

実績報告書の記入方法 (コメント版・収支決算報告書)
 (点線コメントは電子申請対応のみ該当箇所を、
 色付コメントは電子申請非対応のみ該当箇所を表す)

様式 C-6

版数:

- ・対応するC-7-1の版数と一致するか。
- ・電子申請システム上の最終版の版数と一致するか。
- ・版数を手書き修正していないか。

1版

平成 26 年度科学研究費助成事業 (科学研究費補助金)

独立行政法人

実績報告対象年度となっているか(特に、2年度目以降の場合には、対象年度より前の年度のもの印刷していないか。)

所属研究機関・部局・職名:
 補助事業終了後所属機関が変わった場合には、変更前の所属を記載しているか。

27 年 5 月 31 日

所属研究機関の本部の所在地	〇〇区〇〇2-5-1	印鑑: 署名または押印されているか。
所属研究機関・部局・職名	〇〇大学・〇〇研究科・教授	
フリガナ		

研究課題名:
 交付申請書記載の課題名を記載しているか。なお、変更できない。

交付を受けた補助金:
 ・交付決定通知書記載の交付決定額を記載しているか。
 ・年度の途中で廃止、又は中断した場合、又は調整金等の交付を受けた場合は、変更交付決定額を記載しているか。(間接経費交付決定額の変更を行った場合も同様。)
 ・利息は含めない。

研究課題名	〇〇の××に関する総合的研究	39,000,000 円
直接経費		30,000,000 円
間接経費		9,000,000 円

費目別収支決算表

直接経費:
 個々の費目において支出額がない場合は「0」と記載。

間接経費:
 補助事業者が所属する研究機関に議決した間接経費額を記載しているか。

実支出額の使用内訳:
 ・記載内容が、収支簿等と一致しないか。
 ・利息が含まれていないか。

	直接経費							間接経費
	計	物品費	旅費	人件費・謝金	その他			
実支出額の使用内訳	38,000,000	29,000,000	13,000,000	2,500,000	7,000,000	6,500,000	9,000,000	
交付申請書記載の補助金の使用内訳	39,000,000	30,000,000	15,000,000	2,000,000	8,000,000	5,000,000	9,000,000	

備考欄

直接経費使用内訳変更承認:平成26年12月22日、未使用額:1,000,000円
 ・必要に応じて、「直接経費使用内訳変更承認日」、「補助事業廃止承認日」、「死亡日」、「研究中断承認日」、「研究完了日」、「間接経費交付決定額変更承認日」を記載しているか。
 ・補助金に未使用額がある場合は「未使用額」を記載しているか。
 ・繰越した事業である場合、繰越承認のあった額を記載しているか。(例 繰越承認額: 〇, 〇〇〇円)

主要な物品明細書 (一品又は一組若しくは一式の価格が50万円以上のもの)

物品名	仕様・性能等	数量	単価 (円)	金額 (円)	設置研究機関名
パーソナルコンピュータ	×◆■ (株) SO/SKO 型	1	618,000	618,000	□□大学
※合算使用の例外として物品等を購入した場合の例					
●▲■×装置 (合算使用の例外)	(株) ●▲■ RM-SWR	1	5,700,000	5,700,000 (5,000,000)	〇〇大学
※複数の科研費により共用設備を購入した場合の例					
●▲■×装置	(株) ●▲■ RN-SWR	1	31,500,000	31,500,000 (150,000)	〇〇大学
複数の科研費により共用設備を購入した場合: 物品等の総金額が50万円以上の場合に記載し、そのうち、直接経費により負担した額を()書きで記載しているか。(電子申請非対応分は、「〔内、共用設備購入の負担額:〇, 〇〇〇〕」と記載しているか。) (例:30万円(直接経費)+25万円(他の科研費)=55万円(総金額)の場合には記載。)					
西洋中世政治史関係図書 (30冊)	●▲■出版 他	1		652,000	▲▲大学

合算使用の例外として購入した場合:
 物品等の総金額が50万円以上の場合に記載し、そのうち、直接経費により支出した額を()書きで記載しているか(電子申請非対応分は、「〔内、直接経費による支出額:〇, 〇〇〇〕」と記載しているか。)
 (例:30万円(直接経費)+25万円(他の経費)=55万円(総金額)の場合には記載。)

複数の科研費により共用設備を購入した場合:
 物品等の総金額が50万円以上の場合に記載し、そのうち、直接経費により負担した額を()書きで記載しているか。(電子申請非対応分は、「〔内、共用設備購入の負担額:〇, 〇〇〇〕」と記載しているか。)
 (例:30万円(直接経費)+25万円(他の科研費)=55万円(総金額)の場合には記載。)

ページに飛びかかないか(全ページ揃っているか。)

物品名:
 ・図書については1冊又は1組の価格が50万円以上の場合には必ず書名、金額を記載しているか。少額の図書を多量に購入した場合には、50万円程度を一括して、例えば「西洋中世政治史関係図書」のように、ある程度図書の内容が判別できるような表現を用いて記載されているか。
 ・消耗品、設備用品を問わず、該当するものは全て記載されているか。

