

平成23年度科学研究費補助金（研究成果公開促進費）実績報告書

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

平成24年 月 日

団 体	所在地	〒 - 東京都千代田区霞ヶ関 - -	個人印
	フリガナ	コウエキシャダンホウジン ガッカイ	
	名 称	公益社団法人 学会	
代表者	職 名	会長	印鑑 (個人印)
	フリガナ	セイカ タロウ	
	氏 名	成果 太郎	

平成23年度科学研究費補助金（研究成果公開促進費）データベース（学術誌データベース）について、下記のとおり補助事業の実績を報告します。

課 題 番 号	交 付 決 定 額	
23	5,000,000 円	
データベース の 名 称	日本語名： 学術誌データベース	
	英語名： Journal Database (略称：DB)	
データベース の 種 類	① 書誌情報 ② 数値情報 ③ 画像情報 4 音声情報 ⑤ 動画情報 6 その他 ()	

平成23年度入力の レコード数及びデータ容量	レコード数	データ容量
	2,000件	1,000MB
平成23年度 所要経費	合 計	内 訳
		物 品 費 人件費・謝金 そ の 他
交付申請時の額 (事業計画変更承認申請済 の場合は、変更後の額)	5,000,000 円	200,000 円 2,000,000 円 2,800,000 円
実支出額 (利息額含む)	5,001,000 円 (うち利息額 ^注 1,000 円)	201,000 円 1,800,000 円 3,000,000 円

注 利息額については、交付を受けた補助金に関して生じた利息（解約利息含む）から補助事業の遂行に使用した金額を記入すること。無利息又は利息の金額を学術団体等に譲渡した場合は、「0」円と記入すること。

平成23年度事業を実施するにあたり一般競争入札を実施した場合に記入。

費 目	入力作業委託費	実 施 年 月 日	平成23年 月 日
費 目		実 施 年 月 日	平成 年 月 日

web上で公開している場合のURL	http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html
-------------------	---

事業計画変更承認申請をした場合に記入。（複数回の申請がある場合、全ての申請年月日を記入。）

申 請 日	平成23年 月 日
-------	-----------

様式 C - 56 - 4 [作成上の注意]

1. この様式の提出にあたっては所定の様式を使用し、交付申請書の写を一部添付してください。
作成にあたり、誤記入した場合は改めて作成し直してください。
(訂正印及び修正液等の使用による訂正は認めません。)
2. 「代表者」欄の印は「個人印」とし、団体等の組織としての「公印」は使用しないでください。
3. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。
4. 平成23年度所要経費欄は上段に「交付申請時の額(事業計画変更承認申請済の場合は変更後の額)」を記入し、下段に「実支出額」を記入してください。
なお、下段については、交付を受けた補助金に関して生じた利息(解約利息含む)を補助事業の遂行に使用した場合は、当該利息額をカッコ内に記入してください。無利息又は利息の金額を学術団体等に譲渡した場合は、「0」円と記入してください。
5. 平成23年度補助事業を実施するにあたり、競争入札を実施した場合は、「費目」及び「入札実施日」を記入してください。未実施の場合は空欄で構いません。
〔参考〕 競争入札を要する契約
「入力作業委託」「その他(複写費、現像・焼付費、通信費、運搬費)」に係る契約が、1件につき100万円を超える場合。
「消耗品」の購入に係る契約が、1件につき160万円を超える場合。
「CD-ROM、DVD-ROM等作成委託」に係る契約が、1件につき250万円を超える場合。
6. データベースをweb上で公開している場合は、公開先のURLを記入してください。
なお、記入する際は、直接、データベースにリンクするアドレスとしてください。
7. 「事業計画変更承認申請書」を提出した場合は、申請日を記入してください。当該欄は「事業計画承認申請書」についてであり、「代表者交替等承認申請書」は含まれません。
8. すべての項目について、数値が「0」の場合は空欄にせず、必ず「0」と記入してください。