

実績報告書の記入方法（コメント版・収支決算報告書）

様式 C - 6

平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(基盤研究(A))実績報告書(収支決算報告書)							
文部科学大臣 又は 独立行政法人 日本学術振興会理事長 殿		所属研究機関・部局・職名： 補助事業終了後に所属機関が変わった場合には、変更前の所属を記載すること、 (なお、その場合の日付は変更前の日付とすること)		平成 25 年 5 月 20 日			
研究課題名： 交付申請書記載の課題名を記入してください。変更はできません。		所属研究機関の本部の所在地		所属研究機関・部局・職名		交付を受けた補助金： ・交付決定通知書記載の交付決定額を記入してください。 ・年度の途中で研究廃止、又は研究を中断した場合は変更交付決定額を記入してください。(間接経費交付決定額の変更を行った場合も同様です。) ・利息は含めないでください。	
		フリガナ		氏 名		印	
研究課題名 ○○○における××研究		直接経費： 個々の費目において支出額がない場合は「0」と記入してください。		交付を受けた補助金		39,000,000 円	
				直接経費		30,000,000 円	
				間接経費		9,000,000 円	
費目別収支決算表							
	合計			直接経費			間接経費
		計	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	
実支出額の使用内訳	39,000,621 円	30,000,621 円	13,000,498 円	2,500,000 円	8,000,000 円	6,500,123 円	9,000,000 円
交付申請書記載の補助金の使用内訳	39,000,000 円	30,000,000 円	15,000,000 円	2,000,000 円	8,000,000 円	5,000,000 円	9,000,000 円
備考欄 平成24年△月△日 使用内訳変更 未使用額 ○, ○○○円 繰越承認額 ○, ○○○円		・必要に応じて、「直接経費使用内訳変更承認日」、「補助事業廃止承認日」、「死亡日」、「研究中断承認日」、「研究完了日」、「間接経費交付決定額変更承認日」を記入。 ・補助金に未使用額がある場合は「未使用額」を記入。 ・繰越した事業である場合、繰越承認のあった額を記入。				間接経費： ・補助事業者が所属する研究機関に譲渡した間接経費額を記入してください。(利息は含まない)	
主要な物品明細書(一品又は一組若しくは)							
物品名	仕型・性能等	数量	単価(円)	金額(円)	設置研究機関名		
●▲■×装置	(株)●▲■ RN-SWR	1式	500,000	500,000 <small>(内、直接経費による支出額:490,000)</small>	○○○○		
物品名： ・図書については1冊又は1組の価格が50万円以上の場合は必ず書名、金額を記入することとし、少額の図書を多量に購入した場合には、50万円程度を一括して、例えば「西洋中世政治史関係図書」のように、ある程度図書の内容が判別できるような表現を用いて記入してください。 ・消耗品、設備備品を問わず、該当するものは全て記入してください。		合算使用の例外として購入した場合： 物品等の総金額が50万円以上の場合に記載し、そのうち、直接経費により支出した額を()書きで記入してください。 (例:30万円(直接経費)+25万円(他の経費)=55万円(総金額)の場合には記入。)					
※複数の科研費により共用設備を購入した場合 ●▲■×装置 (株)●▲■ RN-SWR		1式	550,000	550,000 <small>(内、共用設備購入の負担額:300,000)</small>	○○○○		
複数の科研費により共用設備を購入した場合： 物品等の総金額が50万円以上の場合に記載し、そのうち、直接経費により負担した額を()書きで記入してください。 (例:30万円(直接経費)+25万円(他の科研費)=55万円(総金額)の場合には記入。)							
		課題番号	24654321		機関番号	12345	

補助事業者					
研究代表者及び研究分担者			直接経費		
所属研究機関 ・部局・職名	氏名	研究者番号	交付申請書に記載の補助金額	実支出額	
〇〇大学・〇〇学部・教授	〇〇 〇〇	10123456	13,000,000	13,000,621	5,100,000
〇〇大学・〇〇学部・准教授	▲▲ ▲▲	20234567	4,000,000	4,000,000	0
△△大学・△△学部・准教授	■ ■ ■ ■	60246802	2,000,000	2,000,000	(400,000) (200,000)
△△大学・△△学部・助教	□□ □□	30345678	6,000,000	4,000,000	1,200,000
▲▲大学・▲▲学部・助教	◎◎ ◎◎	40456789	5,000,000	5,000,000	(800,000) (700,000)
◇◇大学・◇◇学部・助教	◇◇ ◇◇	50567890	0	2,000,000	600,000
計	5名		30,000,000	30,000,621	9,000,000
課題番号		24654321		機関番号	
				12345	

