

様式 F-6-2

1版

科研費電子申請システム上の版数と一致しているかどうか確認してください。一致していない場合は不可です。

科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）（挑戦的萌芽研究）実績報告書（収支決算報告書）

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

平成25年5月31日

研究代表者の情報は、平成25年3月31日時点または補助事業完了時点での情報が表示されているか確認してください。

所属研究機関の本部の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇2-5-1
研究機関・部局・職名	〇〇大学・〇〇研究科・准教授
フリガナ	〇〇 〇〇
氏名	〇〇 〇〇

印

研究代表者の押印または証明がされているかどうか確認してください。

研究課題名	〇〇の××に関する研究	交付を受けた助成金	4,550,000 円
		直接経費	3,500,000 円
補助事業期間	平成23年度 ~ 平成24年度	間接経費	1,050,000 円

費目別収支決算表

	合計	直接経費					その他
		計	物品費	旅費	人件費・謝金		
最終年度前年度までの実支出累計額 (A)	2,600,152 円	2,000,152 円	1,714,672 円	95,480 円	190,000 円	0 円	600,000 円
最終年度の実支出額 (B)	1,950,105 円	1,500,105 円	1,024,153 円	152,460 円	228,000 円	95,492 円	450,000 円
実支出額 (A+B)	4,550,257 円	3,500,257 円	2,738,825 円	247,940 円	418,000 円	95,492 円	1,050,000 円
交付申請書に記載の合計額	4,550,000 円	3,500,000 円	2,700,000 円	500,000 円	200,000 円	100,000 円	1,050,000 円

記載内容が、収支簿等と齟齬がないか確認してください。

補助事業者が所属する研究機関に譲渡した最終年度の間接経費の額(利息を含まない)が記載されているか確認してください。

必要に応じて、「補助事業廃止承認」、「直接経費使用内訳変更承認」、「間接経費交付決定額変更承認」、「産前産後の休暇又は育児休業による中断」、「補助事業期間延長承認」、「未使用額」が記載してあるか確認してください。なお、未使用額がある場合には、収支簿等と齟齬がないか確認してください。

主要な物品明細書（一品又は一組若しくは一式の価格が50万円以上のもの）

物品名	仕様・性能等	数量	単価(円)	金額(円)	設置研究機関名(納入日)
●▲■×装置	(株) ●▲■ RN-SWR	1	1,000,035	1,000,035	〇〇大学 (H23.12.12)

物品名:
・図書については1冊又は1組の価格が50万円以上の場合は必ず書名、金額を記入することとし、少額の図書を多量に購入した場合には、50万円程度を一括して、例えば「西洋中世政治史関係図書」のように、ある程度図書の内容が判別できるような表現を用いて記載しているか確認してください。
・消耗品、設備備品を問わず、該当するものは全て記載しているか確認してください。

複数の科研費により共用設備を購入した場合:
物品等の総金額が50万円以上の場合に記載し、そのうち、直接経費により負担した額を()書きで記載してあるかどうか確認してください。
(例:30万円(直接経費)+25万円(他の科研費)=55万円(総金額)の場合には記載。)

※複数の科研費により共用設備を購入した場合 ●▲■×装置	(株) ●▲■ RN-SWR	1	550,000	550,000 (300,000)	〇〇大学 (H23.12.12)
---------------------------------	----------------	---	---------	-------------------	------------------

前年度以前に記載した物品については自動で表示されます。

課題番号 23234567 機関番号 12345

補助事業期間全体を通じた間接機
関の譲渡額となっているか確認し
てください。

1 版

補助事業期間の途中に所
属機関を変更した場合には、
備考欄に括弧書きでそれぞ
れの研究機関への譲渡額
が入力されているか確認し
てください。また、日本学術
振興会に所属機関の変更を
届け出た年月日が入力され
ているか確認してください。

