログラムの概要 (Word 版)、④事後評価調書 (様式1)、⑤経費関係調書 (様式2)) の作成にあたっては、「博士課程教育リーディングプログラム平成23年度採択プログラム事後評価調書作成・記入要領」、「博士課程教育リーディングプログラム事後評価に係るQ&A」を参照し、作成してください。

なお、提出後の内容変更に伴う差し替えや訂正は認めません。誤記入、記入漏れ又は不明瞭な点がある場合には、誤ったままの状態での評価に付される可能性がありますので、十分に注意してください。

### II. 事後評価関係書類の提出について

- (1) ②プログラムの概要 (Excel 版)、③プログラムの概要 (Word 版)、④事後評価調書 (様式1)、⑤経費関係調書 (様式2)、⑥事後評価調書を以下の形式で CD-R(W) に保存して提出してください。CD-R(W)以外の媒体 (USB メモリ・フロッピー・MO 等) は受け付けません。
  - 【Word 形式 (Windows 対応)】
    - ③プログラムの概要 (Word 版)、④事後評価調書 (様式1)
  - 【Excel 形式 (Windows 対応)】
    - ②プログラムの概要 (Excel 版)、⑤経費関係調書 (様式2)
  - 【pdf 形式】
    - ⑥事後評価調書

- (2) CD-R(W)に各データを保存する際のファイル名は、以下のとおりとしてください。
- ②プログラムの概要 (Excel 版)・・・「整理番号大学名 (プログラムの概要 (Excel 版))」
  - ③プログラムの概要 (Word 版)・・・「整理番号大学名 (プログラムの概要 (Word 版))」
  - ④事後評価調書 (様式1)・・・「整理番号大学名 (事後評価調書 (様式1))」
  - ⑤経費関係調書 (様式2)・・・「整理番号大学名 (経費関係調書 (様式2))」
  - ⑥事後評価調書・・・「整理番号大学名 (事後評価調書)」
- なお、整理番号については、「②プログラムの概要 (Excel 版)」のファイルの別シートに整理番号一覧を参照してください。
- (3) 大学で複数のプログラムを持つ場合は、プログラム毎に「整理番号大学名」フォルダを作成の上、1つのCD-R(W)にデータをまとめて提出してください。なお、CD-R(W)の表面には、機関名、機関番号をマジック等で記入してください。また、提出の際は、データを保存する前に紙媒体へ印刷し、ページ数の超過や文字切れなどが無いことを必ず確認してください。

### Ⅲ. 事後評価関係書類の提出方法について

以下の方法で提出してください。なお、提出期間・提出方法は厳守願います。

提出書類	部数		提出期間等
	紙	データ	
① 事後評価関係書類送付状 (公文書原本)	1		<b>○提出期間</b> 平成29年6月14日(水) ～6月16日(金)(17時必着)  <b>○提出方法</b> 封筒に「博士課程教育リーディングプログラム事後評価関係書類在中」と朱書きの上、配達が可能である方法(配達記録、小包、簡易書留、宅配便等)で提出してください。(持参不可)  <b>○提出・問い合わせ先</b> 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1 独立行政法人日本学術振興会 人材育成事業部大学連携課 博士課程教育リーディングプログラム委員会事務局 Tel : 03-3263-1758 Email : dc-leading-jsps@jsps.go.jp
②プログラムの概要 (Excel 版)		○	
③プログラムの概要 (Word 版)		○	
④事後評価調書 (様式1)		○	
⑤経費関係調書 (様式2)		○	
⑥事後評価調書 (※②、③、④、⑤の順に pdf にしたもの)	2 (通しページを 附し、片面印刷)	○	
⑦CD-R(W) (※②～⑥のデータを保存)	1枚		