

平成25年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(研究成果公開促進費)  
データベース(学術誌データベース) 収支簿

作成組織の名称	社団法人 ○○学会		
代表者の作成組織上の職名・氏名	会長・成果 太郎	課題番号	250000
経理担当者の所属・職・氏名	○○学会・経理担当・半蔵門 ゆう子	交付決定額	5,000,000 円
データベースの名称	○○学術誌データベース		

入出金 年月日	摘要	収入	支出	残 額	支 出 費 目						伝票番号	支払先	備 考
					物品費	人件費・謝金	そ の 他						
							消耗品費	入力作業協力 に対する謝金等	入力作業 委託費	著作権 利用料			
H25.5.25	謝金(4月分)		150,000	-150,000		150,000					201	○○氏 外○名	別紙参照○○学会立替
	科学研究費補助金受入	5,000,000	0	4,850,000									
H25.6.25	謝金(5月分)		150,000	4,700,000		150,000					202	○○氏 外○名	別紙参照
H25.7.10	消耗品費(記録メディア)		60,000	4,640,000	60,000						101	(株)○△	
H25.7.20	消耗品費(用紙 外)		30,000	4,610,000	30,000						102	(株)○×	
H25.7.25	謝金(6月分)		150,000	4,460,000		150,000					203	○○氏 外○名	別紙参照
H25.7.30	消耗品費(トナー 外)		30,000	4,430,000	30,000						103	(株)××	
H25.8.25	謝金(7月分)		150,000	4,280,000		150,000					204	○○氏 外○名	別紙参照
H25.8.30	利息	600	0	4,280,600									
H25.9.1	消耗品費(入力用ソフトウェア)		81,000	4,199,600	81,000						104	(株)△△	
H25.9.25	謝金(8月分)		150,000	4,049,600		150,000					205	○○氏 外○名	別紙参照
H25.10.25	謝金(9月分)		150,000	3,899,600		150,000					206	○○氏 外○名	別紙参照
H25.11.25	謝金(10月分)		150,000	3,749,600		150,000					207	○○氏 外○名	別紙参照
H25.12.25	謝金(11月分)		150,000	3,599,600		150,000					208	○○氏 外○名	別紙参照
H26.1.25	謝金(12月分)		150,000	3,449,600		150,000					209	○○氏 外○名	別紙参照
H26.2.25	謝金(1月分)		150,000	3,299,600		150,000					210	○○氏 外○名	別紙参照
H.26.2.29	利息	350	0	3,299,950									
H.26.2.29	入力作業委託費(画像)		3,000,000	299,950			3,000,000				301	(株)○○	入札済
H26.3.25	謝金(2月分)		150,000	149,950		150,000					211	○○氏 外○名	別紙参照
H26.3.30	利息(解約利息含む)	50	0	150,000									
H26.3.31	謝金(3月分)		150,000	0		150,000					212	○○氏 外○名	別紙参照
	以上		0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
			0	0									
	計	5,001,000	5,001,000	0	201,000	1,800,000	3,000,000	0	0	0			

※ 交付を受けた科学研究費助成事業(科学研究費補助金)に係る収入及び支出の内容を記入してください。(作成組織等の自己資金から充当した分は記入不要)  
 ※ 収入額は収入欄に、支出額は「支出費目」の各費目欄に金額を記入してください。「支出」及び「残額」欄は自動計算されます。  
 ※ 印刷した際、記入した内容が全て表示されるように行の高さ・列の幅を適宜調整してください。なお、行を挿入した場合は、自動計算されない場合がありますので、正しく計算されているか必ず確認してください。

様式 B-51-5 [作成上の注意]

1. 本様式には、交付を受けた科学研究費助成事業（科学研究費補助金）に係る収入（補助金に係る利息含む）及び支出の内容のみを記入し、学会等の自己負担分については記入の必要はありません。
2. 収入額は収入欄に、支出額は「支出費目」の各費目欄に金額を記入してください。「支出」及び「残額」欄は自動計算されます。
3. 印刷した際、記入した内容が全て表示されるように行の高さ・列の幅を適宜調整してください。なお、行を挿入した場合は、自動計算されない場合がありますので、正しく計算されているか必ず確認してください。
4. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。
5. 補助金の受入前に立替払いをした場合は、一時的に「残額」がマイナスとなりますが、そのまま記入してください。なお、立替払いをした場合は、「備考」欄にその旨を記入してください。
6. 「伝票番号」及び「支払先」は必ず記入してください。  
「伝票番号」については、領収書等の伝票番号でも、学会等内での管理番号でも、本補助金専用の通し番号でも構いません。  
「支払先」が多数の個人（又は業者）となり、本様式に収まらない場合は、当該支払先を別紙にまとめ、本様式に添付して提出してください。その際は、備考欄に「詳細は別紙」等と記入してください。
7. 本様式の提出に当たっては所定の様式を使用してください。  
また、作成に当たり訂正印及び修正液等の使用による訂正は認めません。