

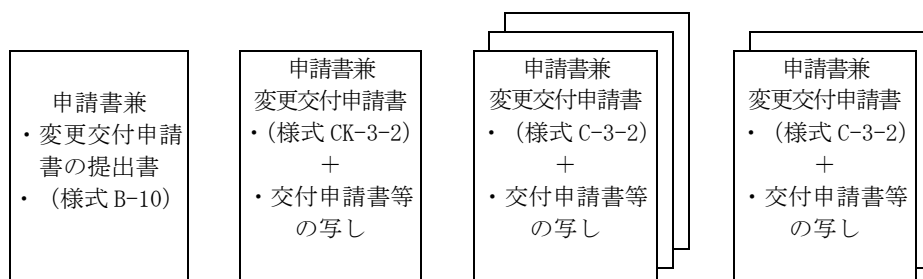
## 申請書兼変更交付申請書等の取りまとめ方法

(例) ①特別推進研究 1 件 ②基盤研究 (A) 3 件 ③研究活動スタート支援 2 件 の場合

## 1. 申請書兼変更交付申請書 (様式 B-10 及び様式 C-3-2 又は CK-3-2)

- (1) 科研費電子申請システム上で次年度使用申請書兼変更交付申請書 (様式 C-3-2) を作成する。様式 CK-3-2 については、日本学術振興会ホームページからダウンロードして作成する。(※記名押印又は署名をすること。また、副本は不要。)
- (2) 平成 28 年度交付申請書等の写し (特別推進研究の場合は、交付申請書及び平成 28 年度支払請求書の写し等) を (1) で作成した申請書兼変更交付申請書の後ろにセットする。
- (3) 各研究種目ごとに課題番号の順に整理する。
- (4) 日本学術振興会ホームページからダウンロードして作成した申請書兼変更交付申請書の提出書 (様式 B-10) に記載された研究種目の順に重ねる。
- (5) 申請書兼変更交付申請書の提出書 (様式 B-10) を先頭に添付し、全種目一括して綴りひもでとじる。
- (6) 一冊で全種目をとじることができない場合は、分冊にして差し支えない。  
その場合、分冊にも申請書兼変更交付申請書の提出書 (様式 B-10) (コピー可) を添付し、全冊数中の何冊目か (2 / 3 等) を右下余白に記入すること。
- (7) 「担当者連絡先」欄には、本申請書に関する具体的な問い合わせ等に対応可能な連絡先を記入すること。

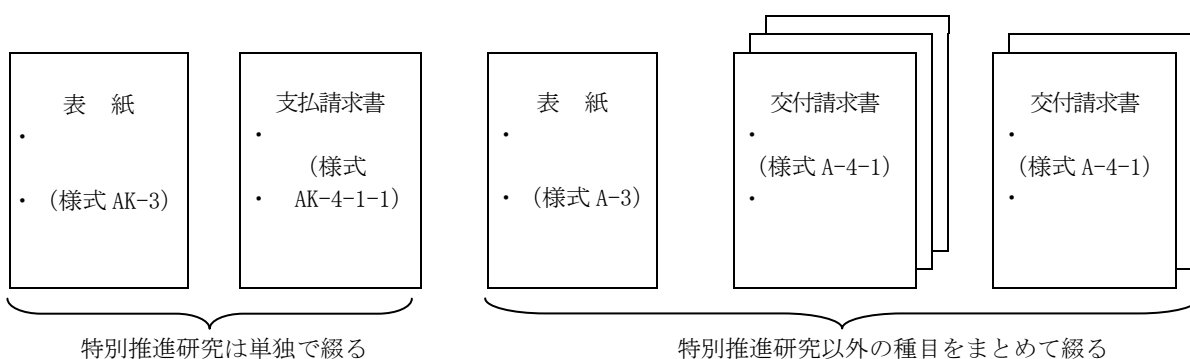
①特別推進研究 1 件 ②基盤研究 (A) 3 件 ③研究活動スタート支援 2 件



## 2. 交付請求書又は支払請求書 (様式 A-3 又は AK-3 及び A-4-1 又は AK-4-1-1)

- (1) 科研費電子申請システム上で交付請求書 (様式 A-4-1) を作成する。支払請求書 (様式 AK-4-1-1) については日本学術振興会ホームページからダウンロードして作成する。(※記名押印又は署名をすること。また、副本は不要。)
- (2) 各研究種目ごとに課題番号の順に整理する。
- (3) 日本学術振興会ホームページからダウンロードして作成した表紙 (様式 A-3 又は AK-3) に記載された研究種目の順に重ねる。
- (4) 表紙 (様式 A-3 又は AK-3) を先頭に添付し、特別推進研究は単独で、また、それ以外の種目は一括して綴りひもでとじる。
- (5) 一冊で全種目をとじることができない場合は、分冊にして差し支えない。  
その場合、分冊にも表紙 (様式 A-3 又は AK-3) (コピー可) を添付し、全冊数中の何冊目か (2 / 3 等) を右下余白に記入すること。
- (6) 「担当者連絡先」欄には、本請求書に関する具体的な問い合わせ等に対応可能な連絡先を記入すること。

①特別推進研究 1 件 ②基盤研究 (A) 3 件 ③研究活動スタート支援 2 件



※申請書兼変更交付申請書等関係書類を提出する際は、封筒の表に「科学研究費補助金 調整金申請書兼変更交付申請書在中」及び「機関番号 (5桁)」を朱書きしてください。