

## 様式提出時 添付書類一覧(基金用)

本表は、「交付決定後に提出する書類(甲欄)」を提出する場合に、「写」を添付する必要がある書類について乙欄に示しています。研究機関は、甲欄の書類を提出しようとする場合、過去に乙欄の書類を提出していた場合はその「写」を添付の上、提出してください。

甲欄 (提出しようとする書類)	乙欄 (添付する書類)	交付申請書	交付請求書	支払請求書 (※1)	前倒し支払請求書 (※1)	直接経費使用内訳変更承認申請書	研究分担者変更承認申請書 (※1)	研究代表者所属研究機関変更届	産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う補助事業期間延長承認申請書	補助事業期間延長承認申請書	寄付延期承認申請書	間接経費交付決定額変更申請書	渡航先外国機関変更承認申請書 (※2)
				F-2	F-3	F-4	F-9	F-10	F-13-2 F-13-3	F-14	F-15	F-16	F-17
支払請求書(※1)	F-2												
前倒し支払請求書(※1)	F-3	■		□	□				□				
直接経費使用内訳変更承認申請書	F-4	■				□		□	□	□		□	
補助事業廃止承認申請書	F-5-1	■		□	□			□	□	□		□	
研究代表者死亡等報告書	F-5-2	■		□	□			□	□	□		□	
研究分担者変更承認申請書(※1)	F-9	■					□	□					
研究代表者所属研究機関変更届	F-10	■						□					
研究中断届	F-13-1	■						□	□			□	
産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う補助事業期間延長承認申請書	F-13-2 F-13-3	■		□	□			□	□			□	□
補助事業期間延長承認申請書	F-14	■						□	□				
寄付延期承認申請書	F-15												
間接経費交付決定額変更申請書	F-16	■		□	□			□	□	□		□	
渡航先外国機関変更承認申請書(※2)	F-17	■											□

空欄:「写」を提出する必要のない書類

■ : 甲欄の書類を提出する際に「写」を添付する必要がある書類

□ : 甲欄の書類を提出する際、その研究課題について、過去に乙欄の書類を提出し、交付申請書の記載内容を変更していた場合にその「写」を添付する必要がある書類

※1:「国際共同研究加速基金(国際共同研究強化)」は提出不要の書類(該当の様式はない)

※2:「国際共同研究加速基金(国際共同研究強化)」のみ必要に応じて提出する書類