

平成23年度科学研究費補助金(研究成果公開促進費)連絡先等登録票

平成23年 月 日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

フリガナ

代表者名

(団体等の代表者の場合は、

代表者の職名・氏名)

シャダンホウジン
社団法人

ガクカイ
学会

団体名 カイチョウ セイカ タロウ
会長 成果 太郎

印鑑

必ずいずれかに「 」
をしてください。

このたび、下記のとおり変更がありましたので報告します。

種目が学術定期刊行物の場合は、必ず
いずれかに「 」をしてください。

課題番号	種目(該当する項目の左の欄に をすること)			
23xxxx	学術定期刊行物	特定欧文総合誌	欧文誌	欧文抄録を有する和文誌
交付決定額	学術図書			
1,000,000円	研究成果データベース	重点	一般	
	学術誌データベース			
刊行物又はデータベースの名称	Journal of Gakujutu			
変更内容注	団体(作成組織)等所在地	郵便物等送付先		
	連絡・照会先(事務担当者)	経費管理責任者		

種目が研究成果データベースの場合は、
必ずいずれかに「 」をしてください。

注 変更する項目の左の欄に をすること。

変更する項目の左の欄に「 」をしてください。

以下、変更する項目についてのみ、変更後の住所等を下記の該当する欄に記入すること。

団体(作成組織)等所在地又は代表者自宅住所

〒

郵便物等送付先住所及び宛名

〒 - -
東京都千代田区霞ヶ関 - -
大学 学部 研究室内 (学会事務局)
・宛名 (助成 花子)

連絡・照会先(事務担当者)

フリガナ ジョセイ ハナコ
氏名 (所属機関・部局・職名等): 助成 花子 (大学・ 学部・教授)
TEL : ** - ***** - ***** FAX : ** - ***** - ***** E-mail : xx@xx.xx

経費管理責任者

フリガナ
氏名 (所属機関・部局・職名等):
TEL : FAX : E-mail :

様式 C - 59 - 2 【作成上の注意】

1. この様式は、交付申請時に提出した「様式 A - 51 交付内定後の連絡先等登録票」の記載内容（「団体（作成組織）等所在地又は代表者自宅住所^注」、「郵便物等送付先」、「連絡・照会先（事務担当者）」、「経費管理責任者」）を変更しようとする場合に作成し、日本学術振興会へ届け出るものです。

注 変更後の「団体（作成組織）等所在地又は代表者自宅住所」が日本国外となる場合は、補助事業を廃止する必要があります。

2. 「代表者名」欄の記入方法は、以下のとおりです。

学会等の学術団体の場合は、団体名称・代表者の職・氏名を記入してください。

(記入例)

シャダンホウジン	ガクカイ	
社団法人	学会	
カイチョウ	セイカ	タロウ
会長	成果	太郎

データベース作成組織を組織している場合は、作成組織の名称、代表者の組織における職名、氏名を記入してください。

(記入例)

データベース	サクセイインカイ	
データベース	作成委員会	
インチョウ	ガクシン	ハナコ
委員長	学振	花子

上記 以外の場合は、代表者の氏名のみ記入してください。

なお、上記 ~ いずれの場合も、「代表者名」欄の印は「個人印」とし、団体等の組織としての「公印」は使用しないでください。

3. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。
「種目」欄は、該当する種目の左の欄に を付けてください。なお、「学術定期刊行物」の場合は、「特定欧文総合誌」「欧文誌」「欧文抄録を有する和文誌」から該当するものを選択し、「研究成果データベース」の場合は、「重点」「一般」のいずれかを選択してください。
4. 「刊行物又はデータベースの名称」欄には、交付申請書に記載の名称を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により刊行物又はデータベースの名称変更の申請を行い、日本学術振興会の承認を得ている場合は、変更後の名称を記入してください。
5. 「変更内容」欄には、変更しようとする項目の左の欄に を付けてください。(複数可)
また、当該欄で選択した項目の変更後の内容を、様式の下部 ~ の該当欄に正確に記入してください。