

機 関 番 号				
1	2	3	4	5

科学研究費助成事業 (科学研究費補助金) 支払請求書 (平成29年度)

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

押印すること。

所属研究機関・部局・職  
 研究代表者 ○○大学・○○研究科・教授  
 氏 名 ○○ ○○ 印

さきに交付の決定の通知があった科学研究費助成事業 (科学研究費補助金) (特別推進研究) のうち平成29年度分について、下記により概算払で支出して下さるようお願いします。

平成26年度以前採択課題については  
 アルファベットなしの形式「26123456」

記

1 課題番号

1 5 H 3 4 5 6 7

2 補助事業期間

平成27年度～平成30年度

3 請求額

「3 請求額」の各欄には、今回の調整金による追加配分を申請する増額分のみを記載すること。また、前期分に全額記載し、後期分はすべて「0円」とすること。

	直接経費の額	間接経費の額	合計
平成28年度請求額 (a + b)	5,000,000 円	0 円	5,000,000 円
うち前期分 (4月～9月) 請求額 (a)	5,000,000 円	0 円	5,000,000 円
うち後期分 (10月～3月) 請求額 (b)	0 円	0 円	0 円

注) 直接経費の平成29年度請求額 (a + b) が300万円未満の場合は全額前期分に計上し、300万円以上の場合は前期分 (a) と後期分 (b) を分けて記載すること

次年度使用の場合、間接経費の額は「0円」とすること。

また、上記科学研究費助成事業 (科学研究費補助金) の受領方を

研究機関名 (注) : ○○大学

( 学校法人□□□□ )

研究機関代表者 職・氏名 : 理事長・○○ ○○

に委任いたします。

注 学校法人理事長に補助金の受領を委任する場合には、研究機関名に大学名とともに ( ) 書きで学校法人名を記入すること。大学長に補助金の受領を委任する場合には、大学名のみ記入すること。

「様式 AK-4-1-1 別紙 (補助事業者一覧)」については、提出不要です。

機 関 番 号				
1	2	3	4	5

科学研究費助成事業 (科学研究費補助金) 支払請求書 (平成29年度)

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

押印すること。

所属研究機関・部局・職  
 研究代表者 ○○大学・○○研究科・教授  
 氏 名 ○○ ○○ 印

さきに交付の決定の通知があった科学研究費助成事業 (科学研究費補助金) (特別推進研究) のうち平成29年度分について、下記により概算払で支出して下さるようお願いいたします。

平成26年度以前採択課題については  
 アルファベットなしの形式「26123456」

記

1 課題番号

1 5 H 0 4 5 6 7

2 補助事業期間

平成27年度～平成31年度

3 請求額

「3 請求額」の各欄には、今回の調整金による追加配分を申請する増額分のみを記入すること。  
 また、前期分はすべて「0円」とし、後期分に全額記載すること

	直接経費の額	間接経費の額	合計
平成28年度請求額 (a + b)	20,000,000 円	6,000,000 円	26,000,000 円
うち前期分 (4月～9月) 請求額 (a)	0 円	0 円	0 円
うち後期分 (10月～3月) 請求額 (b)	20,000,000 円	6,000,000 円	26,000,000 円

注) 直接経費の平成29年度請求額 (a + b) が300万円未満の場合は全額前期分に計上し、300万円以上の場合は前期分 (a) と後期分 (b) を分けて記載すること。

また、上記科学研究費助成事業 (科学研究費補助金) の受領方を

研究機関名 (注) : ○○大学 (学校法人□□□□)

研究機関代表者 職・氏名 : 理事長・○○ ○○

に委任いたします。

注 学校法人理事長に補助金の受領を委任する場合には、研究機関名に大学名とともに ( ) 書きで学校法人名を記入すること。大学長に補助金の受領を委任する場合には、大学名のみ記入すること。

「様式 AK-4-1-1別紙 (補助事業者一覧)」については、提出不要です。