

様式 A-2-1、A-4-1 〔作成上の注意〕

＜対応事業＞

新学術領域研究、基盤研究（S）、基盤研究（A）、研究活動スタート支援、特別研究員奨励費、特別研究促進費	・・・・・・・・・・・・・・・・	全研究課題
基盤研究（B）（「特設分野研究」を除く。）、若手研究（A）	・・・・・・・・・・・・・・・・	平成23年度以前及び平成27年度採択のみ
基盤研究（C）、若手研究（B）	・・・・・・・・	平成22年度以前採択のみ

研究代表者が交付の申請を行おうとする場合に独立行政法人日本学術振興会科研費電子申請システム（以下、「電子申請システム」という。）にアクセスして直接入力を行い、「交付申請書（様式A-2-1）」及び「交付請求書（様式A-4-1）」を作成、送信、提出すること。

提出に当たっては、電子申請システム上で「確認完了・送信」処理を行い、交付申請書及び交付請求書のデータを、所属研究機関を通して日本学術振興会に送信するとともに、電子申請システムにより作成した交付申請書及び交付請求書を印刷して押印（または署名）の上、その紙媒体を、所属研究機関を通して日本学術振興会に提出すること。電子申請システムにおける入力に当たっては、文字化けの発生や別の文字として認識される場合があるため、JIS 第1水準及び第2水準以外の文字コードや特殊フォントは使用しないこと。

紙媒体の提出に当たっては、以下について留意すること

- ・ A4判（縦長）・両面印刷すること。
- ・ 押印（または署名）すること。なお、研究代表者の印は、印肉を使用して押印するものとする。
- ・ 右上に印字されている版数が、電子申請システム上で最後に送信した本様式の版数と一致しているか確認すること。

研究代表者は、交付の内定を受けた研究課題について、各研究種目の目的・性格を踏まえ、先に提出した研究計画調書の記載内容に基づき、平成27年度交付予定額の範囲内で交付申請書を作成すること。継続の研究課題については、これまで提出した当該研究課題に係る研究計画調書、交付申請書及び研究実績報告書の記載内容を踏まえて、交付申請書を作成すること。

なお、交付申請書に含まれる個人情報、競争的資金の不合理な重複や過度の集中の排除、科学研究費助成事業の交付等業務のために利用（データの電算処理及び管理を外部の民間業者に委託して行わせるための個人情報の提供を含む。）する他、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）に提供します（e-Rad経由で内閣府が作成する政府研究開発データベースに情報提供することがあります。）。

【注意事項】

電子申請システムの入力に当たっては、「電子申請システム研究者向け操作手引（科学研究費補助金）（交付内定時・決定後用）」（<http://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/topkakenhi/download-ka.html>）を参照すること。

1. 研究活動の公正性の確保及び適正な研究費の使用について

記載の内容を十分に理解した上で、全ての項目のチェックボックスにチェックを入れること。

2. 所属研究機関情報及び代表者情報等の確認

研究代表者の情報は、e-Radの最新情報が自動表示されるので、情報に誤りがある場合は、e-Radの情報を修正すること。なお、特別研究員奨励費（特別研究員）の場合には、研究代表者の情報は、研究者養成事業において管理している情報が自動表示される（研究代表者氏名フリガナは、拗音・促音についても全て大文字表記される。）。

「部局」欄について、自動表示されている部局名が実際に所属する部局名と異なる場合は、実際の部局名を入力すること（部局レベルの所属がない場合は名称欄には全角スペースを入力すること）。なお、特別研究員奨励費（特別研究員）については、以下のとおりとする。