・同一機関に所属する補助事業者の間接経費譲渡額は、合計額のみを記入してください。
 ・年度途中で所属研究機関を変更した場合は、カッコ書きで記入するとともに、同一機関の合計額には含めないでください。

・年度途中に分担者を追加した場合の本欄は「0」と記入してください。

・年度途中に□□大学から▲▲大学に異動した場合はこのように記入してください。

・年度途中で辞退した者は含めないでください。

・表面の「実支出額」と一致させてください。

〇〇大学
△△大学

辞退
平成24年◎月◎日

□□大学
▲▲大学

追加
平成24年○月○日

【研究代表者一名で行う補助事業の場合】

※所属研究機関の変更がない場合は、人数の「計」欄に「1」と記入するのみでよい。

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の譲渡額	備考
所属研究機関 ・部局・職名	氏名	研究者番号	交付申請書に記載の補助金額	実支出額		
			円	円	円	
計	1名		円	円	円	
		課題番号	24654321		機関番号	12345

※所属研究機関の変更があった場合(▲▲大学から〇〇大学に変更)は変更前と変更後の機関に譲渡した間接経費の額を記入すること。

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の譲渡額	備考
所属研究機関 ・部局・職名	氏名	研究者番号	交付申請書に記載の補助金額	実支出額		
〇〇大学・〇〇学部・教授	〇〇 〇〇	10123456	円 5,000,000	円 5,000,235	円 (900,000) (600,000)	▲▲大学 〇〇大学 変更 平成24年×月×日

【研究代表者の交替があった場合(外国人特別研究員の受入研究者の交替)】

※「〇〇 〇〇」から「▽▽ ▽▽」に交替

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の譲渡額	備考
所属研究機関 ・部局・職名	氏名	研究者番号	交付申請書に記載の補助金額	実支出額		
〇〇大学・〇〇学部・教授	〇〇 〇〇	10123456	円 1,000,000	円 500,124	円 0	交替 平成24年△月△日
〇〇大学・〇〇学部・教授	▽▽ ▽▽	70890123	円 0	円 500,000	円 0	

【研究代表者の交替があった場合(外国人特別研究員(分担者)への交替)】

(応募資格を有しなくなる特別研究員(研究分担者)が、それまで研究に従事していた研究機関又はそれ以外の研究機関において、公募要領に定める応募資格を有する研究者となる場合であって、引き続き当該年度の補助金の使用を希望する場合)

※「〇〇 〇〇」から「△△ △△」に交替

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の譲渡額	備考
所属研究機関 ・部局・職名	氏名	研究者番号	交付申請書に記載の補助金額	実支出額		
〇〇大学・〇〇学部・教授	〇〇 〇〇	10123456	円 1,000,000	円 300,000	円 0	交替 平成24年△月△日
〇〇大学・△△学部・助教	△△ △△	80901234	円 0	円 700,111	円 0	

様式 C-7-1

平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)実績報告書

「研究期間」:
 ・研究計画調書記載の初年度(採択年度)と最終年度を記入してください。中断・繰越を行った場合は、中断・繰越により延長された研究期間を記入してください。
 ・ただし、廃止した場合は廃止年度までを記入してください。

1. 機関番号

2. 研究機関名 _____

3. 研究種目名 _____

4. 研究期間 平成 年度 ~ 平成 年度

5. 課題番号

6. 研究課題名 _____

7. 研究代表者

研究者番号	研究	部局名	職名
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

「機関名・部局名」:
 ・研究代表者と同一機関に所属している研究分担者の場合、機関名を記入する必要はありませんが、部局名については同一部局であっても必ず記入してください。
 ・研究代表者と異なる機関に所属している研究分担者の場合、機関名を必ず記入してください。
 ・e-Rad上「その他」で登録している場合であっても実際の部局名を記入して下さい。

「職名」:
 ・e-Rad上「その他」で登録している場合であっても、実際の職名を記入してください。

8. 研究分担者(所属研究機関名については、研究代表者の所属研究機関と異なる場合のみ記入すること。)

研究者番号	研究分担者名	所属研究機関名・部局名	職名
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

