

様式 E-1 [記入例]

(金額単位：円)

科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）  
（基盤研究（C））収支簿

|                     |                   |       |            |                                       |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------|-------------------|-------|------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 研究代表者の氏名            | ○ ○ ○ ○ (□ □ □ □) | 研究課題名 | ○○○○に関する研究 |                                       |   |   |   |   |   |   |   |
| 経理担当者の所属<br>部局・職・氏名 | ○○学部・経理係長 △△ △△   |       |            |                                       |   |   |   |   |   |   |   |
| 交付決定額               | 5,200,000         | 円     | 補助事業期間     | 平成24年度～平成27年度（又は平成24年4月1日～平成28年3月31日） |   |   |   |   |   |   |   |
| うち 直接経費             | 4,000,000         | 円     | 課題番号       | 2                                     | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 間接経費                | 1,200,000         | 円     |            |                                       |   |   |   |   |   |   |   |

| 年月日      | 摘要                     | 収入        | 支出        | 残額        | 支出費目 |    |        |     | 備考   |     |     |       |
|----------|------------------------|-----------|-----------|-----------|------|----|--------|-----|------|-----|-----|-------|
|          |                        |           |           |           | 物品費  | 旅費 | 人件費・謝金 | その他 | 伝票番号 | 支払先 | その他 |       |
| H24.6.*  | 助成金受入                  | 1,000,000 |           | 1,000,000 |      |    |        |     |      |     |     |       |
| H24.7.*  | (例示)<br>物品費<br>品名・数量   |           | 500,000   | 500,000   |      |    |        |     |      |     |     | 寄付機関等 |
| H24.10.* | 助成金追加受入                | 300,000   |           | 800,000   |      |    |        |     |      |     |     |       |
| H24.12.* | 旅費<br>旅行者名・旅行先<br>旅行期間 |           | 300,000   | 500,000   |      |    |        |     |      |     |     |       |
| H25.1.*  | 謝金<br>氏名（日分）<br>小計     | 1,300,000 | 1,300,000 | 0         |      |    |        |     |      |     |     |       |
| H25.4.*  | 助成金受入                  | 900,000   |           | 900,000   |      |    |        |     |      |     |     |       |
|          | 小計                     | 900,000   | 800,000   | 100,000   |      |    |        |     |      |     |     |       |
| H26.4.*  | (前年度未使用額)              | (100,000) |           | 100,000   |      |    |        |     |      |     |     |       |
|          | 助成金受入                  | 900,000   |           | 1,000,000 |      |    |        |     |      |     |     |       |
|          | 小計                     | 1,000,000 | 1,000,000 | 0         |      |    |        |     |      |     |     |       |
| H27.4.*  | 助成金受入                  | 900,000   |           | 900,000   |      |    |        |     |      |     |     |       |
|          | 小計                     | 900,000   | 900,000   | 0         |      |    |        |     |      |     |     |       |
|          | 合計                     | 4,000,000 | 4,000,000 | 0         |      |    |        |     |      |     |     |       |

本様式については、必要項目が網羅されていれば、様式の形式や項目等は適宜変更して差し支えありません。各研究機関において、管理しやすい形式に修正し、助成金の管理を行って下さい。

〔作成上の注意〕

1. この収支簿は、研究課題ごとに作成すること。（分担金を配分する研究課題にあつては、当該分担部分ごとに各研究機関で作成したものを、研究代表者が所属する研究機関でとりまとめること。）  
補助事業期間が2年以上の研究課題については、年度毎に「小計」を記載すること。  
各年度における「前年度未使用額」については、翌年度の「収入」として括弧書きで計上し、「収入」欄の補助事業期間全体を通じた「合計」には含めないこと。
2. 「研究代表者の氏名」欄には、研究代表者名を記入すること。（分担金を配分する研究課題にあつては、研究代表者の氏名とともに、（ ）書きで、当該研究分担者の氏名を記入すること。）
3. 「交付決定額」欄には、研究代表者が交付を受けた助成金の額を記入すること。
4. 「年月日」欄には、物品の購入等により支出を行った日及び助成金、預金利息の受入日を記入すること。  
なお、事務処理上当欄に支出日以外の日を記入する場合には、「備考」の「その他」欄に必ず支出日を記入しておくこと。
5. 「摘要」欄には、品名、数量等次の事項を記入すること。
  - （1） 「物品費」の場合 ー 品名・数量
  - （2） 「旅費」の場合 ー 旅行者名、旅行先、旅行期間
  - （3） 「人件費・謝金」の場合 ー 研究補助作業従事者等氏名、作業従事期間
  - （4） 「預金利息」・「解約利息」
6. 「備考」欄には、伝票番号、支出先及び設備等を寄付した研究機関名等を記入すること。
7. 本様式については、上記の内容が全て網羅されていれば、用紙の規格、形式は任意であっても差し支えない。また、年度毎に別様になっても差し支えない。