補助事業者			直接経費		間接経費の 譲渡額	備 考
研究代表者及び研究分担者			交付申請書に記 載の助成金額	実支出額		
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	円	円	円	
〇〇大学・〇〇研 究科・准教授	〇〇 〇〇	10765432	2,500,000	3,000,257	900,000	(300,000) ☆☆大学 (600,000) 〇〇大学 変更 平成23年×月×日
▲▲大学・▲▲学 部・助教	▲▲ ▲▲	20876543	0	450,000	135,000	追加 平成23年×月×日
□□大学・□□研 究所・教授	□□ □□	30987654	1,000,000	50,000	15,000	辞退 平成23年×月×日
計 (小計)	2 名		3,500,000 円	3,500,257 円	1,050,000 円	
			課題番号	23723456	機関番号	12345

研究代表者又は研究分
担者の情報は、平成25
年3月31日又は補助事
業完了時点での正しい情
報が入力されているか確
認してください。

記載内容が、交付申請書に記載の
情報と齟齬がないか確認してくだ
さい。
なお、補助事業期間の途中で追加
した研究分担者については、0と入
力しているか確認してください。

記載内容が、収支簿等と齟齬がな
いか確認してください。
なお、補助事業期間全体を通じた
直接経費の実支出額となっている
か確認してください。

補助事業期間の途中で研究分
担者を削除した場合には、備
考欄に「辞退」及び、「日本学術
振興会の承認日」が入力され
ているか確認してください。
なお、補助事業期間の途中で
削除した研究分担者につい
ては、実支出額の有無にかわ
らず、記載されます。

13. 研究発表

【雑誌論文】 計 (3) 件 うち査読付論文 計 (2) 件 (最終年度分)

著者名	○○○の研究			
論文タイトル	○○○の研究			
査読の有無	有	巻	発行年	後の頁
		1 巻	2 0 1 2	1 9 ~ 3 2
掲載論文のDOI (デジタルオブジェクト識別子)				
10.1002/LSICI0002-8231(199601)47:1<23:TDOMTT>2.OTX:2-2				

「雑誌論文」:
平成24年度中の成果を発表したものに
限ります。印刷中等の場合は、掲載
が確定しているものに限ります。「投稿
中」「査読中」等、掲載が確定してい
ないものが入力されていないか確認して
ください。

巻、最初と最後の頁について入力しているか
確認してください。該当がないものについては
「該当なし」等が入力されているか確認してく
ださい。

著者名	○○○の□□□に向けた応用展開			
論文タイトル	○○○の□□□に向けた応用展開			
査読の有無	無	巻	発行年	後の頁
		VOL. 13	2 0 1 2	-
掲載論文のDOI (デジタルオブジェクト識別子)				
なし				

電子ジャーナル等、電子媒体によ
る発表のため、該当しない場
合は「該当無し」「-」「CD-ROM」
等を入力しているか確認してく
ださい。

DOIについて、該当がない場合
には「なし」にチェックを入れるこ
とで、「なし」と自動表示されます。

著者名	○○○による▽▽の解析			
論文タイトル	○○○による▽▽の解析			
査読の有無	有	巻	発行年	最初と最後の頁
		印刷中	2 0 1 5	印刷中
掲載論文のDOI (デジタルオブジェクト識別子)				
なし				

【掲載確定】

掲載が確定していて、発行年
が平成25年度以降の場合に
は、電子申請システム上で「掲
載確定」にチェックを入れるこ
とで、論文タイトルの横に「掲載確
定」と自動で表示されます。

印刷中等でDOIがまだ付されて
いないものについては、「なし」
にチェックを入れることで、自動
表示されます。

掲載が確定しているが、当該論文が掲載され
る学術誌等がまだ刊行されていない場合には、
「印刷中」等を入力しているか確認してく
ださい。

【学会発表】 計 (3) 件 うち招待講演 計 (1) 件 (最終年度分)

発表者名	○○○の研究の発展的展開	
発表タイトル	○○○の研究の発展的展開	
発表年月日	012年12月12日	
発表場所	○○国際会館 (東京都)	

「学会発表」:
平成24年度中の成果を発表したものに
限ります。発表予定の場合は、発表す
ることが確定しているものに限ります。

15. 備考

〇〇大学〇〇研究科〇〇研究室ホームページ
<http://monnbudaigaku.com/tokyo/kakenhi/seika>