

科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）実施状況報告書（研究実施状況報告書）（平成 年度）

1. 機関番号 2. 研究機関名 _____

3. 研究種目名 _____ 4. 補助事業期間 平成23年度～平成 年度

5. 課題番号

6. 研究課題名 _____

7. 研究代表者

研究者番号	研究代表者名	所属部局名	職名
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. 研究分担者（所属研究機関名については、研究代表者の所属研究機関と異なる場合のみ記入すること。）

研究者番号	研究分担者名	所属研究機関名・部局名	職名
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. 研究実績の概要

下欄には、当該年度に実施した研究の成果について、その具体的内容、意義、重要性等を、交付申請書に記載した「研究の目的」、「研究実施計画」に照らし、600字～800字で、できるだけ分かりやすく記述すること。また、国立情報学研究所でデータベース化するため、図、グラフ等は記載しないこと。

10. キーワード

(1)	(2)	(3)	(4)
(5)	(6)	(7)	(8)

11. 現在までの達成度

下欄には、交付申請書に記載した「研究の目的」の達成度について、以下の区分により自己点検による評価を行い、その理由を簡潔に記述すること。また、国立情報学研究所でデータベース化するため、図、グラフ等は記載しないこと。

<区分>①当初の計画以上に進展している。②おおむね順調に進展している。③やや遅れている。④遅れている。

(区分)	
(理由)	

12. 今後の研究の推進方策等

本研究課題の今後の推進方策について簡潔に記述すること。特に、次年度に使用する予定の研究費がある場合（「収支状況報告書」の「次年度使用額」の合計欄に0円以外を記入している場合）には、当該研究費が生じた状況、及び、翌年度以降に請求する研究費と合わせた使用計画について記述すること。なお、研究計画の変更あるいは研究を遂行する上での課題等があれば、その対応策なども記述すること。

また、国立情報学研究所でデータベース化するため、図、グラフ等は記載しないこと。

(今後の推進方策)	
(次年度の研究費の使用計画)	

13. 研究発表（平成 年度の研究成果）

〔雑誌論文〕 計（ ）件 うち査読付論文 計（ ）件

著者名	論文標題			
雑誌名	査読の有無	巻	発行年	最初と最後の頁
			■ ■ ■	
掲載論文の DOI (デジタルオブジェクト識別子)				

著者名	論文標題			
雑誌名	査読の有無	巻	発行年	最初と最後の頁
			■ ■ ■	
掲載論文の DOI (デジタルオブジェクト識別子)				

著者名	論文標題			
雑誌名	査読の有無	巻	発行年	最初と最後の頁
			■ ■ ■	
掲載論文の DOI (デジタルオブジェクト識別子)				

[学会発表] 計()件 うち招待講演 計()件

発表者名	発表標題		
学会等名	発表年月日	発表場所	

[図書] 計()件

著者名	出版社		
書名	発行年	総ページ数	
	□□□□		

14. 研究成果による産業財産権の仕願・取得状況

[出願] 計()件

産業財産権の名称	発明者	権利者	産業財産権の種類、番号	出願年月日	国内・外国の別

[取得] 計()件

産業財産権の名称	発明者	権利者	産業財産権の種類、番号	取得年月日	国内・外国の別
				出願年月日	

15. 備考

※ 研究者又は所属研究機関が作成した研究内容又は研究成果に関するwebページがある場合は、URLを記載すること。

--