

平成25年度博士課程教育リーディングプログラム 申請関係書類の提出について

申請関係書類は、申請大学毎にとりまとめて提出してください。

※郵送する場合は、封筒に「**博士課程教育リーディングプログラム申請書類在中**」と朱書きしてください。

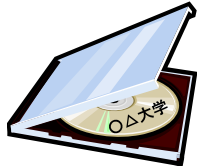
◇申請に必要な書類

1. 学長による申請関係書類送付状(公文書原本)*1 : 1部(大学毎)
2. 申請カード : 1部(大学毎)
3. プログラムの概要*2*3・組織表
4. 計画調書(様式1)*2*3
5. プログラム担当者調書(様式2)*2*3*
6. 経費関係調書(様式3)*2*3
7. 教育研究実績・資源に係る基礎データ(様式4)*2*3
8. CD-R(W)

3～7はセットにして申請プログラム毎に以下部数を作成。
※3のうち組織表は1部とし、セットからは除いてください。
【片面印刷(印刷原稿用):ダブルクリップ留め】1部、
【両面印刷:穴あけ・ダブルクリップ留め】1部

- ①プログラムの概要、各調書及びデータ(プログラムの概要及び様式1～様式4)を1つにまとめた(PDF)
※組織表及び白紙ページ等の挿入は不要です。
- ②プログラムの概要(組織表)、各調書及びデータ(プログラムの概要(組織表)及び様式1～様式4)の、
様式毎の(Excel)または(Word)
※組織表はプログラムの概要と同一ファイルのまま提出してください。
- ③申請カード(Excel)
の電子データを収納したCD-R(W)1枚(大学毎)

*1 見本は以下のとおりです。

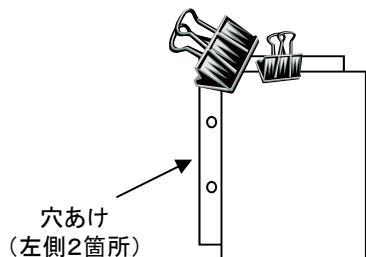


		文 書 番 号
		平成25年○月○日
文部科学大臣 殿	大学名	
	大学長	印
平成25年度博士課程教育リーディングプログラムに係る申請について		
平成25年○月○日付け24文科高第○号にて通知のありました標記の件について、 下記のプログラムを申請いたします。		
記		
機関番号	00000	
申請数(計)	○件	
オールラウンド型	○件	
複合領域型(○○)	○件	
オンリーワン型	○件	
...		

※記載例(PDF)の「公文書様式1」及び「公文書様式2」を参照し、
作成してください。
共同申請を含む場合は、「公文書様式2」(共同申請を行う全ての
構成大学長の連記・押印)の提出も必要となります。

[ページ数の付け方、印刷方法、綴り方について]

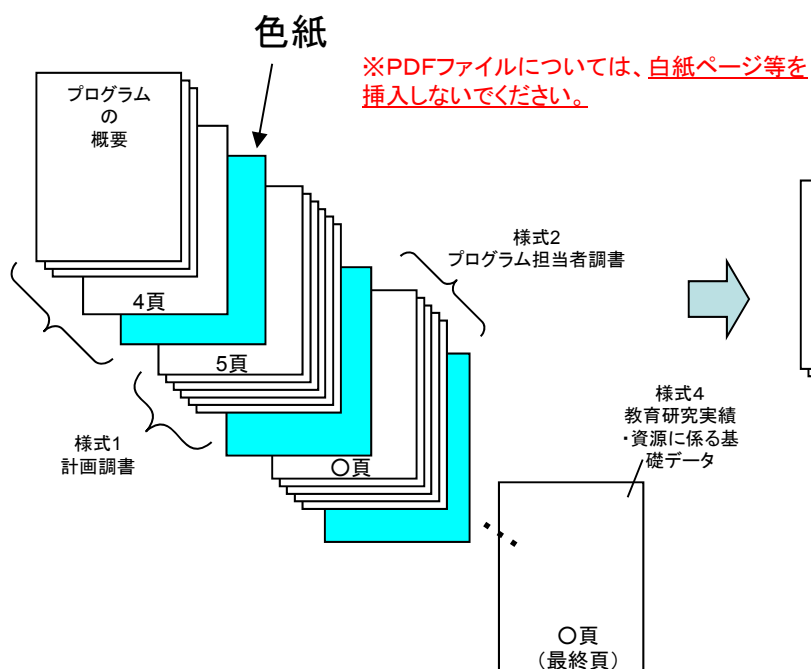
*2 申請するプログラム毎にダブルクリップ留めしてください。



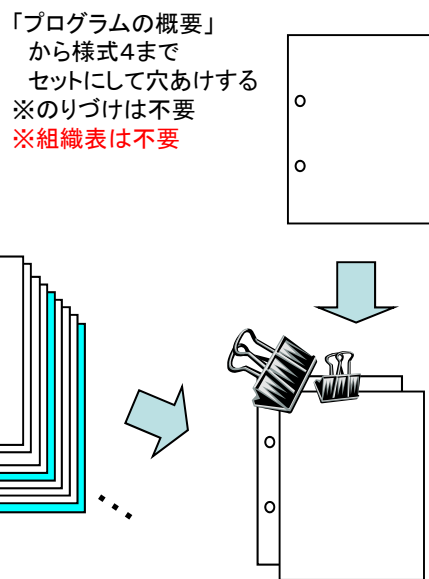
【片面印刷(印刷原稿用):ダブルクリップ留め】
【両面印刷:穴あけ、ダブルクリップ留め】
の順に、プログラム毎にダブルクリップ留め

*3 プログラムの概要、計画調書、プログラム担当者調書、経費関係調書及び教育研究実績・資源に係る基礎データの順に通しページを中央下部に付してください。また、両面印刷においてそれぞれの最終ページが見開き右側になった場合でも、次の調書・データの1ページ目は、その裏面(見開き左側)に印刷してください(白紙ページ等の挿入は不要です)。片面印刷(印刷原稿用)においては、プログラム概要及び各調書の最終ページの次に色紙を挿入してください。

【綴り方例:片面印刷の提出イメージ】



【綴り方例:両面印刷の提出イメージ】



提出時(片面印刷→両面印刷の順)

【注意】

※ 提出前に各ページのヘッダー・フッターの不備、穴あけ箇所等の文字切れや文字化け等がないか、CD-R(W)のデータも含め、必ず見直してください。