- ・ PD、SPD又はRPD：研究を行う研究室が属する学部、研究所等の名称
- ・ DC1、DC2：在籍する研究科の名称

「職」欄について、自動表示されている職名が実際の職名と異なる場合は、実際の職名を入力する

こと（特別研究員奨励費（特別研究員）の場合で、資格変更した場合には、プルダウンより該当するものを選択すること）。

3. 直接経費の費目別内訳の入力

- (1) 「内定額」については、「内定一覧」に記載の金額が自動表示される。
- (2) 「直接経費の費目別内訳」については、次表の分類に従い、補助事業に要する経費を該当費目欄に入力すること。ただし、直接経費に次の経費を計上してはならない。

- | | | |
|---|--|---|
| { | <ul style="list-style-type: none"> ・建物等の施設に関する経費（ただし、直接経費により購入した物品を導入することにより必要となる軽微な据付等のための経費を除く。） ・補助事業実施中に発生した事故・災害の処理のための経費 ・研究代表者又は研究分担者の人件費・謝金 ・その他、間接経費を使用することが適切である経費 | } |
|---|--|---|

各費目欄に該当する経費がない場合には、必ず「0」を入力すること。

区 分	概 要
1.物品費	<ul style="list-style-type: none"> ・物品を購入するための経費 ・物品費（設備備品費、消耗品費等）の定義・購入手続きは各研究機関の規程等によること。
2.旅費	<ul style="list-style-type: none"> ・研究代表者、研究分担者、連携研究者及び研究協力者の海外・国内出張（資料収集、各種調査、研究の打合せ、研究の成果発表等）のための経費（交通費、宿泊費、日当） ・旅費は、各研究機関の旅費規程等に基づいて算定すること。
3.人件費・謝金	<ul style="list-style-type: none"> ・資料整理、実験補助、翻訳・校閲、専門的知識の提供、アンケートの配付・回収、研究資料の収集等を行う研究協力者（ポストドクター・リサーチアシスタント（RA）、外国の機関に所属する研究者等）に係る謝金、報酬、賃金、給与、労働者派遣業者への支払いのための経費（雇用契約を行う場合は、研究機関が契約の当事者となること） ・謝金等は、各研究機関の規程等に基づいて算定すること。
4.その他	<ul style="list-style-type: none"> ・「物品費」、「旅費」及び「人件費・謝金」のほか当該研究を遂行するための経費（例：印刷費、複写費、現像・焼付費、通信費（切手、電話等）、運搬費、研究実施場所借り上げ費（研究機関の施設において補助事業の遂行が困難な場合に限り）、会議費（会場借料、食事（アルコール類を除く）費用等）、リース・レンタル費用（コンピュータ、自動車、実験機器・器具等）、機器修理費用、旅費以外の交通費、研究成果発表費用（学会誌投稿料、ホームページ作成費用、研究成果広報用パンフレット作成費用、一般市民を対象とした研究成果広報活動費用等）、実験廃棄物処理費）

- (3) 直接経費の費目別内訳を入力後、[再計算]をクリックし、研究経費の合計額を確認すること。
- (4) 「請求額」については、以下のとおりとすること。
 - ・直接経費の平成27年度請求額(a+b)が300万円未満の場合は、全額前期分に計上し、後期分請求額には「0」を入力すること。
 - ・直接経費の平成27年度請求額(a+b)が300万円以上の場合は、前期分(a)と後期分(b)を分けて、原則10万円単位で入力すること。

なお、交付決定の時期が後期(10月～3月)の場合、請求額に関わらず、全額後期分に入力すること。
- (5) 研究代表者は、研究実施計画に沿って、直接経費の使途を費目ごとに整理しておくこと。

なお、直接経費は、単なる研究設備の購入経費や旅費の支出、研究への協力をする者を雇用するための経費ではないので、研究代表者はこれらに留意し、研究実施計画に沿って、直接経費の使途を費目ごとに整理しておくこと。

4. 補助事業者等の入力

応募時もしくは前年度の交付申請時等の研究組織情報が自動表示されるので、適宜、研究分担者の追加、削除を行った上で、必要事項を入力すること。使用しない研究分担者欄（入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合）については[削除]をクリックして入力欄を削除すること。なお、特別研究員奨励費（外国人特別研究員）の研究分担者欄については、「部局」欄は研究を行う研究室が属する学部、研究所等とする。

