○　　○

様　式　Ｄ－１０－２　〔記入例〕

平成○○年○○月○○日

独立行政法人日本学術振興会理事長　殿

研 究 機 関 名　○　○　大学
代 表 者 職・氏名　学長・○　○　○　○　〔職 印〕
機 関 番 号　1 2 3 4 5

交付内定日を記入すること。

交付内定年度を記入すること。

育 児 休 業 等 に 伴 う 交 付 申 請 留 保 届

平成３０年１月２５日付で交付内定通知があった平成２９年度科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）の以下の研究課題については、産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴い、研究代表者が交付申請の留保を希望していますので報告します。

「国際共同研究加速基金（国際共同研究強化）」

課題番号	研究者番号	交付予定額（金額単位：円）		育児休業等の開始予定年月日及び終了予定年月日
所属部局・職	フリガナ 研究代表者氏名	直接経費	間接経費	研究開始予定年月日
1 7 K K 4 5 6 7	1 0 2 3 4 5 6 7	10,000,000	3,000,000	平成○年○月○日 ～平成△年△月△日
○○研究科・准教授	○　○　○　○ ○　○　○　○			平成□年□月□日