

平成25年度 科学研究費助成事業(科学研究費補助金)「研究成果公開促進費」  
研究成果公开发表(C)【準備及び開催経費】 収支簿

主催団体名称	〇〇法人 〇〇〇〇学会		
代表者の職名・氏名	会長・〇〇〇〇	課題番号	25〇〇〇〇〇
経理担当者の所属・職名・氏名	〇〇学会事務局・経理主任・〇〇〇〇	交付決定額	4,000,000 円
国際シンポジウム、国際会議等名称	〇〇〇〇国際シンポジウム		

入出金 年月日	摘要	収入	支出	残額	支出費目					伝票番号	支払先	備考
					会場借料	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他			
H25.6.〇	科学研究費補助金(研究成果公开发表(C))受入れ(前期)	1,500,000	0	1,500,000								内訳・詳細は別紙参照
H25.7.〇	事務用品(コピー用紙、トナー他)		50,000	1,450,000		50,000				0001	〇〇事務機	内訳・詳細は別紙参照
H25.8.〇	事務用品(鉛筆、消しゴム、スタンプ他)		10,000	1,440,000		10,000				0002	〇〇商事	内訳・詳細は別紙参照
H25.9.〇	通信費(切手)		13,000	1,427,000					13,000	0003	〇〇郵便局	内訳・詳細は別紙参照
H25.9.〇	シンポジウムパンフレット作成(〇〇〇〇部)		1,100,000	327,000					1,100,000	0004	〇〇デザイン(株)	内訳・詳細は別紙参照
H25.9.〇	事務用品(コピー用紙、トナー他)		20,000	307,000		20,000				0005	〇〇商事	内訳・詳細は別紙参照
H25.11.〇	科学研究費補助金(研究成果公开发表(C))受入れ(後期)	2,500,000	0	2,807,000								内訳・詳細は別紙参照
H25.12.〇	事務用品(コピー用紙、トナー他)		0	2,807,000						0006	〇〇事務機	内訳・詳細は別紙参照
H25.12.〇	看板作成費		70,000	2,737,000					70,000	0007	〇〇製作所	内訳・詳細は別紙参照
H25.12.〇	講演者招聘旅費① 米国		200,000	2,537,000			200,000			0008	〇〇〇〇氏	内訳・詳細は別紙参照
H25.12.〇	講演者招聘旅費② 米国		200,000	2,337,000			200,000			0009	××××氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	講演者招聘旅費③ 独国		200,000	2,137,000			200,000			0010	△△△△氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	講演者招聘旅費④ 仏国		200,000	1,937,000			200,000			0011	□□□□氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	会議費(招聘講演者昼食代)@〇〇〇〇×〇名分		15,000	1,922,000					15,000	0012	〇〇ケータリングサービス	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	会議費(招聘講演者飲料代)@〇〇〇〇×〇名分		2,000	1,920,000					2,000	0013	〇〇商店	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	講演謝金①		20,000	1,900,000				20,000		0014	〇〇〇〇氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	講演謝金②		20,000	1,880,000				20,000		0015	××××氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	講演謝金③		20,000	1,860,000				20,000		0016	△△△△氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	講演謝金④		20,000	1,840,000				20,000		0017	□□□□氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	会場設営アルバイトスタッフ謝金①		10,000	1,830,000				10,000		0018	〇〇〇〇氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	会場設営アルバイトスタッフ謝金②		10,000	1,820,000				10,000		0019	××××氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	会場誘導アルバイトスタッフ謝金③		10,000	1,810,000				10,000		0020	△△△△氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	会場誘導アルバイトスタッフ謝金④		10,000	1,800,000				10,000		0021	□□□□氏	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	会場借料		1,500,000	300,000	1,500,000					0022	〇〇コンベンションホール	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	会場機器使用料(音響機器、照明機器等一式)		300,000	0	300,000					0023	〇〇コンベンションホール	内訳・詳細は別紙参照
	計	4,000,000	4,000,000	0	1,800,000	80,000	800,000	120,000	1,200,000			

※ 交付を受けた科学研究費補助金に係る収入及び支出の内容を記入してください。(学会等の自己資金から充当した分は含めないでください。)

※ 収入額は収入欄に、支出額は「支出費目」の各費目欄に金額を記入してください。「支出」及び「残額」欄は自動計算されます。

※ 印刷した際、記入した内容が全て表示されるように行の高さ・列の幅を適宜調整してください。なお、行を挿入した場合は、自動計算されない場合がありますので、正しく計算されているか必ず確認してください。

※ 「前期分(4月～9月)」と「後期分(10月～3月)」の2回に分けて補助金の送金を受ける場合であっても、この収支簿で一括して管理してください。

実績報告を行う際のチェック項目

- ①本補助金の「収入」及び「支出」に関する証拠書類はすべて保管している
- ②本「収支簿」の記載内容が本補助金の「収入」及び「支出」に関する証拠書類と合致している
- ③本「収支簿」と実績報告書の記載内容が合致している

※ 実績報告を行う際は、証拠書類が適切に保管されていること、収支簿と証拠書類及び収支簿と実績報告書との記載内容が合致していることを確認してください。

※ 報告内容に誤りがないことを確認の上、上記①～③のチェックボックス(□)に印(■)をつけてください。