（特別研究員奨励費（特別研究員）の場合、入力欄はありません。）

(1) 研究分担者を追加又は外す場合には、以下の通りとすること。

○研究分担者を追加する場合

1. 研究計画調書に記載されていない者を新たに加える場合（新規の研究課題）
2. 前年度の実績報告書に記載されていない者を新たに加える場合（継続の研究課題）
上記の1.、2.に該当する場合は、本人の承諾を得た上で、「追加」をクリックして入力欄を追加し必要事項を入力すること。また、「分担者を追加する理由」欄に研究分担者を追加する理由を入力すること（下記参照）。

○研究分担者を外す場合

1. 研究計画調書に記載の研究分担者を外す場合（新規の研究課題）
2. 前年度の実績報告書に記載の研究分担者を外す場合（継続の研究課題）
上記の1.、2.に該当する場合は、本人の承諾を得た上で、「研究分担者を外す」にチェックを入れて、「役割分担等」欄に研究分担者を外す理由を入力すること（下記参照）。

分担者を追加する理由や外す理由には、変更が必要となる研究上の理由をできる限り具体的に記入すること。（所属機関の変更があるものは、変更後の科研費応募資格の有無およびその変更先も可能な限り記入すること。）

（研究分担者を「削除」する場合の例）

- ・退職し、科研費応募資格を喪失するため（転出先：〇〇病院）。
- ・退職し、科研費応募資格を喪失するため（転出先：なし）。
- ・〇〇大学へ転出し、科研費応募資格は有するが、遠方のため連携が困難となるため。
- ・当初予定していた担当分の研究が完了したため。

（研究分担者を「追加」する場合の例）

- ・研究遂行上〇〇〇〇〇の調査が必要となったため。
- ・研究分担者から外れる〇〇〇〇〇が行う予定だった〇〇の調査について、代わりに実施するため。

(2) 「役割分担等」欄には、研究代表者及び研究分担者の役割分担の内容が具体的に分かるように入力し、「実験」や「分析」等のような単語のみの入力はしないこと。

(3) 「エフォート」欄は、研究代表者及び研究分担者の時間の配分率を入力すること。時間の配分率は、総合科学技術会議におけるエフォートの定義「研究者の年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率(%)」により決定すること。なお、「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育活動等を含めた実質的な全仕事時間を指す。

（特別研究員奨励費（外国人特別研究員）の場合、入力欄はありません。）

(4) 「直接経費（研究者別内訳）」欄には、研究代表者及び各研究分担者への配分額を円単位で入力すること。なお、研究代表者と同じ研究機関に所属する研究分担者についても、使用する補助金の額を入力すること。

（特別研究員奨励費（外国人特別研究員）の場合、入力欄はありません。）

(5) 交付申請書に出力する研究分担者の順番を入れ替えたい場合は、「表示順」欄に「2」以降の任意の順番を指定すること（表示順「1」は必ず研究代表者となる。）。

（特別研究員奨励費（外国人特別研究員）の場合、入力欄はありません。）

(6) 連携研究者は、「研究概要の入力」画面で「本年度（～平成28年3月31日）の研究実施計画」欄に、「連携研究者」等の見出しを付けて、所属研究機関・氏名・役割分担等を入力することができる。なお、連携研究者に対しては、分担金を配分できない。

（若手研究、研究活動スタート支援、特別研究員奨励費の場合、連携研究者を置くことができないため、連携研究者に関する入力は不要。）

5. 研究概要の入力

(1) 「キーワード」欄

当該研究課題の研究内容をよく表していると思われるキーワードを1つ以上5つ以内で入力すること。その際、「一覧」をクリックし、「キーワード一覧」に該当するキーワードがある場合にはそれを入力し、該当が無い場合には研究者独自のキーワード(英語でも構わない)を入力すること。なお、「キーワード一覧」は、政府研究開発データベースと同様にして、第一群には主に人文・社会科学系のキーワードが、第二群には主に理工系のキーワードが、第三群には主に生物系のキーワードが、それぞれ五十音順に並べられている。

