

様式 C-15 [記入例]

平成22年度科学研究費補助金（基盤研究（B））により購入した設備等の寄付延期承認申請書

平成22年〇〇月〇〇日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

〇〇大学・〇〇学部・教授 〇〇 〇〇 [印]

機関番号	1	2	3	4	5
------	---	---	---	---	---

研究者番号	1	0	3	4	5	6	7	8
-------	---	---	---	---	---	---	---	---

平成22年度科学研究費補助金（基盤研究（B））により、購入した設備等について、下記のとおり寄付を延期したいので、ご承認くださるようお願いします。
 なお、寄付猶予期間後は直ちに研究機関に寄付を行います。

記

1. 課題番号

2	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. 研究課題名 〇〇〇〇〇に関する研究

3. 交付決定額 13,000,000 円・・・①+②

直接経費 10,000,000 円・・・①

間接経費 300,000 円・・・②

4. 寄付延期を希望する設備備品

設備等名	仕 (製造会社、型式、性能)	数 量	価 格(円)	納入年月日 (予 定)	備 考
△△△△△装置	(株)◇□○ ABC-3型	1台	5,000,000	平成22年〇月〇日	

5. 寄付延期を希望する理由

〇〇〇〇〇・・〇〇〇〇〇〇のため

6. 寄付猶予期間（納入年月日から寄付予定年月日までの期間）

平 成〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 平 成〇〇年〇〇月〇〇日

様式C-15 【作成上の注意】

1. この申請書は、研究代表者が作成し、所属する研究機関を経由して提出すること。
2. 「3. 交付決定額」欄には、当該研究課題の交付決定額をそれぞれ記入すること。なお、間接経費の交付を受けていない場合は、間接経費欄に「0」を記入すること。
3. 「特別研究員奨励費」の場合、「課題番号」欄は交付決定通知書に記載された課題番号を右詰で記入すること。「研究者番号」は空欄で構わない。

(例) ・特別研究員の場合

	2	1	・	1	2	3	4
--	---	---	---	---	---	---	---

(例) ・外国人特別研究員の場合

2	1	・	0	1	2	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---