

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 機 関 番 号 | | | |
| | | | |

科学研究費助成事業 前倒し支払請求書

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

所属研究機関・部局・職
 研究代表者
 氏 名 印

さきに交付の決定の通知があった科学研究費助成事業（研究種目名を記入）のうち学術研究助成基金助成金について前倒し支払を希望しますので、下記により概算払で支出して下さるようお願いします。

記

1. 課題番号

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. 研究期間 平成 年度～平成 年度

3. 請 求 額（学術研究助成基金助成金） (円)

| | 直接経費 | 間接経費 | 合計 |
|---------------|------|------|----|
| 交付決定額 | | | |
| 既請求額 | | | |
| 今回請求額 | | | |
| 今後請求予定額（未請求額） | | | |

4. 添付書類
 別添様式を添付すること。

上記学術研究助成基金助成金の受領方を

研究機関名（注）： ()

研究機関代表者職・氏名：

に委任いたします。

所属研究機関・部局・職
 研究代表者
 氏 名 印

注 学校法人理事長に助成金の受領を委任する場合には、研究機関名に大学名とともに（ ）書きで学校法人名を記入すること。大学長に助成金の受領を委任する場合には、大学名のみ記入すること。

(注)・印刷に当たっては、A4判（縦長）・両面印刷すること。

様式Z-3別紙

| (直接経費の額を記載) | | 平成 | 年度 | 平成 | 年度 | 平成 | 年度 | 平成 | 年度 | 平成 | 年度 | 平成 | 年度 |
|-------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 補助金 | 交付申請書等に記載の額 | | | | | | | | | | | | |
| 助成金 | 交付申請書等に記載の額 | | | | | | | | | | | | |
| | 変更後の交付(予定)額 | | | | | | | | | | | | |
| (直接経費の額を記載) | | 平成 | 年度 | 平成 | 年度 | 平成 | 年度 | 平成 | 年度 | 平成 | 年度 | 合計 | |
| 補助金 | 交付申請書等に記載の額 | | | | | | | | | | | | |
| 助成金 | 交付申請書等に記載の額 | | | | | | | | | | | | |
| | 変更後の交付(予定)額 | | | | | | | | | | | | |

(1) 前倒し支払請求の必要性、前倒しを求める背景

(2) 後年度の交付予定額を減額しても研究目的を達成できる理由

本年度以降の研究実施計画(研究実施計画の変更点を中心に記入すること。)

| 変更後の費目別内訳(平成25年度) | 物品費 | 旅費 | 人件費・謝金 | その他 | 計 |
|-------------------|-----|----|--------|-----|---|
| 補助事業に要する経費 | | | | | |
| 補助金交付予定額 | | | | | |

新たに購入する予定の主要な物品の内訳(1品又は1組若しくは1式の価格が50万円以上のもの)

| 品名 | 仕様 (製造会社名・型) | 数量 | 単価 (円) | 金額 (円) | 納入予定時期 |
|----|-----------------|----|-----------|-----------|--------|
| | | | | | 平成 年 月 |
| | | | | | 平成 年 月 |
| | | | | | 平成 年 月 |

(注)・印刷に当たっては、A4判(縦長)・両面印刷すること。