課題番号	26234567	機関番号	12345
------	----------	------	-------

・年度途中に所属機関を変更した場合には、備考欄に括弧書きでそれぞれの研究機関への譲渡額が記載されているか。
 ・変更の事実発生日が記載されているか。

補助事業者			直接経費		間接経費 譲渡額	備考
研究代表者及び研究分担者			交付申請書に 記載の補助金額	実支出額		
所属研究機関 ・部局・職名	氏名	研究者番号	円	円	円	
〇〇大学・〇〇学部 ・教授	〇 〇 〇 〇	10345678	15,000,000	11,000,000	3,600,000	(3,000,000) ☆☆大学 (600,000) 〇〇大学 変更：平成26年×月×日
〇〇大学・〇〇学部 ・准教授	▲ ▲ ▲ ▲	20456789	2,500,000	2,500,000	1,500,000	
〇〇大学・〇〇学部 ・助教	☆ ☆ ☆ ☆	20345678	2,500,000	2,500,000	0	・同一機関に所属する補助事業者の間接経費譲渡額は、1名にまとめて合計額を記入可。 ・年度途中で所属研究機関を変更した場合は、同一機関の合計額には含めない。
▲▲大学・▲▲学部 ・助教	□ □ □ □	30567890	10,000,000	8,000,000	2,400,000	削除：平成26年×月×日
□□大学・□□研究所 ・教授	× × × ×	40678901	0	5,000,000	1,500,000	追加：平成26年×月×日
計 (小計)			30,000,000 円	29,000,000 円	9,000,000 円	
			課題番号	26234567	機関番号	12345

・研究代表者の情報は、平成27年3月31日又は補助事業完了時点での正しい情報が記載されているか。
 ・研究分担者の所属研究機関・部局・職名については、平成27年3月31日時点、補助事業完了時点、削除時点又は分担者としての役割を完了した時点のいずれか早い時点の情報が記載されているか。

年度途中に分担者を追加した場合の本欄は「0」と記入。

・記載内容が、交付申請書に記載の情報と齟齬がないか。
 ・補助事業期間の途中で追加した研究分担者については、0と記載しているか。

・記載内容が、収支簿等と齟齬がないか。
 ・利息が含まれていないか。

補助事業期間の途中で研究分担者を追加・削除した場合には、備考欄に「追加」又は「削除」及び、「日本学術振興会の承認日」が記載されているか。
 なお、削除した研究分担者については、実支出額の有無にかかわらず、記載される。

年度途中で削除した者も含める。

表面の「実支出額」と一致させる。

【研究代表者一名で行う補助事業の場合】

※所属研究機関の変更がない場合は、人数の「計」欄に「1」と記入するのみでよい。

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の 譲渡額	備 考
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	交付申請書に 記載の補助金額	実支出額		
			円	円	円	
計 (小計)	1 名		円	円	円	
			課題番号	26234567	機関番号	12345

※所属研究機関の変更があった場合 (▲▲大学から〇〇大学に変更) は変更前と変更後の機関に譲渡した間接経費の額を記入すること。

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の 譲渡額	備 考
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	交付申請書に 記載の補助金額	実支出額		
〇〇大学・〇〇学部 ・教授	〇 〇 〇 〇	10345678	円 5,000,000	円 5,000,235	円 1,500,000	(900,000) ▲▲大学 (600,000) 〇〇大学 変更: 平成26年×月×日

【研究代表者の交替があった場合 (外国人特別研究員の受入研究者の交替)】

※「〇〇 〇〇」から「▽▽ ▽▽」に交替

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の 譲渡額	備 考
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	交付申請書に 記載の補助金額	実支出額		
〇〇大学・〇〇学部 ・教授	〇 〇 〇 〇	10345678	円 10,000,000	円 500,124	円 0	
〇〇大学・〇〇学部 ・教授	▽ ▽ ▽ ▽	70891234	0	500,000	0	交替: 平成26年△月△日

【研究代表者の交替があった場合 (外国人特別研究員 (分担者) への交替)】

(特別研究員奨励費の応募資格を有しなくなる外国人特別研究員 (研究分担者) が、それまで研究に従事していた研究機関又はそれ以外の研究機関において、公募要領に定める応募資格を有する研究者となる場合であって、引き続き当該年度の補助金の使用を希望する場合)

※「〇〇 〇〇」から「△△ △△」に交替

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の 譲渡額	備 考
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	交付申請書に 記載の補助金額	実支出額		
〇〇大学・〇〇学部 ・教授	〇 〇 〇 〇	10345678	円 10,000,000	円 300,000	円 0	
〇〇大学・△△学部 ・助教	△ △ △ △	80901234	0	700,111	0	交替: 平成26年△月△日

14. 研究成果による産業財産権の出願・取得状況

「国内・外国の別」:
同一の産業財産権で、国内・外国いずれにも該当する場合は、それぞれ1件ずつ記載しているか。

〔出 願〕 計 (1) 件

産業財産権の名称	発明者	権利者	産業財産権の種類、番号	出願年月日	国内・外国の別
〇〇の〇〇技術	〇〇 〇〇	〇〇大学	特許、特願2014-217666	2014年6月1日	国内

「出願年月日」:
平成26年度中に
出願したもののみ記載しているか。

〔取 得〕 計 (1) 件

産業財産権の名称	発明者	権利者	産業財産権の種類、番号	取得年月日	国内・外国の別
〇〇技術	〇〇 〇〇	同左	特許、特許第3784444号	2014年9月1日	国内
				出願年月日	
				2012年9月1日	

「取得年月日」:
平成26年度中に
取得したもののみ記載しているか。

「出願年月日」:
・研究期間内に
出願したもののみ記載しているか。
・採択年度より
前に出願したものは対象外。

15. 備考

〇〇〇〇研究室ホームページ
<http://monnbudaigaku.com/tokyo/kakenhi/seika>