

平成24年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金（研究成果公開促進費））実績報告書

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

平成25年〇〇月〇〇日

団体	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇	
	フリガナ	コウエキシャダンホウジン 〇〇ガッカイ	
	名称	公益社団法人 〇〇学会	
代表者	職名	会長	
	フリガナ	セイカ タロウ	
	氏名	成果 太郎	

個人印

印鑑  
(個人印)

平成24年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金（研究成果公開促進費））データベース（学術誌データベース）について、下記のとおり補助事業の実績を報告します。

課題番号	交付決定額	
240000	5,000,000円	
データベースの名称	日本語名：〇〇〇学術誌データベース 英語名：〇〇〇 Journal Database (略称：〇〇DB)	
データベースの種類	① 書誌情報 ② 数値情報 ③ 画像情報 4 音声情報 ⑤ 動画情報 6 その他 ( )	

平成24年度入力のレコード数及びデータ容量	レコード数	データ容量	
	2,000件	1,000MB	
平成24年度所要経費	合計		
	物品費	人件費・謝金	その他
交付申請時の額 (事業計画変更承認申請済の場合は、変更後の額)	5,000,000円	200,000円	2,000,000円
実支出額 (利息額含む)	5,001,000円 (うち利息額 <sup>注</sup> 1,000円)	201,000円	1,800,000円

注 利息額については、交付を受けた補助金に関して生じた利息（解約利息含む）から補助事業の遂行に使用した金額を記入すること。無利息又は利息の金額を学術団体等に譲渡した場合は、「0」円と記入すること。

平成24年度事業を実施するにあたり一般競争入札を実施した場合に記入。			
費目	入力作業委託費	実施年月日	平成24年〇〇月〇〇日
費目		実施年月日	平成 年 月 日

web上で公開している場合のURL	<a href="http://www.jsp.go.jp/j-grantsinaid/index.html">http://www.jsp.go.jp/j-grantsinaid/index.html</a>
-------------------	---

事業計画変更承認申請をした場合に記入。（複数回の申請がある場合、全ての申請年月日を記入。）	
申請日	平成24年〇〇月〇〇日

様式 C-56-4 [作成上の注意]

1. この様式の提出にあたっては所定の様式を使用し、交付申請書の写を一部添付してください。  
作成にあたり、誤記入した場合は改めて作成し直してください。  
(訂正印及び修正液等の使用による訂正は認めません。)
2. 「代表者」欄の印は「個人印」とし、団体等の組織としての「公印」は使用しないでください。
3. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。
4. 平成24年度所要経費欄は上段に「交付申請時の額(事業計画変更承認申請済の場合は変更後の額)」を記入し、下段に「実支出額」を記入してください。  
なお、下段については、交付を受けた補助金に関して生じた利息(解約利息含む)を補助事業の遂行に使用した場合は、当該利息額をカッコ内に記入してください。無利息又は利息の金額を学術団体等に譲渡した場合は、「0」円と記入してください。
5. 平成24年度補助事業を実施するにあたり、競争入札を実施した場合は、「費目」及び「入札実施日」を記入してください。未実施の場合は空欄で構いません。  
[参考] 競争入札を要する契約  
①「入力作業委託」「その他(複写費、現像・焼付費、通信費、運搬費)」に係る契約が、1件につき100万円を超える場合。  
②「消耗品」の購入に係る契約が、1件につき160万円を超える場合。  
③「CD-ROM、DVD-ROM等作成委託」に係る契約が、1件につき250万円を超える場合。
6. データベースをweb上で公開している場合は、公開先のURLを記入してください。  
なお、記入する際は、直接、データベースにリンクするアドレスとしてください。
7. 「事業計画変更承認申請書」を提出した場合は、申請日を記入してください。当該欄は「事業計画承認申請書」についてであり、「代表者交替等承認申請書」は含まれません。
8. すべての項目について、数値が「0」の場合は空欄にせず、必ず「0」と記入してください。