

## 平成23年度科学研究費補助金(研究成果公開促進費)の代表者交替等承認申請書

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

平成23年 月 日

団体所在地 又は 代表者連絡先	東京都千代田区一番町		
フリガナ	研究結果データベースのうち、研究機関に所属し機関管理となる場合は、所属機関の所在地・機関番号及び機関・部局・職名を記入 ガッカイ		
団体又はデータベース作成組織の名称	学会		
代表者	職名注	理事長	
	フリガナ	ガクシン イチロウ	
	氏名	学振 一郎	

印鑑  
(個人印)

必ずいずれかに「」をしてください。

平成23年度科学研究費補助金(研究成果公開促進費)について、下記のとおり変更を行いたいので、ご承認くださるようお願いします。

種目が学術定期刊行物の場合は、必ずいずれかに「」をしてください。

課題番号 23	種目(該当する項目の左の欄に☑すること)			
交付決定額 1,000,000円	学術定期刊行物	特定欧文総合誌	欧文誌	欧文抄録を有する和文誌
刊行物又はデータベースの名称	研究成果データベース	重点	一般	
	J o u r n a l			

[変更前]

種目が研究成果データベースの場合は、必ずいずれかに「」をしてください。

団体又はデータベース作成組織の名称			
代表者	職名注	理事長	
	フリガナ	ガクシン イチロウ	
	氏名	学振 一郎	

必ず変更前の代表者が申請を行ってください。  
注)代表者が欠けた場合はこの限りではありません。

[変更後]

団体又はデータベース作成組織の名称			
代表者	職名注	理事長	
	フリガナ	カケン ハナコ	
	氏名	科研 花子	

新たに代表者となる者の了解  有  無

交替(変更)年月日 平成23年 月 日

交替(変更)の理由

(例)

平成23年 月 日付けで理事長・学振一郎が任期満了となり、新理事長として科研花子が選出されたので、代表者交替の承認申請を行う。

なお、新代表者となる科研花子の了解は得てあり、当該補助事業遂行に影響はない。

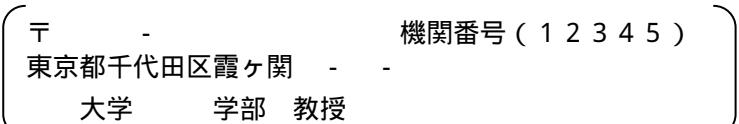
様式 C - 5 8 [作成上の注意]

1. この様式は、交付決定後に、「代表者」もしくは「団体又はデータベース作成組織の名称」を変更しようとする場合に作成し、日本学術振興会へ提出するものです。

「代表者」を変更しようとする場合は、変更前の代表者が作成してください。ただし、代表者が欠けた場合は、新たに代表者になろうとする者が作成してください。

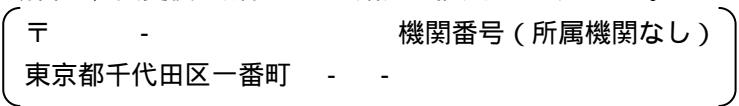
2. 「団体所在地又は代表者連絡先」欄の記入方法は、以下のとおりです。

「研究成果データベース」のうち代表者が研究機関に所属し機関管理となる場合は、所属機関の所在地・機関番号・所属機関名・部局・職名を記入してください。

(記入例) 

「学術定期刊行物」「学術誌データベース」及び「研究成果データベース」のうち上記以外(個人管理となる)の場合は、交付申請書に記載の住所を記入してください。

ただし、交付決定後に「様式C - 5 9 - 2 連絡先等登録票」により所在地・連絡先変更の届出を行っている場合は、変更後の所在地・連絡先を記入してください。

(記入例) 

なお、上記いずれの場合も、「代表者」欄の印は「個人印」とし、団体等の組織としての「公印」は使用しないでください。

3. 「代表者」欄の「職名」には、団体又はデータベース作成組織における「職名」を記入することとし、所属研究機関等における職名(教授・准教授等)は記入しないでください。

4. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。

「種目」欄は、該当する種目の左の欄に を付けてください。なお、「学術定期刊行物」の場合は、「特定欧文総合誌」「欧文誌」「欧文抄録を有する和文誌」から該当するものを選択し、「研究成果データベース」の場合は、「重点」「一般」のいずれかを選択してください。

5. [変更前][変更後]欄には、変更をしようとする項目のみ記入してください。変更を行わない項目については、記入する必要はありません。

(例) 代表者のみを交替しようとする場合は、[変更前][変更後]欄には代表者の「職名」「氏名(フリガナ含む)」を記入してください。

6. 代表者を交替しようとする場合には、必ず新たに代表者となる者の了解を得た上で、「新たに代表者となる者の了解」欄の「有」に を付けてください。

なお、「団体又はデータベース作成組織の名称」のみを変更しようとする場合は、当該欄は記入する必要はありません。

7. 「交替(変更)年月日」欄には、交替(変更)する必要が生じた年月日を記入してください。

8. 「交替(変更)の理由」欄には、交替(変更)しようとする理由を具体的に記入してください。