

平成22年度科学研究費補助金（研究成果公開促進費）
データベース公開状況変更報告書

平成22年〇〇月〇〇日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

代表者 連絡先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇 〇〇大学 〇〇学部 教授			機関番号(12345)
フリガナ	〇〇〇データベースサクセイインカイ			
作成組織 の名称	〇〇〇データベース作成委員会			
代表者	作成組織 上の職名	委員長	フリガナ 氏名	セイカ タロウ 成果 太郎



本補助事業の対象となっているデータベースについて、下記のとおり、公開状況が変更となりましたので報告します。

記

1. 種 目 名 : ・研究成果データベース（重点・**一般**） ・学術誌データベース

2. 課 題 番 号 : 2 2 〇 〇 〇 〇

3. データベースの名称

日本語名：〇〇データベース

英語名：〇〇DATABASE (略称：〇〇DB)

4. 本データベースについての照会先担当者
(変更のあった場合のみ、変更後のものを記入してください。)

(氏名・所属機関・職名等)

〇〇大学 〇〇学部 准教授 研究 陽子 (ケンキュウ ヨウコ)

電話番号 : 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

FAX、e-mail等 : ××-××××-××××、△△△@△△△. △△. △△

裏面に続く (裏面についても必ず記入すること。)

5. 公開状況（以下の①又は②のいずれかを選択すること）
（変更のあった場合のみ、変更後のものを記入してください。）

① 既に公開している場合

<具体的な公開方法>

インターネットを通じ公開する。アドレスは下記のとおり。本データベースを閲覧するためのID、パスワード等は不要であり、誰でも自由にアクセスできる。
また、今後、より充実した内容とするべく、〇〇する予定である。

[http:// www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html](http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html)

② まだ公開していない場合

<公開予定及び公開方法（案）>

交付申請書作成時には、当該データベースの公開予定を平成21年〇月頃としていたが、〇〇の理由により、公開予定時期を下記のとおり変更する。当該データベースはインターネットにて公開予定であるが、アドレスは未定。大学又は研究室のホームページからアクセス可能にする予定である。

(公開予定年月：平成23年〇〇月 公開予定)

※ 本様式のうち、「団体又は作成組織の名称」欄、「代表者の職名・氏名」欄の記載内容及び□（枠内）に記載された内容（個人情報を含む。）については、独立行政法人日本学術振興会のホームページ（<http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>）上で公表することを予定しております。（変更のあった場合は、随時、変更後のものに更新する予定です。）

1. この様式は、交付申請時に提出した「様式A-60 データベース公開状況報告書」の記載内容を変更しようとする場合に作成し、日本学術振興会へ提出するものです。

2. 「代表者連絡先」欄の記入方法は、以下のとおりです。

① 代表者が研究機関に所属し機関管理となる場合は、所属機関の所在地・機関番号・所属機関名・部局・職名を記入してください。

(記入例)

〒〇〇〇-〇〇〇〇	機関番号(12345)
東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇	
〇〇大学 〇〇学部 教授	

② 上記①以外(個人管理となる)の場合は、交付申請書に記載の住所を記入してください。ただし、交付決定後に、「様式C-59-2 連絡先等登録票」により所在地・連絡先変更の届出を行っている場合は、変更後の所在地・連絡先を記入してください。

(記入例)

〒〇〇〇-〇〇〇〇	機関番号(所属機関なし)
東京都千代田区一番町〇-〇-〇	

なお、上記①②にかかわらず、「代表者」欄の印は「個人印」とし、団体等の組織としての「公印」は使用しないでください。

3. 「1. 種目」欄は、該当する種目を選択してください。研究成果データベースの場合は、「重点」又は「一般」のいずれかを選択してください。

4. 「2. 課題番号」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号を記入してください。

5. 「3. データベースの名称」欄は、交付申請書に記載の名称を記入してください。ただし、交付決定後に、事業計画変更承認申請書によりデータベースの名称変更の申請を行い、日本学術振興会の承認を得ている場合は、変更後の名称を記入してください。

6. 「4. 本データベースについての照会先担当者」欄には、交付申請時に提出した「様式A-60 データベース公開状況報告書」の記載内容(照会先担当者)に変更がある場合のみ記入してください。

なお、照会先担当者が当該補助事業の代表者である場合は、「同上」「代表者本人」等とせず、全て正確に記入してください。

7. 「5. 公開状況」欄には、交付申請時に提出した「様式A-60 データベース公開状況報告書」の記載内容(公開状況)に変更がある場合のみ、できる限り具体的に記入してください。(記載内容は日本学術振興会ホームページにて公開する予定です。)

なお、この項目において「②まだ公開していない場合」を選択した場合は、本補助金が公開することを目的としたデータベースを対象に交付されていることを念頭に置き、実現可能な計画を具体的に記入するとともに、「公開予定年月日」も必ず記入してください。