

科学研究費助成事業（基盤研究（B）、若手研究（A））の平成24年度から平成26年度に

採択された研究課題）交付申請書・交付請求書チェックリスト（研究機関用）

このチェックリストは「交付申請書・交付請求書」の記入等の誤りを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するため、その記載事項の確認点をまとめたものです。「交付内定一覧」等に基づき個々の研究課題について「交付申請書・交付請求書」を作成する際、「作成上の注意」等に留意するとともに、このチェックリストにより記入等の誤りがないか確認の上、提出するようお願いします。

1. 全般的事項

チェック	チェックの観点	備考
	正しい様式を使用しているか。 電子申請システムで作成した最終版となっているか。	・電子申請システムを使用して作成してください。 ・両面印刷されているかを確認してください。 ・紙媒体に表示されている版数が、システム上の最終版の版数と一致しているか確認してください。
	文字化けや誤字・脱字がないか。	電子申請システムは、JIS 第1水準及び第2水準以外の文字コードや特殊フォントに対応していません。 ※入力画面上は正しく表示されても、書類出力時に文字化けを起こします。

2. 交付申請書（様式X-2-2）

2～4頁を参照してください。

3. 交付請求書（様式X-4-2）

5頁を参照してください。

全ページが電子申請システム上の最終版の版数と一致するか。
版数を手書き修正していないか。

平成29年度科学研究費助成事業交付申請書

平成29年 4 月〇〇日

年度が正しいか。

独立行政法人

日本学術振興会理事長 殿

所属研究機関の本部の所在地及び名称		〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇2-5-1	
所属研究機関の長の職名・氏名		職名 学長	氏名 〇 〇 〇 〇
研究代表者の部局名(番号)・職名(職番号)・研究者番号	部局番号: 5××	職番号: 20	研究者番号:
	部局名 〇〇研究科	職名 教授	10234567
フリガナ		〇 〇 〇 〇	
研究代表者の氏名		〇 〇 〇 〇	

印

署名・押印がされているか。

科学研究費助成事業(基盤研究(B))について、次のとおり平成29年度の交付を申請します。なお、交付された科研費は、交付条件に従い適正に使用します。

研究課題名	〇〇の××に関する総合的研究							
研究期間	平成26年度 ~ 平成29年度							
補助事業に要する経費	補助事業に要する経費(a)+(b)+(c)	科学研究費補助金			学術研究助成基金助成金			
		直接経費(a)	間接経費	計	請求額(b)(直接経費)	間接経費	計	前年度未使用額(c)
	平成28年度	5,400,000	2,900,000	870,000	3,770,000	2,000,000		500,000
交付決定額(期間全体)					5,000,000	1,500,000	6,500,000	
費目別内訳(平成29年度)	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	計			
補助事業に要する経費	3,400,000	600,000	400,000	1,000,000	5,400,000			
補助金交付予定額	1,600,000	300,000	200,000	800,000	2,900,000			
主要な物品の内訳(1品又は1組若しくは1式の価格が50万円以上のもの)								
品名	仕様(製造会社名・型)	数量	単価(円)	金額(円)	納入予定時期			
ワークステーション	LVB 20XX-TK/RN	1	800,000	800,000	平成29年8月			
ワークステーション	LCB XXXX-TK/RN	1	1,000,000	1,000,000 (500,000)	平成29年10月			
					平成 年 月			
					平成 年 月			
					平成 年 月			
					平成 年 月			
					平成 年 月			
キーワード	①環境政策	②環境分析	③	④	⑤			
機関番号	12345	研究種目	基盤研究(B)		課題番号	26234567		
経費管理担当者・部局・職・氏名	部局・職 〇〇課 〇〇係長	氏名 〇 〇 〇 〇		(1/4)				

(課題番号: 26234567)

(注)・印刷に当たっては、A4判(縦長)・両面印刷すること。

(2/4)

様 式 X-2-2 別紙 (補助事業者一覧)

