

平成27年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（研究成果公開促進費）  
代表者交替等承認申請書

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

平成27年〇〇月〇〇日

代表者連絡先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都千代田区一番町〇		機関番号（所属機関なし）
フリガナ	〇〇データベースサクセイイソク		
データベース作成組織の名称	〇〇データベース作成委員会		
代表者	職名注	委員長	
	フリガナ	ガクシン イチロウ	
	氏名	学振 一郎	
			印

必ずいずれかに「〇」  
をしてください。

平成27年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（研究成果公開促進費）について、下記のとおり代表者等を交替（変更）したいので、ご承認くださるようお願いいたします。

課題番号	種目（該当する項目の左の欄に〇をすること）			
15HP〇〇〇〇	<input checked="" type="radio"/> 研究成果データベース	<input checked="" type="radio"/> 重点	<input type="radio"/> 一般	
	<input type="radio"/> 学術誌データベース			
交付決定額				円
データベースの名称				

[ 変更前 ]

データベース作成組織の名称			
代表者	職名注	委員長	
	フリガナ	ガクシン イチロウ	
	氏名	学振 一郎	

必ず変更前の代表者が申請を行ってください。  
注）代表者が欠けた場合はこの限りではありません。

[ 変更後 ]

データベース作成組織の名称			
代表者	職名注	委員長	
	フリガナ	カケン ハナコ	
	氏名	科研 花子	

新たに代表者となる者の了解：あり	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	-------------------------------------

変更による当該補助事業遂行への影響：なし	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

交替（変更）年月日	平成27年〇〇月〇〇日
-----------	-------------

交替（変更）の理由
（例） 平成27年〇〇月〇〇日付けで委員長・学振一郎が任期満了となり、新委員長として科研花子が選出されたので、代表者交替の承認申請を行う。

注 「職名」欄は、データベース作成組織における「職名」を記入すること。

様式 C-58-1 [作成上の注意]

1. この様式は、交付決定後に、「代表者」もしくは「データベース作成組織の名称」を変更しようとする場合に作成し、日本学術振興会へ提出するものです。  
「代表者」を変更しようとする場合は、変更前の代表者が作成してください。ただし、代表者が欠けた場合は、新たに代表者になろうとする者が作成してください。
2. 「代表者連絡先」欄の記入方法は、以下のとおりです。
  - ① 「研究成果データベース」のうち代表者が研究機関に所属し機関管理となる場合は、所属機関の所在地・機関番号・所属機関名・部局・職名を記入してください。  
(記入例) 

〒〇〇〇-〇〇〇〇	機関番号 (1 2 3 4 5)
東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇	
〇〇大学 〇〇学部 教授	
  - ② 「学術誌データベース」及び「研究成果データベース」のうち上記①以外（個人管理となる）の場合は、交付申請書に記載の住所を記入してください。  
ただし、交付決定後に「様式C-59-2 連絡先等登録票」により所在地・連絡先変更の届出を行っている場合は、変更後の所在地・連絡先を記入してください。  
(記入例) 

〒〇〇〇-〇〇〇〇	機関番号 (所属機関なし)
東京都千代田区麹町〇-〇-〇	
3. 「代表者」欄の「職名」には、データベース作成組織における「職名」を記入することとし、所属研究機関等における職名（教授・准教授等）は記入しないでください。
4. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。  
「種目」欄は、該当する種目の左の欄に○を付けてください。なお、「研究成果データベース」の場合は、「重点」「一般」のいずれかを選択してください。
5. [変更前][変更後]欄には、変更をしようとする項目のみ記入してください。変更を行わない項目については、記入する必要はありません。  
(例) 代表者のみを交替しようとする場合は、[変更前][変更後]欄には代表者の「職名」「氏名（フリガナ含む）」を記入してください。
6. 代表者を交替しようとする場合には、必ず新たに代表者となる者の了解を得た上で、「新たに代表者となる者の了解：あり」及び「変更による当該補助事業遂行への影響：なし」の各欄にチェックを付けてください。  
なお、「データベース作成組織の名称」のみを変更しようとする場合は、当該欄は記入する必要はありません。
7. 「交替（変更）年月日」欄には、交替（変更）する必要が生じた年月日を記入してください。
8. 「交替（変更）の理由」欄には、交替（変更）しようとする理由を具体的に記入してください。