

平成22年9月1日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

〇〇大学〇〇学部 教授 〇〇〇〇 [印]

研究者番号	1	0	1	2	3	4	5	6
-------	---	---	---	---	---	---	---	---

このたび、下記のとおり所属研究機関を変更しましたので報告します。

記

1. 課題番号

2	1	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---

2. 研究課題名 〇〇〇〇〇〇〇に関する研究

3. 交付決定額 13,000,000 円

直接経費	<u>10,000,000</u>	円
間接経費	<u>3,000,000</u>	円

4. 変更前の研究代表者所属研究機関・部局・職（及びその番号）

▲▲大学・▲▲学部・准教授

研究機関番号	所属	職
1 2 3 4 5	2 3 1	2 7

5. 変更後の研究代表者所属研究機関・部局・職（及びその番号）

〇〇大学・〇〇学部・教授

研究機関番号	所属	職
2 3 4 6 7	2 1 2	2 0

6. 事実発生日

平成22年9月1日

7. 本補助事業に関する確認事項

(1) 事実発生日における補助金の支出状況
(1 = 全額（分担金を含む）支出済み 2 = 未使用額あり（支出予定の金額を含む）) 2

(2) 当該補助事業にかかる平成22年度実績報告書の提出先（※）
(1 = 変更前の機関 2 = 変更後の機関)
※補助金の使用が終了していない場合は「2」を選んでください。 2

(3) 研究課題の予定（1 = 本年度で終了 2 = 来年度も継続） 2

(4) 間接経費交付決定額変更承認申請書（様式C-16）の提出有無
(1 = 提出有（間接経費の返還） 2 = 提出有（間接経費の追加交付） 3 = 提出無） 3

様式C-10-1 及び様式C-10-2 「作成上の注意」

1. この所属機関変更届は、交付決定後において研究代表者が、科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する研究機関へ異動した場合に、又は補助事業者変更により研究代表者を所属研究機関の異なる研究分担者に交替する場合に作成し、変更後の研究機関を經由して速やかに提出すること。
また、本様式の提出にあたっては、交付申請書の写（この研究課題が補助事業者を変更している場合は、交付申請書及び当該補助事業者変更承認申請書の写）を一部添付すること。
2. 「3. 交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の交付決定額を記入すること。なお、間接経費の交付を受けていない場合は、この欄を含め全ての間接経費欄に「0」を記入すること。
3. 「7. 本補助事業に関する確認事項」欄には、（1）～（4）のそれぞれの事項について、該当する番号（1～3）を選び、該当欄に記入すること。
4. 「特別研究員奨励費」の場合、「課題番号」欄は交付決定通知書に記載された課題番号を右詰で記入すること。「研究者番号」は空欄で構わない。

(例) ・特別研究員の場合

	2	1	・	1	2	3	4
--	---	---	---	---	---	---	---

(例) ・外国人特別研究員の場合

2	1	・	0	1	2	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---