（特別研究員奨励費の場合、入力欄はありません。）

(2) 「研究の目的」欄

研究の目的は、研究計画調書の記載内容に基づき、漠然としたものではなく、何をどこまで明らかにしようとしているのか具体的に入力すること（200字～300字程度。最大400文字、改行は5回まで入力可。）。

※「成果取りまとめ」の研究課題の場合は、「研究の目的」を「研究成果取りまとめの目的」と読みかえて入力すること。

(3) 「本年度（～平成28年3月31日）の研究実施計画」欄

① 補助金の使用予定（購入する物品及びその購入時期等）を考慮の上、平成27年度内に研究が実施し得るような研究実施計画をできるだけ具体的に入力すること（最大1000文字、改行は10回まで入力可。）。

② 複数の研究者により実施する研究計画については、研究計画を実施する際の各研究者相互の関係を明確に入力すること。

③ 相手方の同意・協力や社会的コンセンサスを必要とする研究課題については、相手方の同意等を得たうえで研究計画を実施することが分かるように入力すること。

④ 研究実施計画は、さきに提出した研究計画調書の研究計画の内容に基づき作成すること。なお、研究の目的を変えない範囲での変更を行うことは差し支えない。

※「成果取りまとめ」の研究課題の場合は、「本年度の研究実施計画」を「本年度の研究成果取りまとめの計画」と読みかえて入力すること。

6. 主要な物品の内訳の入力

1品又は1組若しくは1式の価格が50万円以上の主要な物品（図書を含む。消耗品、設備備品の別は問わない。）について入力すること。

また、図書については、1冊又は1組の価格が50万円以上の場合には必ず書名、金額を入力することとし、少額の図書を多量に購入した場合には、50万円程度を一括して例えば「西洋中世政治史関係図書(30冊)」のようにある程度図書の内容が判明するような表現を用いて入力すること。この場合、図書の数量は必ず入力すること。

共用設備を購入する場合は、当該補助事業で負担する額が50万円未満であっても、価格が50万円以上の場合には、当該設備について入力すること。この際、数量・単価の欄には購入する設備の数量・単価を入力し、「共用設備購入の負担額（円）」欄で「共用設備」のチェックボックスにチェックの上、当該補助事業で負担する額を入力すること。

金額は円単位とし、税込金額を入力すること。

3行以上、主要な物品を登録する場合は、[追加]をクリックして入力欄を表示し入力すること。なお、使用しない物品欄（入力したが使用しない場合）については[削除]をクリックして入力欄を削除すること。

