

平成21年度科学研究費補助金（基盤研究（B））補助事業者変更承認申請書

平成21年9月10日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

〇〇大学〇〇学部 教授 〇〇 〇〇 [印]

平成21年度科学研究費補助金（基盤研究（B））について、下記のとおり補助事業者を変更したいので、ご承認くださるようお願いします。

記

1. 変更内容

- a 研究代表者の交替
- b 研究分担者の変更

2. 課題番号

1 9 1 2 3 4 5 6

3. 研究課題名

〇〇の〇〇研究

4. 交付決定額

合計	13,000,000 円
直接経費	10,000,000 円
間接経費	3,000,000 円

5. 補助事業者及び役割分担

	変更前（旧）				変更後（新）			
研究代表者	研究者番号	機関番号	所属番号	職番号	研究者番号	機関番号	所属番号	職番号
	氏名		所属研究機関・部局・職		氏名		所属研究機関・部局・職	
	1 2 3 4 5 6 7 8	2 3 2 3 5 4 0 1 2 1	2 2 3 4 5 6 7 7	1 2 3 4 5 4 0 1 2 1	1 2 3 4 5 4 0 1 2 1	2 2 3 4 5 6 7 7	1 2 3 4 5 4 0 1 2 1	2 2 3 4 5 6 7 7
	学振 一郎		学振大学・理工学部・教授		文科 太郎		文科大学・理学部・教授	
	役割分担		直接経費 (研究者別内訳)		役割分担		直接経費 (研究者別内訳)	
研究の総括		5,000,000円		研究の総括		6,000,000円		
研究分担者	研究者番号	機関番号	所属番号	職番号	研究者番号	機関番号	所属番号	職番号
	氏名		所属研究機関・部局・職		氏名		所属研究機関・部局・職	
	2 2 3 4 5 6 7 7	1 2 3 4 5 4 0 1 2 1						
	文科 太郎		文科大学・理学部・教授					
	役割分担		直接経費 (研究者別内訳)		役割分担		直接経費 (研究者別内訳)	
〇〇の分析		3,000,000円						
研究分担者	研究者番号	機関番号	所属番号	職番号	研究者番号	機関番号	所属番号	職番号
	氏名		所属研究機関・部局・職		氏名		所属研究機関・部局・職	
	9 8 7 6 5 4 3 2	2 3 2 3 5 4 0 3 2 7	9 8 7 6 5 4 3 2	2 3 2 3 5 4 0 3 2 7	9 8 7 6 5 4 3 2	2 3 2 3 5 4 0 3 2 7	9 8 7 6 5 4 3 2	2 3 2 3 5 4 0 3 2 7
	一番町 花子		学振大学・理工学部・准教授		一番町 花子		学振大学・理工学部・准教授	
	役割分担		直接経費 (研究者別内訳)		役割分担		直接経費 (研究者別内訳)	
〇〇の解析		2,000,000円		〇〇の解析		2,000,000円		
研究分担者	研究者番号	機関番号	所属番号	職番号	研究者番号	機関番号	所属番号	職番号
	氏名		所属研究機関・部局・職		氏名		所属研究機関・部局・職	
					2 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 4 0 1 2 7		
					半蔵門 次郎		学振大学・理学部・准教授	
	役割分担		直接経費 (研究者別内訳)		役割分担		直接経費 (研究者別内訳)	
		円		〇〇の分析		2,000,000円		

研究代表者の交替

研究代表者交替に伴う削減

研究分担者の追加

様式 C-9 【作成上の注意】

- この申請書は、交付決定後、研究代表者又は研究分担者を変更（交替、追加等）しようとする場合に A4判・両面印刷（縦長）で作成し、変更前の研究代表者（ただし、研究代表者が欠けた場合には、変更（予定）後の研究代表者）が作成し、所属する研究機関を經由して提出すること。
また、本様式の提出にあたっては、交付申請書の写（この研究課題が補助事業者を変更している場合は、交付申請書及び当該補助事業者変更承認申請書の写）を一部添付すること。
- 「1. 変更内容」のうち該当する事項を選んで○を付すこと。
- 「a 研究代表者の交替」については、次のとおり交替を行おうとするものであること。なお、本申請書は事前に作成し提出すること。
 - 「新規」の研究課題
研究計画調書に記載の研究分担者への研究代表者の交替
 - 「継続」の研究課題
前年度の実績報告書に記載がある研究分担者への研究代表者の交替
- 「4. 交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載された当該研究課題の交付決定額を記入すること。
なお、間接経費の交付を受けていない場合は、間接経費欄に「0」を記入すること。
- 「5. 補助事業者及び役割分担」欄には、研究代表者・研究分担者の氏名（研究者番号）、所属研究機関・部局・職（機関番号・所属番号・職番号）及び役割分担の具体的内容を、「変更前（旧）」、「変更後（新）」の各補助事業者についてそれぞれ記入すること。なお、当欄については、必要に応じて様式の記入欄を追加しても差し支えない（様式全体で2枚以上の構成も可）。
研究代表者の交替、研究分担者の追加、削除については、以下を踏まえ記入例を参照し、作成すること。
 - 研究代表者を「交替」しようとする場合は、新たに代表者となろうとする分担者について「変更前（旧）」の分担者欄に必要事項を記入の上、斜線を付すこと。
 - 研究分担者を「削除」しようとする場合は、当該研究分担者について「変更前（旧）」の分担者欄に必要事項を記入の上、「変更後（新）」の分担者欄を空欄とし、斜線を付すこと。
その際、削除する研究分担者が研究費を使用していた場合には、「変更後（新）」の直接経費欄に使用額を記載し、配分額に残額があった場合は他の補助事業者に配分すること。
 - 研究分担者を「追加」しようとする場合は、当該研究分担者について「変更後（新）」の分担者欄に必要事項を記入の上、「変更前（旧）」の分担者欄を空欄とし、斜線を付すこと。
- 研究代表者は、研究分担者を変更（追加・削除）しようとする場合には、当該研究者本人の承諾を得た上で7.（1）～（2）について記入すること。
なお、研究分担者を「追加」しようとする場合は、当該研究者から別途「研究分担者承諾書（様式 C-11）」又は（様式 C-12）」を徴収すること。

○記入にあたっての注意点
7.（1）・・・研究分担者を削除しても研究計画の進捗、目的達成について支障がない理由について記入すること。
（2）・・・研究分担者を追加することにより得られる効果、分担者としての適格性、当該研究課題との関係について記入すること。
- 研究代表者を交替しようとする場合には、交替前の研究代表者は、新たに研究代表者となる研究者の了解を得た上で、8.（1）～8.（3）についてすること。
また、新たに研究代表者となる者の押印の上、提出すること。

○記入にあたっての注意点
8.（1）・・・研究計画の進捗、目的達成について支障がない理由について記入すること。
（2）・・・研究課題との関連性、研究遂行能力等、当該研究課題のみならず全ての業務量を踏まえて本事業の遂行が可能であるとする理由について記入すること。