

平成 2 3 年度科学研究費補助金 ( 研究成果公開促進費 )  
データベース公開状況変更報告書

平成 2 3 年 月 日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

|                |  |     |                  |
|----------------|--|-----|------------------|
| 代 表 者<br>連 絡 先 | 〒 - 機関番号( 1 2 3 4 5 )  |     |                  |
|                | 東京都千代田区霞ヶ関 - -<br>大学 学部 教授<br><small>研究機関に所属し機関管理となる場合は、所属機関の所在地・機関番号及び機関・部局・職名を記入</small> |     |                  |
| フリガナ           | データベースサクセイインカイ   |     |                  |
| 作成組織<br>の 名 称  | データベース作成委員会  |     |                  |
| 代 表 者          | 作成組織<br>上の職名   | 委員長 | フリガナ             |
|                |  |     | 氏 名              |
|                |  |     | セイカ タロウ<br>成果 太郎 |



本補助事業の対象となっているデータベースについて、下記のとおり、公開状況が変更となりましたので報告します。

記

1 . 種 目 名 : ・研究成果データベース ( 重点 ・ 一般 ) ・学術誌データベース

2 . 課 題 番 号 : 2 3

3 . データベースの名称

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 日本語名 : | データベース               |
| 英語名 :  | DATABASE ( 略称 : DB ) |

4 . 本データベースについての照会先担当者  
( 変更のあった場合のみ、変更後のものを記入してください。 )

( 氏名・所属機関・職名等 )

大学 学部 准教授 研究 陽子 ( ケンキュウ ヨウコ )

電話番号 : - -

F A X、e-mail 等 : x x - x x x x - x x x x、 @ . .

裏面に続く ( 裏面についても必ず記入すること。 )

5. 公開状況(以下の 又は のいずれかを選択すること)  
(変更のあった場合のみ、**変更後**のものを記入してください。)

**既に公開している場合**

<具体的な公開方法>

インターネットを通じ公開する。アドレスは下記のとおり。本データベースを閲覧するためのID、パスワード等は不要であり、誰でも自由にアクセスできる。  
また、今後、より充実した内容とするべく、 する予定である。

[http:// www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html](http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html)

**まだ公開していない場合**

<公開予定及び公開方法(案)>

交付申請書作成時には、当該データベースの公開予定を平成22年 月頃としていたが、 の理由により、公開予定時期を下記のとおり変更する。当該データベースはインターネットにて公開予定であるが、アドレスは未定。大学又は研究室のホームページからアクセス可能にする予定である。

(公開予定年月 : 平成24年 月 公開予定)

本様式のうち、「団体又は作成組織の名称」欄、「代表者の職名・氏名」欄の記載内容及び□(枠内)に記載された内容(個人情報を含む。)については、独立行政法人日本学術振興会のホームページ(<http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>)上で公表することを予定しております。(変更のあった場合は、随時、変更後のものに更新する予定です。)

1. この様式は、交付申請時に提出した「様式 A - 6 0 データベース公開状況報告書」の記載内容を変更しようとする場合に作成し、日本学術振興会へ提出するものです。
2. 「代表者連絡先」欄の記入方法は、以下のとおりです。

代表者が研究機関に所属し機関管理となる場合は、所属機関の所在地・機関番号・所属機関名・部局・職名を記入してください。

(記入例) 

|            |    |             |
|------------|----|-------------|
| 〒          | -  | 機関番号(12345) |
| 東京都千代田区霞ヶ関 | -  |             |
| 大学         | 学部 | 教授          |

上記以外(個人管理となる)の場合は、交付申請書に記載の住所を記入してください。ただし、交付決定後に、「様式 C - 5 9 - 2 連絡先等登録票」により所在地・連絡先変更の届出を行っている場合は、変更後の所在地・連絡先を記入してください。

(記入例) 

|            |   |              |
|------------|---|--------------|
| 〒          | - | 機関番号(所属機関なし) |
| 東京都千代田区一番町 | - |              |

なお、上記にかかわらず、「代表者」欄の印は「個人印」とし、団体等の組織としての「公印」は使用しないでください。

3. 「1. 種目」欄は、該当する種目を選択してください。研究成果データベースの場合は、「重点」又は「一般」のいずれかを選択してください。
4. 「2. 課題番号」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号を記入してください。
5. 「3. データベースの名称」欄は、交付申請書に記載の名称を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書によりデータベースの名称変更の申請を行い、日本学術振興会の承認を得ている場合は、変更後の名称を記入してください。
6. 「4. 本データベースについての照会先担当者」欄には、交付申請時に提出した「様式 A - 6 0 データベース公開状況報告書」の記載内容(照会先担当者)に変更がある場合のみ記入してください。  
なお、照会先担当者が当該補助事業の代表者である場合は、「同上」「代表者本人」等とせず、全て正確に記入してください。
7. 「5. 公開状況」欄には、交付申請時に提出した「様式 A - 6 0 データベース公開状況報告書」の記載内容(公開状況)に変更がある場合のみ、できる限り具体的に記入してください。(記載内容は日本学術振興会ホームページにて公開する予定です。)  
なお、この項目において「まだ公開していない場合」を選択した場合は、本補助金が公開することを目的としたデータベースを対象に交付されていることを念頭に置き、実現可能な計画を具体的に記入するとともに、「公開予定年月日」も必ず記入してください。