別表「キーワード一覧」

第一群	(は行)	第二群	環境調和型農林水産
(あ行)	比較文学	(あ行)	環境分析
印度哲学	美学	アルゴリズム	環境変動
英語	美術史	暗号・認証等	関数解析学
英米文学	仏教学	イオン結晶	関数方程式論
音声学	仏語	位置天文学	関数論
(か行)	仏文学	1分子計測(SMD)	管制
会計学	文化人類学	移動体通信	感性情報学
外国語(中・英・仏・独除く)	文学一般	インターネット高度化	画像・文章・音声等認識
外国文学(中・英・仏・独除く)	文学論	宇宙インフラ	岩石・鉱物・鉱床学
基礎法学	(ま行)	宇宙科学	記憶方式
教育系心理学	民法学	宇宙空間	機械学習
教育学	民俗学	宇宙線	機械工作・生産工学
金融論	民族学	宇宙物理	機械材料・材料力学
刑事法学	(ら行)	衛星測位	機械要素
経営学	倫理学	衛星通信・放送	機械力学・制御
経済史		衛星利用ネットワーク	幾何学
経済事情		エージェント	危機管理
経済政策		X線天文学	気候変動
経済統計学		エネルギー効率化	気象学
経済理論		エネルギー全般	救命
芸術諸学		MBE、エピタキシャル	教育工学
言語学		LNG車	共焦点顕微鏡
公法学		延命化	強相関エレクトロニクス
考古学		応用光学・量子光工学	強相関電子系
国語学		応用数学	極地
国際法学		(か行)	金属生産工学
国文学		海上安全	金属物性
(さ行)		解析学	計算機システム
財政学		解析・評価	計算物理
思想史		海洋科学	計測工学
社会学		海洋工学	系統進化
社会系心理学		海洋資源	結晶工学
社会福祉関係		海洋生態	結晶成長
社会法学		海洋探査	建設機械
宗教学		海洋物理・陸水学	建設マネジメント
商学		海洋保全	建築環境・設備
実験系心理学		海洋利用	建築構造・材料
政治学		科学教育	建築史・意匠
西洋古典		化学工学	原子分子処理
西洋史		化学物理	原子・分子物理
先史学		確率論	原子力エネルギー
(た行)		火災	減災
中国語		火山	公害防止・対策
中国哲学		可視化	光学赤外線天文学
中国文学		加速器	航空宇宙工学
哲学		環境技術	光源技術
東洋史		環境材料	高効率太陽光発電材料・素子
独語		環境質定量化・予測	格子欠陥
独文学		環境政策	高信頼性ネットワーク
(な行)		環境対応	洪水
日本史		環境調和型都市基盤整備・建築	酵素反応

高性能レーザー	情報システム	代数学	トンネル現象
高速組立成型	情報通信工学	地殻・マントル物質	土砂災害
高速伝送回路設計	情報図書館学	地球温暖化ガス排出削減	土壌圏現象
高速プロトタイピング	人工衛星	地球化学	土木環境システム
構造・機能材料	人工知能	地球観測	土木材料
構造工学・地震工学	水圏現象	地球電磁気	(な行)
交通工学・国土計画	水工水理学	地球変動予測	ナノコンタクト
交通事故	水質汚濁・土壌汚染防止・浄化	地球・惑星内部構造	ナノ材料
交通需要マネジメント	水素	地質学	ナノチューブ・フラーレン
高度道路交通システム (ITS)	数学基礎論	地熱	ナノバイオ
高分子合成	数理工学	知能機械	ナノマシン
高分子構造・物性	数理物理	知能ロボティクス	二酸化炭素排出削減
高密度実装	スピエレレクトロニクス	超格子	人間生活環境
コージェネレーション	スマートセンサ情報システム	超高層大気環境	認知科学
国際宇宙ステーション (ISS)	制御工学	超高層物理学	熱工学
国際協力	政策研究	超高速情報処理	ネットワーク
国際貢献	制震	長寿命化	燃料電池
国土開発	生態系修復・整備	超精密金型転写	(は行)
国土整備	生体材料	超精密計測	廃棄物再資源化
国土保全	生体生命情報学	超伝導材料・素子	廃棄物処理
コスト縮減	生物圏現象	超薄膜	廃熱利用
固体地球物理学	生物・生体工学	超分子化学	ハイパフォーマンス・コンピューティング
コンテンツ・アーカイブ	生物物理	著作権・コンテンツ保護	ハイブリッド車
合成化学	精密研磨	地理情報システム (GIS)	半導体超微細化
(さ行)	精密部品加工	津波	半導体物性
再使用型宇宙輸送機	セキュア・ネットワーク	低エントロピー化指向製造システム	反応・分離工学
再生可能エネルギー	設計工学	低温物性	バーチャルリアリティ
材料加工・処理	セラミックス	低消費電力・高エネルギー密度	バイオマス
資源開発工学	先端機能デバイス	テクトニクス	光スイッチ
システムオンチップ	先端的通信	テラヘルツ/赤外材料・素子	光ピンセット
システム工学	船舶工学	天然ガス	光物性
自然現象観測・予測	層位・古生物学	天文	非常時通信
自然災害	走行支援道路システム (AHS)	DNAコンピュータ	ヒューマセンタード生産
シミュレーション工学	走査プローブ顕微鏡 (STM, AFM, STS, SNOM、他)	ディスプレイ	表面・界面物性
射出成型	測地	ディペンダブル・コンピューティング	品質管理システム
省エネルギー	ソフトウェア開発効率化・安定化	ディレクトリ・情報検索	微細接続
少数電子素子	ソフトウェア学	データストレージ	微小共振器
消防	ソフトコンピューティング	デバイス設計・製造プロセス	微小重力
触媒・化学プロセス	素粒子実験	電気機器工学	風力
新エネルギー	素粒子論	電気自動車	フォトニック結晶
深海環境	(た行)	電子顕微鏡	フォトニックネットワーク
磁気記録	大気汚染防止・浄化	電子航法	複合材料・物性
磁気圏・電離圏	大気現象	電子デバイス・機器	複数企業共同生産システム
自己組織化	耐震	電子・電気材料	物性基礎論
地震	太陽光発電	電波天文学	物性実験
磁性	太陽電池	電力工学	物性理論
次世代交通システム	太陽物理学	統計数学	分子機械
実関数論	大陸棚	統計力学	分子性固体
実験核物理	高潮	都市計画・建築計画	分子認識
自動タブ付け	多言語処理	都市整備	分子モーター
地盤工学	大規模ファイルシステム	トポロジー	プラズマ・核融合
情報基礎	大深度地下	トライボロジー	プラズマ加工

