

平成23年度科学研究費補助金（研究成果公開促進費）実績報告書

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

平成24年〇〇月〇〇日

団 体	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇	個人印
	フリガナ	コウエキシャダンホウジン 〇〇〇〇ガッカイ	
	名 称	公益社団法人 〇〇〇〇学会	
代表者	職 名	会長	印鑑 (個人印)
	フリガナ	セイカ タロウ	
	氏 名	成果 太郎	

平成23年度科学研究費補助金（研究成果公開促進費）学術定期刊行物について、下記の上の欄に補助事業の実績を報告します。

「欧文の率」は小数点第2位を切り捨ててください。

課 題 番 号	交 付 決 定 額	種 類（該当する項目の左の欄に○をすること）							
23〇〇〇〇	3,000,000 円	特定欧文総合誌		欧文誌	〇	欧文抄録を有する和文誌			
刊行物の名称	学術研究ジャーナル								
		1回当たりの発行部数		総 発 行 部 数		総発行部数のうち在庫部数			
		1,000 部		5,000 部		250 部			
年間総頁数	原 著 論 文	研 究 報 告	他	計					
	①欧文	②和文	③欧文	④和文	⑤欧文	⑥和文	⑦ (①+③+⑤) 欧文	⑧ (②+④+⑥) 和文	⑨ 欧文の率
	〇〇頁	〇〇頁	〇〇頁	〇〇頁	〇〇頁	〇〇頁	〇〇〇頁	〇〇〇頁	40.5%
刊 行 実 績		22巻1号（平成23年4月）～22巻5号（平成24年3月）						年 5回刊行	
刊 行 経 費	直接出版費	付 帯 経 費							
		欧文校閲費	海外送料・郵送料	補助対象経費計					
	(A)	(B)	(C)	(A)+(B)+(C)					
	10,000,000 円	1,000,000 円	500,000 円	11,500,000 円					
	(A')	(B')	(C')	(A')+(B')+(C')					
	2,301,000 円	500,000 円	200,000 円	3,001,000 円 (うち利息額 ^注 1,000 円)	うち交付を受けた補助金からの支出額				

注 利息額については、交付を受けた補助金に関して生じた利息（解約利息含む）から補助事業の遂行に使用した金額を記入すること。無利息又は利息の金額を学術団体等に譲渡した場合は、「0」円と記入すること。

平成23年度事業を実施するにあたり一般競争入札を実施した場合に記入。			
費 目	直接出版費	実 施 年 月 日	平成23年 3月10日
費 目	欧文校閲費	実 施 年 月 日	平成23年 3月15日
事業計画変更承認申請をした場合に記入。（複数回の申請がある場合、全ての申請年月日を記入。）			
申 請 日	平成23年〇〇月〇〇日、平成23年〇〇月〇〇日		

別 紙

刊行事業の行われた 学術団体等の会計期間	平成 2 3 年 1 月 ～ 平成 2 3 年 1 2 月
-------------------------	---

刊行事業に関する支出	支出額
印刷製本費	10,000,000 円
論文校閲費	1,000,000 円
編集委員会旅費	150,000 円
編集委員会謝金	500,000 円
編集委員会会議費	30,000 円
消耗品費	80,000 円
郵送料	560,000 円
人件費	16,000,000 円
合計(D)	28,320,000 円

刊行事業に関する収入	収入額
科学研究費補助金（学術定期刊行物）	3,001,000 円
会員会費収入	14,000,000 円
刊行物売上収入	2,000,000 円
別刷代収入	1,500,000 円
論文投稿料収入	2,300,000 円
刊行物広告料収入	9,000,000 円
その他補助金収入	1,000,000 円
合計(E)	32,801,000 円

(E)－(D)

4,481,000 円

(E)－(D)が1円以上となる場合、その理由（自助努力等）

入札により印刷製本費が安くなったため。

また、従来編集委員会は年2回開催していたが、経費削減のため電子メール等を活用することにより、年1回に減少させたため。

様 式 C-56-1 〔作成上の注意〕

1. この様式の提出にあたっては所定の様式を使用し、交付申請書の写を一部添付してください。
作成にあたり、誤記入した場合は改めて作成し直してください。
(訂正印及び修正液等の使用による訂正は認めません。)
2. 「代表者」欄の印は「個人印」とし、団体等の組織としての「公印」は使用しないでください。
3. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書により事業計画変更の申請を行い、その結果交付決定額に変更があった場合は、変更後の交付決定額を記入してください。
4. 「種類」欄は、「特定欧文総合誌」「欧文誌」「欧文抄録を有する和文誌」のうち該当する項目の左の欄に○を付けてください。
5. 1回あたりの発行部数は、紙媒体の場合は実際の発行部数、電子媒体の場合はID等の発行部数により部数計算できる場合は当該数とし、それができない場合は会員数としてください。
また、総発行部数及び在庫部数は、実績報告書提出時の実数としてください。
6. 年間総頁数は、欧文・和文の原著論文、研究抄録、その他、合計の頁数を記入してください。
また、「計」の欄に「欧文の率」を記入してください。(小数点第2位以下を切り捨て)
7. 「刊行経費」については、上段に補助事業にかかった全費用を記入し、下段にそのうち補助金から支出した額を記入してください。
また、下段の「利息額」欄については、交付を受けた補助金に関して生じた利息(解約利息含む)から補助事業の遂行に使用した金額を記入し、無利息又は利息の金額を学術団体等に譲渡した場合は、「0」円と記入してください。
8. 平成23年度補助事業を実施するにあたり、競争入札を実施した場合は、「費目」及び「入札実施日」を記入してください。未実施の場合は空欄で構いません。

〔参考〕 競争入札を要する契約
①「直接出版費」に係る契約が、1件につき250万円を超える場合
②「欧文校閲費」に係る契約が、1件につき100万円を超える場合。
9. 「事業計画変更承認申請書」を提出した場合は、申請日を記入してください。当該欄は「事業計画変更承認申請書」についてであり、「代表者交替等承認申請書」は含まれません。
10. 「刊行事業の行われた学術団体等の会計期間」欄には、当該刊行事業を実施した期間を含む、最新の決算書を作成した各々の会計期間を記入してください。
11. 「刊行事業に関する支出」欄及び「刊行事業に関する収入」欄は、当該刊行事業を実施した期間を含む、最新の決算書を基にして記載してください。
未確定の場合は見込額を記入してください。
12. すべての項目について、数値が「0」の場合は空欄にせず、必ず「0」と記入してください。