

平成24年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金（研究成果公開促進費））  
代表者死亡等報告書

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

平成24年〇〇月〇〇日

研究機関の代表者・職・氏名

〇〇大学 学長 学振 一郎 印鑑

機関番号	1	2	3	4	5
------	---	---	---	---	---

必ずいずれかに「〇」  
をしてください。

平成24年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金（研究成果公開促進費））の以下の事業において、下記のとおり代表者が欠けましたので、代表者に代わり報告します。

課題番号	交付決定額	種目（該当する項目の左の欄に〇をすること）			
24〇〇〇〇	3,000,000円	学術図書			
		<input checked="" type="radio"/> 研究成果データベース	重点	<input checked="" type="radio"/>	一般
刊行物又はデータベースの名称	〇〇データベース				
代表者	氏名		所属部局・職		
	成果 太郎		〇〇研究科・教授		

種目が研究成果データベースの場合は、必ずいずれかに「〇」をしてください。

代表者が欠けた事由及びその年月日
(例) 代表者・成果太郎が死亡したため、その旨報告します。
(代表者が欠けた年月日：平成24年〇〇月〇〇日)

\* 交付申請時に提出した「交付申請書」のコピーを1部添付すること。

様式 C-55-2 [作成上の注意]

1. この様式は、交付決定後に、代表者（補助事業者）が1人で行う補助事業において、当該代表者が欠けた場合に、研究機関代表者が作成し、日本学術振興会へ提出するものです。  
この様式の提出に当たっては、交付申請書の写しを一部添付してください。
2. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。  
「種目」欄は、該当する種目の左の欄に○を付けてください。なお、「研究成果データベース」の場合は、種類（「重点」又は「一般」）についても該当する項目の左の欄に○を付けてください。
3. 「刊行物又はデータベースの名称」欄には、交付申請書に記載の名称を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により刊行物又はデータベースの名称変更の申請を行い、日本学術振興会の承認を得ている場合は、変更後の名称を記入してください。
4. 「代表者が欠けた事由及びその年月日」欄には、代表者が欠けた具体的事由（死亡・失踪等）とその年月日を記入してください。