放射線、X線、粒子線	第三群	(た行)	
防災	(あ行)	蛋白質	
(ま行)	アレルギー・ぜんそく	畜産学	
マイクロ・ナノデバイス	育種学	痴呆	
マイクロマシン	移植・再生医療	糖	
マルチモーダルインターフェース	遺伝学	糖鎖	
水資源	遺伝子	糖尿病	
水循環	医療・福祉	特殊環境	
無機工業化学	ウイルス	トランスレーショナルリサーチ	
メゾスコピック系	衛生	動物	
メタンハイドレート	栄養学	土壌学	
免震	園芸学	(な行)	
モデル化	応用動物	内科	
モニタリング(リモートセンシング以外)	応用微生物	農業経済学	
(や行)	(か行)	農業工学	
有害化学物質	解剖学	脳・神経	
有機工業化学	核酸	脳神経疾患	
有機導体	環境	農林水産物	
ユーザインターフェース	看護学	(は行)	
有線アクセス	感染症	発現制御	
誘電体物性	癌	発酵	
輸送機器	菌類	発生・分化	
(ら行)	組換え食品	バイオ関連機器	
リアルタイムマネージメント	外科	バイオテクノロジー	
リモートセンシング	ゲノム	バイオマス	
流体	抗生物質	バイオリアクター	
流体工学	酵素	微生物	
量子井戸	行動学	病理学	
量子エレクトロニクス	昆虫	プロテオーム	
量子コンピュータ	(さ行)	分析科学	
量子細線	細菌	分類学	
量子閉じ込め	再生医学	放射線	
量子ドット	細胞・組織	(ま行)	
量子ビーム	歯学	マイクロアレイ	
理論核物理	シグナル伝達	免疫学	
理論天文学	脂質	(や行)	
ロケット	社会医学	薬学	
(わ行)	食品	薬剤反応性	
惑星起源・進化	植物	薬理学	
惑星探査	進化	有機化学	
	神経科学	(ら行)	
	森林工学	リハビリテーション	
	獣医学	林学	
	循環器・高血圧	臨床	
	情報工学	老化	
	人類学		
	水産学		
	ストレス		
	生態学		
	生体機能利用		
	生体分子		
	生理学		
	生理活性		