

様式 B-51-7 (記入例)

(金額単位:円)

平成25年度 科学研究費助成事業(科学研究費補助金)「研究成果公開促進費」
研究成果公表表(C)【準備経費】収支簿

主催団体名称	〇〇法人 〇〇〇〇学会		
代表者の職名・氏名	会長・〇〇〇〇	課題番号	25000000
経理担当者の所属・職名・氏名	〇〇学会事務局・経理主任・〇〇〇〇	交付決定額	500,000 円
国際シンポジウム、国際会議等名称	〇〇〇〇〇シンポジウム		

入出金 年月日	摘要	収入	支出	残額	支出費目				伝票番号	支払先	備考
					会場借料	消耗品費	人件費・謝金	その他			
H25.6.〇	科学研究費補助金(研究成果公表表(C)【準備経費】)受け入れ	500,000	0	500,000							
H25.7.〇	事務用品(コピー用紙、トナー他)		10,000	490,000		10,000			0001	〇〇事務機	内訳・詳細は別紙参照
H25.7.〇	事務用品(鉛筆、消しゴム、スタンプ他)		5,000	485,000		5,000			0002	〇〇商事	内訳・詳細は別紙参照
H25.8.〇	会議費(出席者用ミネラルウォーター)		1,000	484,000				1,000	0003	〇〇商事	内訳・詳細は別紙参照
H25.8.〇	会場借料		100,000	384,000	100,000				0004	〇〇コンベンションホール	内訳・詳細は別紙参照
H25.11.〇	会議費(出席者用ミネラルウォーター)		1,000	383,000				1,000	0005	〇〇商事	内訳・詳細は別紙参照
H25.11.〇	会場借料		100,000	283,000	100,000				0006	〇〇コンベンションホール	内訳・詳細は別紙参照
H25.12.〇	チラシ、ポスターのデザイン及び印刷費(〇〇〇〇部)		100,000	183,000				100,000	0007	〇〇デザイン(株)	内訳・詳細は別紙参照
H25.12.〇	パンフレット印刷費(〇〇〇〇部)		160,000	23,000				160,000	0008	〇〇デザイン(株)	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	チラシ、ポスター発送費(封筒代として)		3,000	20,000		3,000			0009	〇〇商事	内訳・詳細は別紙参照
H26.1.〇	チラシ、ポスター発送費(切手代として)		20,000	0				20,000	0010	〇〇郵便局	内訳・詳細は別紙参照
			0	0							
			0	0							
			0	0							
			0	0							
	計	500,000	500,000	0	200,000	18,000	0	282,000			

※ 交付を受けた科学研究費補助金に係る収入及び支出の内容を記入してください。(学会等の自己資金から充当した分は含めないでください。)

※ 収入額は収入欄に、支出額は「支出費目」の各費目欄に金額を記入してください。「支出」及び「残額」欄は自動計算されます。

※ 印刷した際、記入した内容が全て表示されるように行の高さ・列の幅を適宜調整してください。なお、行を挿入した場合は、自動計算されない場合がありますので、正しく計算されているか必ず確認してください。

実績報告を行う際のチェック項目

- ①本補助金の「収入」及び「支出」に関する証拠書類はすべて保管している
- ②本「収支簿」の記載内容が本補助金の「収入」及び「支出」に関する証拠書類と合致している
- ③本「収支簿」と実績報告書の記載内容が合致している

※ 実績報告を行う際は、証拠書類が適切に保管されていること、収支簿と証拠書類及び収支簿と実績報告書との記載内容が合致していることを確認してください。

※ 実績報告の内容に誤りがないことを確認の上、上記①～③のチェックボックス(□)に印(■)をつけてください。