

平成29年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）
連絡先等登録票（研究成果公開促進費）

平成〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

必ずいずれかに「〇」
をしてください。

フリガナ
代表者名
(団体等の代表者の場合は、
代表者の職名・氏名)

イッパンシヤダンホウジン 〇〇ガクカイ
一般社団法人 〇〇学会
団体等 カイチョウ セイカ タロウ
会長 成果 太郎



このたび、下記のとおり変更がありましたの

種目が研究成果公开发表、国際情報発信強化、データベースの場合は、必ずいずれかに「〇」をしてください。

課題番号	種目 (該当する項目の左の欄に〇をすること)			
17HP0000	<input type="checkbox"/> 研究成果公开发表	<input type="checkbox"/> 研究成果公开发表 (B)	<input type="checkbox"/> 研究成果公开发表 (C)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 国際情報発信強化	<input checked="" type="checkbox"/> 国際情報発信強化 (A)	<input type="checkbox"/> 国際情報発信強化 (B)	オープンアクセス刊行支援
交付決定額	学術図書			
1,000,000円	データベース	重点	一般	
取組(ソポジカ等)、刊行物又はデータベースの名称	Journal of Gakujutuを中心とした国際情報発信強化の取組			
変更内容注	<input type="checkbox"/> ①団体(作成組織)等所在地	<input checked="" type="checkbox"/> ②郵便物等送付先		
	<input checked="" type="checkbox"/> ③連絡・照会先(事務担当者)	<input type="checkbox"/> ④経費管理責任者		

注 変更する項目の左の欄に〇をすること。

変更する項目の左の欄に「〇」をしてください。

以下、変更する項目についてのみ、変更後の住所等を下記の該当する欄に記入すること。

① 団体(作成組織)等所在地又は代表者自宅住所

〒

② 郵便物等送付先住所及び宛名

〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇
〇〇大学 〇〇学部 〇〇研究室内 (〇〇学会事務局)
・宛名 (助成 花子)

③ 連絡・照会先(事務担当者)

フリガナ ジョセイ ハナコ
氏名 (所属機関・部局・職名等): 助成 花子 (〇〇大学・〇〇学部・教授)
TEL: *-*-*-*-*-*-*-* FAX: *-*-*-*-*-*-*-* E-mail: *x*@*x.*x*

④ 経費管理責任者

フリガナ
氏名 (所属機関・部局・職名等):
TEL: FAX: E-mail:

様式 C-59-2 [作成上の注意]

1. この様式は、交付申請時に提出した「様式A-51 交付内定後の連絡先等登録票」の記載内容（「団体（作成組織）等所在地又は代表者自宅住所^注」、「郵便物等送付先」、「連絡・照会先（事務担当者）」、「経費管理責任者」）を変更しようとする場合に作成し、日本学術振興会へ届け出るものです。

注 変更後の「団体（作成組織）等所在地又は代表者自宅住所」が日本国外となる場合は、補助事業を廃止する必要があります。

2. 「代表者名」欄の記入方法は、以下のとおりです。

- ① 学会等の学術団体の場合は、団体名称・代表者の職・氏名を記入してください。

(記入例)

シャダンホウジン	〇〇	ガクカイ
社団法人	〇〇	学会
カイチョウ	セイカ	タロウ
会長	成果	太郎

- ② データベース作成組織を組織している場合は、作成組織の名称、代表者の組織における職名、氏名を記入してください。

(記入例)

△△	データ	ベース	サクセイ	インカイ
△△	データベース	作成	委員会	
インチョウ	ガクシン	ハナコ		
委員長	学振	花子		

- ③ 上記①②以外の場合は、代表者の氏名のみ記入してください。

3. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。

「種目」欄は、該当する種目の左の欄に○を付けてください。なお、「研究成果公開発表」の場合は、「研究成果公開発表 (B)」「研究成果公開発表 (C)」から該当するものを選択、「国際情報発信強化」の場合は、「国際情報発信強化 (A)」「国際情報発信強化 (B)」「オープンアクセス刊行支援」から該当するものを選択、「データベース」の場合は、「重点」「一般」のいずれかを選択してください。

4. 「取組 (シボジウム等)、刊行物又はデータベースの名称」欄には、交付申請書に記載の名称を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により刊行物書籍又はデータベースの名称変更の申請を行い、日本学術振興会の承認を得ている場合は、変更後の名称を記入してください。

5. 「変更内容」欄には、変更しようとする項目の左の欄に○を付けてください。(複数可)

また、当該欄で選択した項目の変更後の内容を、様式の下部①～④の該当欄に正確に記入してください。