

平成29年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）
代表者交替等届（研究成果公開促進費）

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

平成〇〇年〇〇月〇〇日

| | | | |
|-------|------|--------------------------|---|
| 団体所在地 | | 〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都千代田区一番町〇 | |
| フリガナ | | 〇〇ガクカイ | |
| 団体の名称 | | 〇〇学会 | |
| 代表者 | 職名注 | 理事長 | |
| | フリガナ | ガクシン イチロウ | |
| | 氏名 | 学振 一郎 | |
| | | | 印 |

必ずいずれかに「〇」
をしてください。

平成29年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（研究成果公開促進費）について、下記のとおり代表者等を交替（変更）しましたので、下記のとおり報告します。

| 課題番号 | 種目（該当する項目の左の欄に〇をすること） | | | |
|----------|---|--------------|---|------------------------------|
| 17HP〇〇〇〇 | 研究成果公开发表 | 研究成果公开发表 (B) | 研究成果公开发表 (C) 【準備経費】 | 研究成果公开发表 (C) 【準備経費及び開催経費】 |
| | <input checked="" type="radio"/> 国際情報発信強化 | 国際情報発信強化 (A) | <input checked="" type="radio"/> 国際情報発信強化 (B) | オープンアクセス刊行支援 |
| 交付決定額 | 円 | | | |
| 取組の名称 | | | | |

[変更前]

| | | |
|-------|------|-----------|
| 団体の名称 | | |
| 代表者 | 職名注 | 理事長 |
| | フリガナ | ガクシン イチロウ |
| | 氏名 | 学振 一郎 |

[変更後]

| | | |
|-------|------|---------|
| 団体の名称 | | |
| 代表者 | 職名注 | 理事長 |
| | フリガナ | カケン ハナコ |
| | 氏名 | 科研 花子 |

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| 新たに代表者となる者の了解：あり | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 変更による当該補助事業遂行への影響：なし | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 交替（変更）年月日 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 |

必ずチェックしてください。
（団体名称のみの変更の場合を除く）

注 「職名」欄は、団体における「職名」を記入すること。

様式 C-58-3 [作成上の注意]

1. この様式は、交付決定後に、「代表者」もしくは「団体の名称」を変更しようとする場合に作成し、日本学術振興会へ提出するものです。
「代表者」を変更しようとする場合は、**変更前の代表者が作成**してください。ただし、代表者が欠けた場合は、新たに代表者になろうとする者が作成してください。
2. 「団体所在地」欄の記入方法は、以下のとおりです。
交付申請書に記載の住所を記入してください。
ただし、交付決定後に「様式C-59-2 連絡先等登録票（研究成果公開促進費）」により所在地・連絡先変更の届出を行っている場合は、変更後の所在地・連絡先を記入してください。
(記入例)

| | |
|----------------|--------------|
| 〒〇〇〇-〇〇〇〇 | 機関番号（所属機関なし） |
| 東京都千代田区麹町〇-〇-〇 | |
3. 「代表者」欄の「職名」には、団体における「職名」を記入してください。
4. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。
「種目」欄は、該当する種目の左の欄に○を付けてください。なお、「研究成果公开发表」の場合は、「研究成果公开发表（B）」「研究成果公开发表（C）【準備経費】」「研究成果公开发表（C）【準備経費及び開催経費】」から該当するものを選択、「国際情報発信強化」の場合は、「国際情報発信強化（A）」「国際情報発信強化（B）」「オープンアクセス刊行支援」から該当するものを選択してください。
5. [変更前][変更後]欄には、変更をしようとする項目のみ記入してください。変更を行わない項目については、記入する必要はありません。
(例) 代表者のみを交替しようとする場合は、[変更前][変更後]欄には代表者の「職名」「氏名（フリガナ含む）」を記入してください。
6. 代表者を交替しようとする場合には、必ず新たに代表者となる者の了解を得た上で、「新たに代表者となる者の了解：あり」及び「変更による当該補助事業遂行への影響：なし」の各欄にチェックを付けてください。
なお、「団体の名称」のみを変更しようとする場合は、当該欄は記入する必要はありません。
7. 「交替（変更）年月日」欄には、交替（変更）する必要が生じた年月日を記入してください。
8. 新たに代表者となる者が署名又は記名押印した「研究活動の公正性の確保及び適正な研究費の使用について確認・誓約すべき事項」を本様式に添付してください。