「研究分担者」:
 主な者を5名以内で記入してください。連携研究者、研究協力者は記入できません。
 ・枠を増やして5名以上を記入することはできません。

9. 研究実績の概要

下欄には、当該年度に実施した研究の成果について、その具体「研究の目的」、「研究手法」等に照らし、600字〜800字で、できるだけ分かりやすく記述すること。交付申請書に記載した内容と一致しない場合は、国立情報学研究所のホームページに照らし、600字〜800字で、できるだけ分かりやすく記述すること。グラフ等は記載しないこと。

また、国立情報学研究所のホームページに照らし、600字〜800字で、できるだけ分かりやすく記述すること。交付申請書に記載した内容と一致しない場合は、国立情報学研究所のホームページに照らし、600字〜800字で、できるだけ分かりやすく記述すること。グラフ等は記載しないこと。

「研究実績の概要」:
 ・社会に広く公開することを前提としているため、日本語で記入してください。個人情報やプライバシーに十分配慮してください。

「キーワード」:
 ・必ず1つ以上記入してください。

10. キーワード

(1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____

(5) _____ (6) _____ (7) _____ (8) _____

11. 現在までの達成度

下欄には、交付申請書に記載した「研究の目的」の達成度について、以下の区分により自己点検による評価を行い、その理由を簡潔に記述すること。また、国立情報学研究所でデータベース化するため、図、グラフ等は記載しないこと。
 <区分>①当初の計画以上に進展している。②おおむね順調に進展している。③やや遅れている。④遅れている。

(区分)	「現在までの達成度」: ・社会に広く公開することを前提としているため、日本語で記入してください。 ・以下の研究課題については、「現在までの達成度」を記入する必要はありませんが、「本研究課題は平成24年度が最終年度のため、記入しない。」などの理由を(理由)欄に記入してください。 (1) 研究計画の最終年度の研究課題または廃止となった研究課題 (2) 翌年度、交付申請を辞退する研究課題 (3) 最終年度前年度応募課題が採択された場合の基となった継続課題
(理由)	

12. 今後の研究の推進方策

本研究課題の今後の推進方策について簡潔に記述すること。研究計画の変更あるいは研究を遂行する上での問題点があれば、その対応策なども記述すること。また、国立情報学研究所でデータベース化するため、図、グラフ等は記載しないこと。

	「今後の研究の推進方策」: ・社会に広く公開することを前提としているため、日本語で記入してください。 ・以下の研究課題については、「現在までの達成度」を記入する必要はありませんが、「本研究課題は平成24年度が最終年度のため、記入しない。」などの理由を記入してください。 (1) 研究計画の最終年度の研究課題または廃止となった研究課題 (2) 翌年度、交付申請を辞退する研究課題 (3) 最終年度前年度応募課題が採択された場合の基となった継続課題
--	---

「研究発表」:
 ・記入欄が不足する場合は、行を挿入して作成して構いません。
 ・該当がない場合でも、記入欄を削除しないでください。

13. 研究発表(平成24年度の研究成果)

※ 「13. 研究発表」欄及び「14. 研究成果による産業財産権の出願・取得状況」欄において記述する場合は、適宜記入欄を挿入し、それによりページ数が増加した場合は、左端を糊付けす

【雑誌論文】 () 件 うち査読付論文 計 () 件 著者名	「査読の有無」: ・記入漏れが多いので、必ず記入してください。 ・査読のため、掲載が確定していないものは記載できません。
「雑誌論文」: ・当該年度中の成果を発表したものに限り、必ず「掲載確定」「印刷中」等と記入してください。 ・投稿中「査読中」等、掲載が確定していないものは記載できません。	「計」: ・本報告書に記載した件数を記入してください。 ・該当がない場合は必ず「0」を記入し、うち査読付論文にも「0」を記入してください。
	「巻」「最初と最後の頁」: ・電子媒体による発表のため、該当しない場合は「該当無し」「CD-ROM」等記入し、その旨わかるようにしてください。 ・印刷中の場合は、「最初と最後の頁」欄に「印刷中」と記載してください。
	「発行年」: ・2012年3月以前発行のものは対象外です。
	掲載論文のDOI(デジタルオブジェクト識別子)
	掲載論文のDOI(デジタルオブジェクト識別子)

著者名	「掲載論文のDOI(デジタルオブジェクト識別子)」: ・DOIが付されていないものについては、「なし」と記入してください。			
雑誌名	査読の有無	巻	発行年	最初と最後の頁
掲載論文のDOI(デジタルオブジェクト識別子)				

著者名	論文標題			
雑誌名	査読の有無	巻	発行年	最初と最後の頁
掲載論文のDOI(デジタルオブジェクト識別子)				