補助事業者	研究者番号	機関番号	部局番号	職番号	本年度の役割分担等 〔本年度の研究実施計画に対する分担事項等を具体的に記入すること。〕	本年度の エフォート (%)	本年度の 補助事業に 要する経費 (研究者別内訳) (円)
	氏 名	所属研究機関・部局・職					
研究代表者	1 0 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5	5 × ×	2 0	研究の総括と〇〇のモデル化	40	3,200,000
	〇 〇 〇 〇	〇〇大学・〇〇研究科・教授					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <input type="checkbox"/> 役割分担の内容が具体的に記載されているか。 ※「実験」「分析」等のような単語のみの入力はしないこと </div>							
研究分担者	1 0 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5	5 × ×	2 0	▲▲資料の構成と分析	20	900,000
	▲ ▲ ▲ ▲	〇〇大学・〇〇研究科・教授					
研究分担者	1 0 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5	5 × ×	2 7	□□データの解析	40	700,000
	□ □ □ □	〇〇大学・〇〇研究科・准教授					
研究分担者	2 0 4 5 6 7 8 9	1 2 6 8 0	6 × ×	2 7	●●に関するシミュレーション 〔分担者を追加する理由〕 研究計画上市定していなかった●●に関するシミュレーションが、研究環境の変化により研究遂行上必要となったため。	15	600,000
	● ● ● ●	●大学・●学部・准教授					
削除	3 0 5 6 7 8 9 0	1 2 6 8 0	6	2 7	〔分担者から外す理由〕 本年4月1日付で米国〇〇研究所へ異動することとなり、応募資格を喪失したため。		
	△ △ △ △	●大学・●学部					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 100%;"> <input type="checkbox"/> 変更が必要となる研究上の理由が具体的に記入されているか。 【研究分担者を「追加」する場合の例】 ・研究遂行上〇〇〇〇〇の調査が必要となったため。 ・研究分担者から外れる〇〇〇〇〇が行う予定だった〇〇〇の調査について、代わりに実施するため。 ※単に「科研費応募資格を得たため」など、研究遂行上必要な理由が述べられていないものは不可 【研究分担者を「削除」する場合の例】 ・退職し、科研費応募資格を喪失するため(転出先: 〇〇病院)。 ・退職し、科研費応募資格を喪失するため(転出先: なし)。 ・〇〇大学へ転出し、科研費応募資格は有するが、遠方のため連携が困難となるため。 ※所属機関の変更(退職含む)がある場合は、<u>変更後の科研費応募資格の有無</u>およびその変更先も可能な限り記入すること </div>							
補助事業者合計 (小計)		4 名		補助事業に要する経費合計 (小計)		5,400,000	

(課題番号 : 26234567)

(注)・印刷に当たっては、A4判(縦長)・両面印刷すること。

全ページが電子申請システム上の最終版の
版数と一致するか。
版数を手書き修正していないか。

1版

番号

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

科学研究費助成事業交付請求書（平成29年度）

年度が正しいか。

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

所属研究機関・部局・職

研究代表者 ○○大学・○○研究科・教授

氏名 ○ ○ ○ ○

印

署名または押印されているか。

さきに交付の決定の通知があった科学研究費助成事業（基盤研究（B））のうち平成29年度分の科学研究費補助金について、下記により概算払で支出して下さるようお願いします。

記

1 課題番号

2 6 2 3 4 5 6 7

2 研究期間 平成26年度～平成29年度

3 請求額

	直接経費の額	間接経費の額	合計
科学研究費補助金	2,900,000 円	870,000 円	3,770,000 円

※平成24年度から平成26年度に採択された基盤研究（B）及び若手研究（A）の研究課題については、前期に一括して送金します。

正しく受領方が記載されているか。（電子申請システムで予め入力しておく必要があります）

また、上記科学研究費補助金の受領方を

研究機関名（注）：○ ○ 大学 （学校法人□□□□）

研究機関代表者 職・氏名：理事長・○ ○ ○ ○

に委任いたします。

注 学校法人理事長に補助金の受領を委任する場合には、研究機関名に大学名とともに（ ）書きで学校法人名を記入すること。大学長に補助金の受領を委任する場合には、大学名のみ記入すること。